



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

ПІВНІЧНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ,
вул. Митрополита Василя Липківського, 45
E-mail: kv@amcu.gov.ua

тел./факс (044) 248-08-92
код ЄДРПОУ 21602826

№ _____

На Ваши № _____

від _____

ТОВ «РС Інженерінг»



Про надання інформації

ВИМОГА

Північним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) з метою виконання завдань, покладених на Відділення Законом України «Про Антимонопольний комітет України», здійснюється державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції, та контроль щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері публічних закупівель, зокрема під час участі товариства з обмеженою відповідальністю «РС Інженерінг», ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED] (далі – ТОВ «РС Інженерінг» або Товариство) у тендерній процедурі закупівлі: «Послуги з розробки та погодження схем організації дорожнього руху на паркувальних майданчиках КП «КИЇВТРАНСПАРКСЕРВІС»», яка проводилась Комунальним підприємством «Київтранспарксервіс», ідентифікатор закупівлі у системі «ProZorro» – UA-2025-08-01-009711-а (далі – Процедура закупівель, Торги).

Враховуючи зазначене, з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Відділення, керуючись статтями 3, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23 лютого 2001 року № 32-р, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 30 березня 2001 року за № 291/5482 (із змінами), ТОВ «РС Інженерінг» **необхідно протягом 20 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги надати до Відділення наступну інформацію та копії документів:



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:
3FAA9288358EC003040000002D813A009311E000
Підписувач: Погорелов Андрій Андрійович
Дійсний з: 10.02.2025 0:00:00 по 09.02.2027 23:59:59

Північне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 60-02/5048e від 12.05.2026

1. Статут Товариства, в редакції, яка була чинна у 2025 році та є чинною станом на момент надання інформації (з усіма змінами та доповненнями). (Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

2. Перелік усіх осіб, які працювали/працюють протягом 2025 року в Товаристві, у тому числі за трудовими угодами (штатні, позаштатні). Інформацію надати за табличною формою 1. (Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати: doc; docx; xls;xlsx).

Таблиця 1

| Прізвище, ім'я, по-батькові, вказати без скорочень | Посада | Функціональні обов'язки | Контактні телефони, факси, e-mail тощо | Дата (число, місяць, рік) працевлаштування | Дата (число, місяць, рік) звільнення | Підстави звільнення з посиланням на статті Кодексу законів про працю |
|---|--------|-------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

2.1. Копії звітів про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів (в тому числі таблиці 5 - 8 додатку 4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування) за 2025 рік. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

3. Інформацію про фактичне місцезнаходження Товариства протягом 2025 року, а також про всі орендовані приміщення (у тому числі склади тощо). Відповідь підтвердити копіями відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких Товариство використовує, орендує (орендувало) приміщення за вказаними адресами.

4. Перелік транспортних засобів, які використовувались (власні та орендовані) Товариством, у своїй господарській діяльності протягом 2025 року. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 2.

Таблиця 2

| № з/п | Назва (марка, модель) транспортного засобу | Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (серія, номер) | Номерний знак | Підстави використання (власність, оренда (вказати назву, код ЄДРПОУ орендодавця)) |
|-------|--|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

5. Перелік всіх банківських установ, в яких Товариство мало або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків Товариства за 2025 рік, надати відповідно форми, зазначеної у таблиці 3.

Таблиця 3

| Повне найменування банківської установи | Юридична адреса | Контактні телефони, факси банківської установи | Реквізити банківських рахунків вашого підприємства | Стан рахунку (якщо закритий – вказати дату закриття) |
|---|-----------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

6. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні, факси та **e-mail**, що належать, використовуються Товариством при здійсненні господарської діяльності, зокрема використовувались Товариством у 2025 році. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма змінами, доповненнями, додатками).

6.1. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який протягом 2025 року надавав Товариству послуги доступу до Інтернет із зазначенням IP-адрес (-и), які (-у) ТОВ «РС Інженерінг» використовувало у господарській діяльності, в тому числі під час участі у Процедурі закупівлі. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями,

додатками, що є невід'ємною їх частиною).

7. Склад керівних та контролюючих органів ТОВ «РС Інженерінг» (керівник, голова і члени правління, спостережної ради, ревізійної комісії, головний бухгалтер), а також заступники голови правління, спостережної ради, якщо ці особи обіймають зазначені посади також і в інших суб'єктах господарювання; вказати, які саме посади, відсоток акцій (паїв, часток) статутного фонду Товариства та інших суб'єктів господарювання, якими зазначені особи володіють, користуються (чи управляють). Інформацію надати за 2025 рік, відповідно до табличної форми 4. Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати: doc; docx; xls; xlsx.

Таблиця 4

| № з/п | Склад керівних та контролюючих органів Товариства | | | В інших суб'єктах господарювання | |
|-------|--|---------------------------------------|--|---|---|
| | Прізвище, ім'я та по-батькові, номер службового телефону | Посада, яку займає особа у Товаристві | Частка від статутного фонду Товариства якою особа володіє, користується (управляє) | Посада, яку особа займає, вказати назву суб'єкта господарювання | Частка від статутного фонду, якою особа володіє, користується (чи управляє), вказати назву суб'єкта господарювання* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

7.1. Вказати особу, яка протягом 2025 року була кінцевим бенефіціарним власником (контролером) Товариства [прізвище, ім'я та по батькові, ідентифікаційний номер]. Відповідь підтвердити документально.

7.2. Якщо, протягом 2025 року відбулась зміна кінцевого бенефіціарного власника (контролера) Товариства, надати інформацію про такі зміни та копії підтвердних документів.

8. Протоколи загальних зборів учасників (засновників) Товариства за 2025 рік. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

9. Документи (угоди, договори з усіма додатками, які є невід'ємною частиною цих договорів, угод тощо), які підтверджують, що на момент подачі своєї пропозиції для участі у Торгах, Товариство мало у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, технічні тощо), наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються на Товариство за договором, у разі перемоги у Торгах.

9.1. Якщо на момент подачі своєї пропозиції Товариство не мало у власному розпорядженні таких ресурсів, то надати інформацію щодо всіх заходів, які здійснювало ТОВ «РС Інженерінг» задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

10. Відомості про працівників ТОВ «РС Інженерінг» (у тому числі, які працюють за трудовими угодами (штатні, позаштатні)), які будь-яким чином залучались до підготовки документів, в тому числі розраховували цінову пропозицію, отримували довідки в державних органах, банківських установах, що подані Товариством у складі своєї пропозиції для участі у Торгах. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 5.

Таблиця 5

| П.І.Б. (вказати повністю) | Посада | Функціональні обов'язки | Контактні телефони, факси, e-mail тощо | Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою | Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів | Примітки |
|---------------------------|--------|-------------------------|--|---|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

11. Чи зверталось Товариство до сторонніх організацій тощо з метою отримання послуг із забезпечення ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності на Товаристві та чи отримувало послуги цих організацій протягом 2025 року? Відповідь підтвердити документально.

11.1. Чи залучало Товариство до підготовки (збору) документів, які входили до складу пропозиції Товариства, що надавалась для участі в Торгах, третіх осіб (юридичних осіб та/або фізичних осіб, які не є працівниками Товариства)?

11.2. Інформацію щодо юридичних або фізичних осіб, які завантажували документи до системи «Prozorro», що входили до складу пропозиції Товариства, яка була надана для участі у Процедурі закупівлі.

12. Якщо відповіді на пункти 11.1 та 11.2 цієї вимоги позитивні, надати копії підтверджуючих документів (договори, листування, доручення, акти виконаних робіт, документи, які підтверджують сплату коштів тощо). Відомості про третіх осіб надати відповідно до табличної форми 6.

Таблиця 6

| ПІБ фіз. особи або назва суб'єкта господарювання | Адреса місцезнаходження | Контактні телефони, факси, E-mail тощо | Назва, дата та номер угоди, на підставі якої третя особа була залучена до підготовки або збору документів | Предмет цивільно-правової угоди | Ціна угоди |
|--|-------------------------|--|---|---------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

13. Чи здійснювалось, у будь-якому вигляді, надання інформації, зокрема документів, шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, у тому числі в електронному вигляді, а також листування, як в паперовому, так і в електронному вигляді тощо між ТОВ «РС Інженерінг», представниками або працівниками Товариства з іншими учасниками Торгів, замовником або їх представниками (працівниками)?

14. Якщо відповідь на пункт 13 цієї вимоги позитивна, то необхідно надати відповідні шаблони документів, табличні форми, зразки документів, у тому числі й в електронному вигляді та зазначити у який спосіб та кому надавалась така інформація (ПІБ, посада, контактний телефон).

15. Інформацію про всіх юридичних осіб, яким ТОВ «РС Інженерінг» протягом 2025 року надавало послуги, що були запропоновані Товариством для участі у Процедурі закупівлі. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 7.

Таблиця 7

| Назва юридичної особи (код ЄДРПОУ, адреса місцезнаходження, ПІБ керівника, контактні телефони, факси, E-mail тощо) | Дата та номер цивільно-правової угоди, на підставі якої здійснювалась реалізація вказаного товару | Предмет угоди | Ціна за один з урахуванням всіх знижок (грн з ПДВ) | Кількість товару (зазначити одиницю виміру) | Загальна вартість | Примітки |
|--|---|---------------|--|---|-------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

16. Розрахунок цін ТОВ «РС Інженерінг», запропонованих Товариством для участі у Процедурі закупівлі, відповідно до таблиці 8.

Таблиця 8

| № п/п | Найменування послуги | Ціна за послугу, грн. без ПДВ | Решта витрат Товариства, включених до ціни послуги (<u>має бути чітко розписана кожна стаття витрат</u>). | Остаточна ціна послуги, яку Товариство запропонувало для участі у Процедурах закупівель (з урахуванням всіх знижок, витрат тощо) |
|-------|----------------------|-------------------------------|---|--|
| 1. | | | | |

17. Чи виникали (існували) протягом 2025 року у ТОВ «РС Інженерінг» господарські відносини з товариством з обмеженою відповідальністю «ВІА ПРО» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED])?

17.1. Якщо так, надати відповідні договори (угоди, контракти тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, змінами, що є їх невід'ємною частиною.

17.2. Документи, які підтверджують виконання договірних відносин (накладні, акти приймання-передачі, акти звірки взаєморозрахунків за договором тощо).

18. Інформацію про чистий дохід (виручку) ТОВ «РС Інженерінг» від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2025 рік (з наданням підтвердних документів).

19. Інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

За наявності ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному дослідженню.

Прошу надати відповіді на кожне поставлене питання згідно з нумерацією.

Документи, які надаються на вимогу голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок підписані, завірені належним чином, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок, а також супровідний лист.

У разі значних обсягів інформації, пропонуємо надати інформацію в електронному вигляді (формати: doc; doxc; xls; pdf; rtf). Електронні документи мають відповідати вимогам Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації) та **засвідчені кваліфікованим електронним підписом**. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю Вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Згідно із статтею 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання.

Відповідно до статті 22¹ цього ж Закону суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

Важливо, що особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана:

- зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом;
- надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Інформація з обмеженим доступом, одержана Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями у процесі здійснення своїх повноважень, використовується ними виключно з метою забезпечення виконання завдань, визначених законодавством про захист економічної конкуренції, і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній їй захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

За наявності суттєвих обставин, які унеможливають своєчасне виконання вимоги, ви маєте можливість звернутись до голови Відділення з проханням продовжити термін для надання інформації, з обґрунтованим поясненням.

У разі відсутності запитуваної інформації необхідно зазначити це у письмовій відповіді, надавши обґрунтовані та документально підтвержені пояснення причин відсутності інформації.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені головою Відділення строки, подання недостовірної інформації є порушенням законодавства про захист економічної конкуренції та тягне за собою відповідальність, передбачену статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

Голова Відділення

Андрій ПОГОРСЛОВ