



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

ПІВНІЧНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ,

вул. Митрополита Василя Липківського, 45

E-mail: [kv@amcu.gov.ua](mailto:kv@amcu.gov.ua)

тел./факс (044) 248-08-92

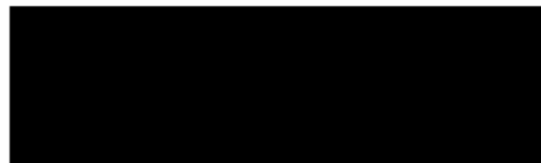
код ЄДРПОУ 21602826

№ \_\_\_\_\_

На Ваш № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

ТОВ «ЕНЛАВ»



ВИМОГА

про надання інформації

Північним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) з метою виконання завдань, покладених на Відділення Законом України «Про Антимонопольний комітет України», здійснюється державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції, та контроль щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері державних (публічних) закупівель, зокрема, під час участі товариства з обмеженою відповідальністю «ЕНЛАВ» ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED] (далі – ТОВ «ЕНЛАВ», Товариство) в тендерних закупівлях, проведених за допомогою електронної системи «Prozorro» а саме:

- «Геодезичні, гідрографічні, океанографічні та гідрологічні прилади та пристрої (GNSS-приймач)», за ідентифікатором **UA-2025-10-23-015389-a**;

- «Система для мобільного лазерного сканування (SLAM)», за ідентифікатором **UA-2025-04-11-012340-a**;

- «Комплекти обладнання для супутникових радіонавігаційних систем (ГНСС)», за ідентифікатором **UA-2025-08-11-009606-a** (далі разом – Торги).

Враховуючи зазначене, з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Відділення, керуючись статтями 3, 17, 22 та 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23 лютого 2001 року № 32-р, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 30 березня 2001 року за № 291/5481 (із змінами), **вимагаю протягом 20 календарних днів з дня отримання цієї**



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:

3FAA9288358EC00304000000C2823B00CE35E300

Підписувач: Заді Нільда

Дійсний з: 18.04.2025 0:00:00 по 17.04.2027 23:59:59

Північне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 60-02/9150e від 02.09.2026

вимоги ТОВ «ЕНЛАВ» надати до Відділення наступну інформацію та копії документів:

1. Перелік суб'єктів господарювання (назва, адреса, ідентифікаційний код), в яких засновник(и) / учасник(и) ТОВ «ЕНЛАВ» є/були протягом періоду 01.04.2025 - 31.12.2025 засновником (учасником) та / або керівником.

Інформацію надати із зазначенням ПІБ (прізвище, ім'я, по батькові вказати повністю з зазначенням РНОКПП) кожного відповідного засновника / учасника ТОВ «ЕНЛАВ» і в яких суб'єктах господарювання відповідна особа є засновником / учасником, а в яких керівником та протягом якого періоду.

2. Перелік всіх (колишніх та теперішніх) працюючих (з зазначенням прізвища, імені та по батькові, РНОКПП, номери телефону та інших місць роботи, наприклад, за сумісництвом, аутстафінгом тощо) протягом періоду 01.04.2025 - 31.12.2025 у ТОВ «ЕНЛАВ», або пов'язаних з зазначеним суб'єктом господарювання протягом зазначеного періоду будь-якими іншими трудовими чи цивільно-правовими відносинами, за такою табличною формою:

| Прізвище ,<br>ім'я, по<br>батькові | РНОКПП | Номер<br>телефону | Період<br>роботи,<br>посада | Працевлаштуван<br>ня (основне, за<br>сумісництвом<br>тощо) | Повна назва інших<br>суб'єктів<br>господарювання<br>ідентифікаційний код<br>(номер), з якими особа<br>одночасно була<br>пов'язана будь- якими<br>трудовими<br>відносинами | Період<br>роботи в<br>іншому<br>суб'єкті<br>господарюв<br>ання |
|------------------------------------|--------|-------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                    |        |                   |                             |                                                            |                                                                                                                                                                           |                                                                |

3. Інформацію щодо особи (осіб) якою / яким (директором, учасником (засновником) товариства) було прийняте (ініційоване) рішення про участь ТОВ «ЕНЛАВ» в Торгах.

3.1. Якщо участь була ініційована директором ТОВ «ЕНЛАВ» чи погоджувалась участь в Торгах із учасниками (засновниками) Товариства? Відповідь підтвердити копіями відповідних документів.

4. Копії протоколів загальних зборів учасників (засновників) ТОВ «ЕНЛАВ», які стосуються участі в Торгах, зокрема якими було прийнято рішення про участь в Торгах або погоджена участь в них, уповноважено директора укладати договори за результатами торгів.

5. Надати інформацію щодо особи (осіб) яким було надано (які мали) право від імені ТОВ «ЕНЛАВ» здійснювати кроки зниження цінових пропозицій під час участі в електронних аукціонах в Торгах.

6. Чи входили представники (уповноважені особи) Товариства до модулів електронних аукціонів в Торгах? Якщо вхід до модулів електронних аукціонів було здійснено, надати інформацію про осіб, які здійснювали вхід та інформацію щодо адрес місцезнаходження обладнання (робочого місця осіб) з яких було здійснено вхід до модулів електронних аукціонів.

7. Інформацію за табличною формою про всіх колишніх та теперішніх працівників ТОВ «ЕНЛАВ», що будь-яким чином залучалися до підготовки та/або збору документів, інформації для участі в Торгах, в тому числі що здійснювали завантаження тендерних пропозицій. Інформацію надати за наступною табличною формою по кожному працівнику в кожних Торгах окремо:

| П.І.Б (Прізвище, ім'я, по батькові вказати повністю) | Посада | Функціональні обов'язки, що виконуються на займаній посаді | Виконувані роботи для підготовки пропозиції<br>Процедури закупівлі (підготовка та/або отримання (збір) документів, завантаження тендерної пропозиції тощо) | У разі отримання документів, поданих у складі пропозиції, від третіх осіб зазначити повну назву суб'єкта господарювання, органу, в якому отримувался відповідний документ | Робочі номери телефонів (в т.ч. мобільний), факсів, e-mail тощо | Примітка |
|------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|
|------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|

8. Чи залучало ТОВ «ЕНЛАВ» до підготовки або / та збору документів (довідок, сертифікатів, листів та інших документів, в тому числі, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання, фізичних осіб тощо), поданих у складі своїх пропозицій для участі в Торгах, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками вищезазначеного суб'єкта господарювання, тощо)?

8.1. Якщо так, то надати відповідні копії договорів, листів, доручень, актів виконаних робіт, документів про оплату послуг (платіжних доручень, ордерів) тощо, а також інформацію про третіх осіб відповідно до наступної таблиці:

| П.І.Б. фізичної особи або назва суб'єкта господарювання, РНОКПП/ ідентифікаційний код | Контактні телефони, факси, E-mail тощо | Назва, дата та номер документу, зокрема, цивільно- правової угоди, на підставі якого третя особа була залучена до підготовки та/або збору документів | Перелік документів, які безпосередньо готувались та/або отримувались третьою особою | Перелік документів, які були надані ТОВ «ЕНЛАВ» третій особі для виконання нею відповідних завдань/обов'язків перед ТОВ «ЕНЛАВ» | Предмет угоди |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

8.2. Якщо ні, зазначити про це.

8.3. Чи зверталось Товариство до сторонніх організацій з метою отримання послуг із забезпечення ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності на Товаристві та чи отримувало послуги цих організацій у період 01.04.2025 - 31.12.2025? Відповідь підтвердити документально.

9. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким ТОВ «ЕНЛАВ» протягом періоду 01.04.2025 - 31.12.2025 надавало фінансову допомогу. Інформацію надати по кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

10. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), які протягом періоду 01.04.2025 - 31.12.2025 надавали фінансову допомогу ТОВ «ЕНЛАВ». Інформацію надати по кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

11. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, стаціонарних, факсів та електронні адреси (e-mail), що належали / належать та/або використовувались /використовуються ТОВ «ЕНЛАВ» протягом періоду 01.04.2025 - 31.12.2025 із зазначенням назв і реквізитів (дата, номер) документів, на підставі яких ці номери телефонів використовувались / використовуються.

11.1. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який у період 01.04.2025 - 31.12.2025 надавав Товариству послуги доступу до мережі Інтернет із зазначенням IP-адрес (-и), які (-у) ТОВ «ЕНЛАВ» використовувало у господарській діяльності, в тому числі під час участі в Торгах. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).

12. Інформацію про місцезнаходження (всі фактичні та юридичні адреси) ТОВ «ЕНЛАВ» (включаючи місцезнаходження всіх виробничих баз, заводів, складів, будь-яких підрозділів, представництв, філій тощо) протягом періоду 01.04.2025 - 31.12.2025 із зазначенням свідоцтва про право власності, договорів оренди, суборенди тощо, на підставі яких зазначений суб'єкт господарювання (та/або його філії, представництва тощо) використовує (використовувало) приміщення за вказаними адресами. Інформацію надати з копіями підтверджуючих документів.

13. Перелік всього обладнання, спеціальної техніки та механізмів, приміщень (виробничих баз), що перебувають (перебували) у власності, оренді або на інших підставах ТОВ «ЕНЛАВ» протягом періоду 01.04.2025 - 31.12.2025, по кожній одиниці обладнання та механізмів, за наступною табличною формою:

| Повна назва обладнання (механізму) | Підстава користування обладнанням(зазначити: власне, орендоване тощо) | Назва, дата та номер договору | Повна назва (або ПІБ) та ідентифікаційний код/РНОКПП контрагента | Дата початку користування | Дата закінчення користування (якщо закінчення користування відбулось) |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

14. Вичерпну інформацію (калькуляції тощо) з наданням вичерпних обґрунтувань, пояснень щодо вартості товарів (виробів), що були предметом закупівель з наданням також вичерпно розгорнутої розшифровки кожної відповідної складової, з аналізу яких буде зрозуміла кожна витрата та складова, які у своїй сукупності визначають вартість відповідних товарів (виробів).

15. Перелік всіх суб'єктів господарювання, яким протягом 01.04.2025 - 31.12.2025 ТОВ «ЕНЛАВ» надало або які протягом зазначеного періоду мали статус дистриб'ютора (представника, дилера тощо) відповідно до табличної форми:

| Найменування суб'єкта господарювання | Ідентифікаційний код (код ЄДРПОУ) | Адреса юридична та фактична, контактний номер телефону, ПІБ керівника | Регіон, в межах якого поширюються повноваження |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

16. Копії всіх договорів, угод, контрактів, діючих протягом періоду 01.04.2025 - 31.12.2025, (з усіма протоколами розбіжностей, а також з усіма додатками та іншими документами, що є невід'ємними частинами цих договорів, додатковими угодами, змінами та доповненнями тощо), в яких вашим Товариством надавались іншим суб'єктам господарювання, зокрема зазначеним у п. 15, дистриб'юторські / дилерські повноваження та / або право реалізувати / просувати товари або інші права, включаючи надання підтверджень офіційного партнерства, надання гарантій постачання товару в обумовлені строки, належної якості та кількості від імені ТОВ «ЕНЛАВ».

17. Перелік всіх суб'єктів господарювання, які звертались до ТОВ «ЕНЛАВ» протягом періоду 01.04.2025 - 31.12.2025 щодо надання гарантійних листів щодо можливості постачання товарів, виробником яких є ТОВ «ЕНЛАВ», адресовані замовникам публічних закупівель.

Відповідь на це питання надати з копіями підтверджуючих документів, а саме надати копії таких запитів (звернень, листів, в тому числі в електронному вигляді) та копії наданих ТОВ «ЕНЛАВ» гарантійних листів.

18. Відомості про всі Торги, в яких ТОВ «ЕНЛАВ» брало участь у період з 01.04.2025 по 31.12.2025. Інформацію надати відповідно до наступної табличної форми. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати: doc; docx; xls; xlsx).

| Замовник<br>(юридична адреса,<br>контактні телефони) | Вид процедури<br>закупівлі | Ідентифікатор<br>закупівлі | Предмет закупівлі<br>(у разі наявності лотів<br>вказати назву<br>кожного лоту) | Кількість товару, що<br>закуповувався<br>(окремо по кожному<br>лоту) зазначити<br>одiniцю виміру | Учасники<br>(назви суб'єктів<br>господарювання) | Переможець<br>(юридична та<br>фактична адреси<br>переможця, контактні<br>телефони, факси, e-<br>mail тощо) |
|------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                    | 2                          | 3                          | 4                                                                              | 5                                                                                                | 6                                               | 7                                                                                                          |

19. Чи виникали (існували) у ТОВ «ЕНЛАВ» у період з 01.04.2025 - 31.12.2025 господарські відносини з товариством з обмеженою відповідальністю «ГЕОФІКС», ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED].

19.1. Якщо так, надати відповідні договори (угоди, контракти тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, змінами, що є їх невід'ємними частинами.

19.2. Документи, які підтверджують виконання договірних відносин (накладні, акти приймання-передачі, акти звірки взаєморозрахунків за договором тощо).

Просимо надати відповіді окремо на кожне поставлене питання згідно з нумерацією пунктів вимоги.

Відповідь на вимогу може бути надана в паперовому або електронному вигляді.

**З метою скорочення документообігу, інформація, у разі її підготовки та / або знаходження в ТОВ «ЕНЛАВ» в електронному вигляді, на цю вимогу може бути надана в електронному вигляді (в форматі Word, Excel, pdf тощо).**

У випадку надання інформації на вимогу в паперовому вигляді, відповідь на вимогу має бути підписана керівником або уповноваженою ним особою та засвідчена в установленому порядку.

Документи, які надаються на вимогу Голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок та скріплені печаткою, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок. При цьому, *копії документів мають бути належним чином засвідчені.*

У разі наявності великої кількості документів, матеріали необхідно розбити на томи, кількість аркушів в одному томі не повинна перевищувати 250 сторінок.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги органу Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки. Відповідно до статті 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний

комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання територіальними відділеннями Антимонопольного комітету України завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції.

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Відповідно до статті 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції» суб'єкти господарювання, пов'язані відносинами контролю, зобов'язані забезпечувати обмін інформацією між собою та вживати інших заходів у такий спосіб та в такому обсязі, які б забезпечували запобігання вчиненню порушень законодавства про захист економічної конкуренції. Невиконання суб'єктами господарювання вимог щодо обміну інформацією не звільняє від відповідальності інших, пов'язаних з ними суб'єктів господарювання, яким повинна бути надана інформація чи які повинні були вжити інших заходів, необхідних для виконання вимоги уповноваженого органу Комітету.

Контактна особа Відділення – головний спеціаліст Четвертого відділу досліджень і розслідувань - Вікторія ОЛЕКСЮК, телефон - (044) 248-08-92, електронна адреса - kv@amcu.gov.ua.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації у встановлені строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушеннями законодавства про захист економічної конкуренції та тягнуть за собою відповідальність, передбачену статтею 52 цього закону.

**В.о. голови Відділення**

**Нільда ЗАДІ**