



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

ПІВНІЧНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ,

вул. Митрополита Василя Липківського, 45

E-mail: kv@amcu.gov.ua

тел./факс (044) 248-08-92

код ЄДРПОУ 21602826

№ _____

На Ваш № _____

від _____

ФОП Овчаренко Ю.А.

вул. Бориспільська 14, кв. 1

с. Петропавлівське,

Бориспільський район, Київська

область

08316

ВИМОГА

Про надання інформації

Північним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) з метою виконання завдань, покладених на Відділення Законом України «Про Антимонопольний комітет України», здійснюється державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції, та контроль щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері публічних закупівель, зокрема під час участі фізичної особи-підприємця фізичної особи-підприємця Овчаренко Юлії Андріївни, РНОКПП [REDACTED] (далі – ФОП Овчаренко Ю.А.) в тендерних процедурах закупівель, ідентифікатори закупівель в системі – UA-2024-02-06-014810-a, UA-2024-01-29-006314-a, UA-2025-05-02-011739-a. (далі разом – Процедури закупівель, Торги).



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:

3FAA9288358EC00304000000875039001C3DD500

Підписувач: Кашнікович Андрій Григорович

Дійсний з: 06.06.2024 0:00:00 по 05.06.2026 23:59:59

Північне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 60-02/7139є від 18.08.2025

Враховуючи зазначене, з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Відділення, керуючись статтями 3, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23 лютого 2001 року № 32-р, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 30 березня 2001 року за № 291/5481 (із змінами), ФОП Овчаренко Ю.А. **необхідно протягом 20 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги надати до Відділення наступну інформацію та копії документів:

1. Реєстраційні документи, які надають право на здійснення підприємницької діяльності (з усіма змінами та доповненнями). (Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

1.1. Ліцензії, дозволи (тощо) на підставі яких Підприємець здійснює свою діяльність.

2. Перелік усіх осіб, які працювали протягом 2023-2025 років у ФОП Овчаренко Ю.А. у тому числі за трудовими угодами (штатні, позаштатні) та зазначити посадові інструкції працівників. Інформацію надати за табличною формою 1 (інформація може бути надана в електронному вигляді, формати: doc; docx; xls;xlsx).

Таблиця 1

П.І.Б (Прізвище, ім'я, по- батькові вказати без скорочень	Посада	Функц-ні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Дата (число, місяць, рік) працевлашту вання	Дата (число, місяць, рік) звільнення	Підстави звільнення з посиланням на статті Кодексу законів про працю України
1	2	3	4	5	6	7

2.1. Копії звітів про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів (в тому числі таблиці 5 – 8 додатку 4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування) протягом 2023-2025 років. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff);

3. Перелік усіх суб'єктів господарювання, з якими ФОП Овчаренко Ю.А. перебувала у трудових відносинах протягом 2023-2025 років.

4. Інформацію про фактичне місцезнаходження ФОП Овчаренко Ю.А. у 2023-2025 роках, а також про всі орендовані приміщення (у тому числі склади тощо). Відповідь підтвердити копіями відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких Підприємець використовує, орендує (орендувало) приміщення за вказаними адресами.

5. Перелік транспортних засобів, які використовувались (власні та орендовані) ФОП Овчаренко Ю.А., у своїй господарській діяльності протягом 2023-2025 років. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 2.

Таблиця 2

№ з/п	Назва (марка, модель) транспортного засобу	Свідцтво про реєстрацію транспортного засобу (серія, номер)	Номерний знак	Підстави використання (власність, оренда (зазначити назву, код ЄДРПОУ орендодавця))
1	2	3	4	5

6. Перелік всіх банківських установ, в яких ФОП Овчаренко Ю.А. мала або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків ФОП Овчаренко Ю.А. протягом 2023-2025 років, надати відповідно форми, зазначеної у таблиці 3.

Таблиця 3

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків вашого підприємства	Стан рахунку (якщо закритий – вказати дату закриття)
1	2	3	4	5

7. Виписки з обслуговуючих банків по рахункам, вказаним у таблиці 3, протягом 2023-2025 років (із зазначенням реквізитів контрагентів та призначенням платежу). (Інформація може бути надана в електронному вигляді).

8. Відомості про суми податку на додану вартість, зазначені у податкових накладних/розрахунках коригування до податкових накладних, не зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних, та про податковий кредит з урахуванням його коригування ФОП Овчаренко Ю.А. (Додаток 1 до податкової декларації з податку на додану вартість) протягом 2023-2025 років.

9. Інформацію про всі джерела доходів ФОП Овчаренко Ю.А. за 2023-2025 роки.

10. Копію податкових звітів ФОП Овчаренко Ю.А. за 2023-2024 роки та поквартально за 2025 рік, а саме: декларацію про майновий стан і доходи та/або декларацію платника єдиного податку.

11. Копію звіту про фінансові результати ФОП Овчаренко Ю.А. за 2023-2024 роки та поквартально за 2025 рік.

12. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні, факси та **e-mail**, що належать, використовуються ФОП Овчаренко Ю.А. при здійсненні господарської діяльності, зокрема використовувались ФОП Овчаренко Ю.А. протягом 2023-2025 років. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма змінами, доповненнями, додатками).

12.1. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який протягом 2023-2025 років надавав ФОП Овчаренко Ю.А. послуги доступу до мережі Інтернет, із зазначенням IP-адрес(-и), яку(-і) Підприємець використовує у своїй господарській діяльності. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).

13. Чи зверталась ФОП Овчаренко Ю.А. до сторонніх організацій з метою отримання послуг із забезпечення ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності у Підприємця та чи отримувала послуги цих організацій протягом 2024-2025 років. Відповідь підтвердити документально.

14. Відомості про всі процедури закупівлі, в яких ФОП Овчаренко Ю.А. брала участь у 2023-2025 роках. Інформацію надати відповідно до табличної форми 4. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати: doc; docx; xls;xlsx).

Таблиця 4

Замовник (юридична адреса, контактні телефони)	Вид процедури закупівлі	№ ідентифікатора закупівлі	Предмет закупівлі (у разі наявності лотів вказати назву кожного лоту)	Кількість товару, що закуповувався (окремо по кожному лоту) зазначити одиницю виміру	Учасники (назви суб'єктів господарювання)	Переможець (юридична та фактична адреси переможця, контактні телефони, факси, е- mail тощо)
1	2	3	4	5	6	7

15. Документи (угоди, договори з усіма додатками, які є невід'ємною частиною цих договорів, угод тощо), які підтверджують, що на момент подачі своїх пропозицій для участі у Торгах, ФОП Овчаренко Ю.А. мала у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, технічні тощо), наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються на Підприємця за договором, у разі перемоги у Торгах.

15.1. Якщо на момент подачі своєї пропозиції ФОП Овчаренко Ю.А. не мала у власному розпорядженні таких ресурсів, то надати інформацію щодо всіх заходів, які здійснювала ФОП Овчаренко Ю.А. задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

16. Відомості про працівників ФОП Овчаренко Ю.А. (у тому числі, які працюють за трудовими угодами (штатні, позаштатні)), які будь-яким чином залучались до підготовки документів в тому числі розраховували цінову пропозицію, отримували довідки в державних органах, банківських установах, що подані Підприємцем у складі своєї пропозиції для участі у Торгах. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 5.

Таблиця 5

П.І.Б. (вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, е- mail тощо	Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

17. Чи залучала ФОП Овчаренко Ю.А. до підготовки (збору) документів, які входили до складу пропозиції Підприємця, що надавалась для участі в Торгах, третіх осіб (юридичних осіб та/або фізичних осіб, які не є працівниками Підприємця)?

18. Якщо відповідь на пункт 17 цієї вимоги позитивна, надати копії підтверджуючих документів (договори, листування, доручення, акти виконаних робіт, документи, які підтверджують сплату коштів тощо). Відомості про третіх осіб надати відповідно до табличної форми 6.

Таблиця 6

ПІБ фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Адреса місцезнаходження	Контактні телефони, факси, Е- mail тощо	Назва, дата та номер угоди, на підставі якої третя особа була залучена до підготовки або збору документів	Предмет цивільно- правової угоди	Ціна угоди
1	2	3	4	5	6

19. Ким (П.І.Б., посада) та на якому комп'ютері готувались та подавались документи ФОП Овчаренко Ю.А. для участі у Процедурах закупівель. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 7.

Таблиця 7

№ процедури закупівлі	П.І.Б., посада (вказати повністю)	Назва пристрою (комп'ютер, ноутбук тощо), його марка, модель, параметри, системи (повне ім'я комп'ютера) тощо	Адреса розташування (для стаціонарних пристроїв) або адреса, з якої здійснено подання документів	Інтернет провайдер, яким забезпечено доступ з даного пристрою до мережі Інтернет
1	2	3	4	5

20. Ким (П.І.Б., посада) приймалося рішення щодо зниження ціни під час участі у Процедурах закупівель, з використанням якого пристрою та з якої IP-адреси здійснювався вхід в аукціон?

21. Листи (заявки, звернення тощо), які були надіслані ФОП Овчаренко Ю.А. під час підготовки своєї пропозиції для участі у Торгах, до органів державної влади, інших юридичних осіб, з метою одержання відповідних документів (довідок, свідоцтв, сертифікатів тощо), що вимагались тендерною документацією в рамках Процедури закупівлі. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати png; jpeg; gif; tiff; doc; docx; xls;xlsx).

22. Чи використовувались ФОП Овчаренко Ю.А. під час підготовки своєї пропозиції, яка була надана для участі у Торгах, документи, що були взяті з відкритих джерел, доступних для інших суб'єктів господарювання, та/або джерел, які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема із засобів масової інформації (ЗМІ), мережі Інтернет, відкритих баз даних тощо?

22.1. Якщо так, надати такі документи і вказати джерела та шлях доступу до цих ресурсів (адреса сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

23. Шаблони, форми (довідок, листів, тощо), які використовувалися (використовуються) ФОП Овчаренко Ю.А. як стандартні, під час підготовки пропозиції для участі у Торгах та в інших закупівлях, в яких Підприємець приймала участь у 2023-2025 роках. Інформацію надати в паперовому та електронному вигляді (формати: doc; docx).

24. Чи здійснювалось, у будь-якому вигляді, надання інформації, зокрема документів, шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, у тому числі в електронному вигляді, а також листування, як в паперовому, так і в електронному вигляді тощо між ФОП Овчаренко Ю.А., представниками або працівниками Підприємця з іншими учасниками Торгів, Замовником або їх представниками (працівниками)?

25. Документи, що підтверджують право ФОП Овчаренко Ю.А. на продаж товарів, що були предметом пропозицій для участі у Процедурах закупівель (ліцензії, акти, дозволи тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, специфікаціями, що є їхніми невід'ємними частинами

26. Інформацію про всіх суб'єктів господарювання, яким ФОП Овчаренко Ю.А. протягом 2023-2025 років постачала товари/надавала послуги аналогічні тим, що

запропоновані Підприємцем під час участі у Процедурах закупівель. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 8.

Таблиця 8

Назва юридичної особи (код ЄДРПОУ, адреса місцезнаходження, ПІБ керівника, контактні телефони, факси, E-mail тощо)	Дата та номер цивільно-правової угоди, на підставі якої здійснювалась реалізація вказаного товару	Предмет угоди*	Ціна за один. з урахуванням всіх знижок (грн з ПДВ)	Кількість товару (зазначити одиницю виміру)	Загальна вартість	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

27. Якщо ФОП Овчаренко Ю.А. для продажу товарів/надання послуг, що були предметом процедури закупівлі, зазначені в таблиці 8, залучала інших юридичних або фізичних осіб (субпідрядників, працівників), надати інформацію про таких осіб, відповідно до форми, зазначеної у таблиці 9.

Таблиця 9

№ з/п	Назва залученої юридичної (код ЄДРПОУ, адреса, телефон) або фізичної особи (ПІБ, ідентифікаційний номер)	Підстави залучення (договір тощо)	Номер, дата правової угоди	Ціна правової угоди, грн з ПДВ	Предмет правової угоди
1	2	3	4	5	6

28. Яким чином були розраховані ціни, запропоновані ФОП Овчаренко Ю.А. під час участі у Процедурах закупівель?

29. Інформацію про особу (осіб), яка (які) безпосередньо здійснювала розрахунок вартості предмету закупівлі, що зазначений в пропозиції ФОП Овчаренко Ю.А. Вказати прізвище, ім'я по батькові, посаду. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (накази, сертифікати, посадова інструкція тощо).

29.1. Якщо розрахунок вартості предмету закупівлі здійснювала особа, яка не є працівником ФОП Овчаренко Ю.А., надати документи, на підставі яких така особа залучалась (лист, договори, угоди, акти приймання-передачі тощо).

30. Перелік юридичних та/або фізичних осіб, яких планувалось залучати до виконання договору у разі перемоги у Процедурах закупівель. Інформацію надати відповідно до табличної форми 10.

Таблиця 10

№ з/п	Назва організації (код ЄДРПОУ, адреса, телефон)	Підстави залучення (договір тощо)	Номер, дата правової угоди, зазначеної у стовпчику 3	Ціна правової угоди, грн з ПДВ	Предмет правової угоди	Замовник робіт (послуг)
1	2	3	4	5	6	7

31. Яким чином ФОП Овчаренко Ю.А. отримувала нормативно-технічні та інші документи щодо надання послуг, що були запропоновані Підприємцем для участі у Торгах, які були завантажені у складі тендерної пропозиції ФОП Овчаренко Ю.А.?

32. Чи виникали (існували) протягом 2023-2025 років у ФОП Овчаренко Ю.А. господарські відносини з фізичною особою-підприємцем Ситник Альоною Олександрівною, РНОКПП [REDACTED]?

32.1. Якщо так, надати відповідні договори (угоди, контракти тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, змінами, що є їх невід'ємними частинами.

32.2. Документи, які підтверджують виконання договірних відносин (накладні, акти приймання-передачі, акти звірки взаєморозрахунків за договором тощо).

33. Інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

Крім того, ФОП Овчаренко Ю.А. може надати будь-яку інформацію, яка може сприяти повнішому, всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Копії документів слід надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, з підписом керівника підприємства або уповноваженої особи у паперовому вигляді; інформацію, що запитується в табличному вигляді, необхідно надати в електронному вигляді у форматі «.xls» (Microsoft Office Excel 2003) на оптичному диску CD-R або DVD-R із зазначенням серії та номеру диску.

Відповідь прошу надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, підписану керівником товариства, у паперовому та/або електронному вигляді.

У разі підписання відповіді уповноваженою особою, яка не є керівником, до відповіді має бути долучено оригінал довіреності або іншого документа, який належним чином посвідчує повноваження особи-підписання.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги органу Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки. Відповідно до статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання територіальними відділеннями Антимонопольного комітету України завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції.

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених

пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Відповідно до статті 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції» суб'єкти господарювання, пов'язані відносинами контролю, зобов'язані забезпечувати обмін інформацією між собою та вживати інших заходів у такий спосіб та в такому обсязі, які б забезпечували запобігання вчиненню порушень законодавства про захист економічної конкуренції. Невиконання суб'єктами господарювання вимог щодо обміну інформацією не звільняє від відповідальності інших, пов'язаних з ними суб'єктів господарювання, яким повинна бути надана інформація чи які повинні були вжити інших заходів, необхідних для виконання вимоги уповноваженого органу Комітету.

Контактна особа Відділення – заступник начальника 5 ВДР Нільда ЗАДІ, телефон (044) 248-03-71, електронна адреса - kv@amcu.gov.ua.

У разі відсутності запитуваної інформації необхідно зазначити це у письмовій відповіді, надавши обґрунтовані та документально підтверджені пояснення причин відсутності інформації.

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання органу Антимонопольного комітету України інформації в установлені строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

В.о. голови Відділення

Андрій КАШНІКОВИЧ