



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
ПІВНІЧНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ,
вул. Митрополита Василя Липківського, 45
E-mail: kv@amcu.gov.ua

тел./факс (044) 248-08-92
код ЄДРПОУ 21602826

№ _____

На Ваш _____

від _____

ТОВ «Агро Плюс 4»

м. Київ, 02098

с. Велика Олександрівка, Київська обл.,
08320

ВИМОГА
про надання інформації

Північним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі - Відділення) у ході здійснення державного контролю за дотримання суб'єктами господарювання законодавства про захист від недобросовісної конкуренції на ринку продовольчих товарів виявлено, що в магазині товариства з обмеженою відповідальністю «Новус Україна», який знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Василя Липківського, буд. 22, реалізується, зокрема продукція «Сіль кухонна (Хлорид Натрію) Сорт перший 1000г», на упаковці якого розміщено позначення «Наш АГРО млин» (далі – Продукт) (див. Фотокопію).



Фотокопія

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:
3FAA9288358EC003040000002D813A009311E000
Підписувач: Погорелов Андрій Андрійович
Дійсний з: 10.02.2025 0:00:00 по 09.02.2027 23:59:59

Північне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 60-02/731e від 27.01.2026



Оформлення упаковки Продукту схоже з оформленням упаковок (дизайном, зображеннями), які в своїй господарській діяльності використовувало/-вує державне підприємство «Артемсіль». Також на упаковці Продукту розміщено напис «НАША».

Відповідно до інформації, розміщеної на упаковці Продукту, країною виробником Продукту є Туреччина, а фасувальником - товариство з обмеженою відповідальністю «Агро Плюс 4», ідентифікаційний код юридичної особи (далі – ТОВ «Агро Плюс 4», Товариство).

У зв'язку із цим, Відділенням здійснюється дослідження щодо дотримання ТОВ «Агро Плюс 4» законодавства про захист від недобросовісної конкуренції.

Відповідно до статей 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови Відділення є обов'язковими для виконання у визначений ним строк.

Суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання.

Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

Враховуючи викладене, керуючись статтями 7, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23 лютого 2001 року № 32-р, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 30 березня 2001 року за № 291/5482 (із змінами та доповненнями), вимагаю у **15-денний строк** з дня отримання цієї вимоги надати Відділенню наступну інформацію, пояснення та копії документів:

1. Вказати з якого часу (число, місяць, рік), за якими видами діяльності та в яких територіальних межах ТОВ «Агро Плюс 4» фактично здійснює господарську діяльність? Надати підтвердні документи.

2. Надати діючі ліцензії, дозволи, сертифікати, свідоцтва тощо, які має Товариство.

3. Зазначити, чи мають позначення, елементи тощо, що використовуються ТОВ «Агро Плюс 4» у господарській діяльності, правовий захист в Україні? Якщо так, надати підтвердні документи (свідоцтва на знаки для товарів і послуг, патенти, дозволи на їх використання, ліцензійні договори тощо).

4. Перелік товарів / послуг, що виготовляються (фасуються) / надаються безпосередньо ТОВ «Агро Плюс 4» із зазначенням дати початку виробництва (фасування) товарів / надання послуг. Відповідь підтвердити документально.

5. Копії договорів із специфікаціями, накладними тощо до них про закупівлю сировини/харчових інгредієнтів, які входять до складу Продукту.

6. Вказати дату початку виробництва (фасування) та реалізації ТОВ «Агро Плюс 4» Продукту.

7. Упаковки або якісні кольорові фото упаковок Продукту, які використовувались Товариством протягом всього періоду виготовлення (фасування) та реалізації Продукту. Інформацію надати із зазначенням періоду використання кожної з упаковок Продукту.

8. Інформацію про суб'єкта господарювання (найменування, адреса (юридична та фактична), номер контактного телефону, код ЄДРПОУ), який є замовником упаковок Продукту. Відповідь підтвердити документально (копії договорів з додатками, змінами та

доповненнями до них, специфікаціями, протоколами розбіжностей, копії актів виконаних робіт, тощо).

9. Інформацію про суб'єкта господарювання (найменування, адреса (юридична та фактична), номер контактного телефону, код ЄДРПОУ), який є розробником упаковок Продукту. Відповідь підтвердити документально (копії договорів з додатками, змінами та доповненнями до них, специфікаціями, протоколами розбіжностей, копії актів виконаних робіт, тощо).

10. Інформацію про суб'єкта господарювання (найменування, адреса (юридична та фактична), номер контактного телефону, код ЄДРПОУ), який є виробником упаковок Продукту. Відповідь підтвердити документально (копії договорів з додатками, змінами та доповненнями до них, специфікаціями, протоколами розбіжностей, копії актів виконаних робіт, тощо).

11. Копії актів (протоколів) погодження зразка(-ів) упаковки(-ок) (етикеток, контретикеток, листків-укладок, маркування тощо) Продукту, що виготовляється (фасується) Товариством.

12. Вказати суб'єкта господарювання (найменування, юридична та фактична адреса, номер контактний телефон, код ЄДРПОУ, e-mail, тощо), який несе відповідальність за інформацію, розміщену на упаковках Продукту та спосіб оформлення упаковок Продукту.

13. Надати ґрунтовні пояснення щодо способу оформлення упаковки Продукту, (композиція, кольорова гамма, послідовність розміщення словесних елементів та малюнків тощо), а саме:

13.1. Зображення на фоні вертикальних полос квіток, сформованих з кристалів кубічної форми синього кольору, а також кристалів кубічної форми, виконаних у синьому кольорі. Відповідь обґрунтувати.

13.2. Чому Товариством було обрано саме такий шрифт напису «СІЛЬ» та спосіб його розміщення на синьому фоні в нижній частині упаковки Продукту? Відповідь обґрунтувати.

13.3. Що означає напис «НАША», розміщений на лицьовій стороні упаковки Продукту? З якою метою зазначений напис розміщено на упаковках Продукту? Відповідь обґрунтувати та підтвердити документально.

13.4. На якій підставі ТОВ «Агро Плюс 4» використовує у господарській діяльності оформлення упаковки Продукту в обраний спосіб? Відповідь підтвердити документально.

13.5. Чому Товариством було обрано саме такий спосіб оформлення упаковки Продукту? Чим керувалось ТОВ «Агро Плюс 4» обираючи зазначений спосіб оформлення упаковки Продукту? Відповідь обґрунтувати та підтвердити документально.

13.6. Хто є автором дизайну упаковки Продукту? Відповідь підтвердити документально.

13.7. Чи мають позначення, елементи, малюнки тощо, що використовуються ТОВ «Агро Плюс 4» в оформленні упаковки, та/або сама упаковка Продукту правовий захист в Україні? Якщо так, надати підтвердні документи (свідоцтва на знаки для товарів і послуг, патенти, дозволи на їх використання, ліцензійні договори тощо).

13.8. Чи отримувало Товариство дозвіл від інших осіб (фізичних, юридичних) на використання такого оформлення упаковки Продукту? Якщо так, вказати цих осіб (П.І.Б./найменування, адреса (юридична та фактична), номер контактний телефон, код ЄДРПОУ) та надати підтвердні документи.

14. Зазначити, чи змінювався дизайн упаковок Продукту, за весь час його реалізації в Україні? Якщо так, надати підтвердні документи (накази, розпорядження тощо), а також зазначити яким чином змінювалися упаковки і чому, вказати періоди кожних змін (надати копії оригінал-макетів та зразки упаковок до змін і після, договори з усіма додатками тощо)? Надати підтвердні документи по кожному виду такого Продукту окремо.

15. Вказати дату початку реалізації ТОВ «Агро Плюс 4» Продукту. Відповідь підтвердити документально (надати документи, що підтверджують дату поставки/реалізації першої партії Продукту).

16. Зазначити територіальні межі, в яких здійснюється реалізація Продукту.

17. Зазначити, яким чином Товариство здійснює(-вало) реалізацію Продукту покупцям (торговельні мережі, Інтернет тощо)? Надати підтвердні документи. Зазначити, який суб'єкт

господарювання (найменування, юридична та/або фактична адреса, код ЄДРПОУ) здійснює реалізацію Продукту? Надати підтвердні документи.

18. Вказати обсяги виробництва (фасування) Продукту в натуральному та вартісному показниках за 2023, 2024 та 2025 роки. Інформацію надати помісячно за кожний рік окремо.

19. Вказати обсяги реалізації ТОВ «Агро Плюс 4» Продукту в натуральному та вартісному показниках за 2023, 2024 та 2025 роки. Інформацію надати помісячно за кожний рік окремо.

20. Перелік контрагентів (найменування, ідентифікаційний код, юридична та фактична адреса), яким Товариство реалізовувало Продукт протягом 2023, 2024 та 2025 років.

21. Надати інформацію про суб'єктів господарювання, які є конкурентами Товариства на території України на ринку виробництва (фасування) та реалізації солі кухонної в Україні.

22. Надати копії, у роздрукованому вигляді, всіх сторінок власного(-их) вебсайту(-ів) ТОВ «Агро Плюс 4» в мережі Інтернет, завірені належним чином, на яких йде мова про діяльність та продукцію Товариства. Зазначити адресу цього(-их) вебсайту(-ів) в мережі Інтернет. Крім того, надати:

22.1. Інформацію про фізичних або юридичних осіб (найменування, ідентифікаційний код, юридична та фактична адреса, номер контактної телефону тощо), які є/були реєстрантом (-ами) доменних імен цих вебсайтів.

22.2. Копії договорів, які були укладені з реєстрантом(-ами) доменних імен цих вебсайтів.

22.3. Інформацію про юридичних осіб (найменування, ідентифікаційний код, юридична та фактична адреса, номер контактної телефону тощо), які надають/надавали реєстранту(-ам) доменних імен цих вебсайтів послуги з розміщення (хостингу) відповідних вебсайтів.

22.4. Інформацію про осіб фізичних/юридичних (із зазначенням П.І.Б., посади, ідентифікаційного коду, адреси, контактної телефону), які є розробниками цих вебсайтів.

22.5. Інформацію про осіб фізичних/юридичних (із зазначенням П.І.Б., посади, ідентифікаційного коду, адреси, контактної телефону), які мають/мали доступ до розміщення інформації на цих вебсайтах. Відповідь підтвердити документально.

22.6. Інформацію про фізичних/юридичних осіб (найменування, ідентифікаційний код, юридична та фактична адреса, номер контактної телефону тощо), які є/були адміністраторами цих вебсайтів.

22.7. Інформацію про осіб фізичних/юридичних (із зазначенням П.І.Б., посади, ідентифікаційного коду, адреси, контактної телефону), які несуть відповідальність за інформацію, що розміщується(-валась) на цих вебсайтах.

23. Зазначити, з якого часу функціонує(-ють) вебсайт(-и) Товариства в мережі Інтернет, хто розміщує інформацію на ньому(-их), хто обслуговує вебсайт(-и). Надати підтвердні документи.

24. Зазначити, чи має право хтось окрім ТОВ «Агро Плюс 4» розміщувати та видаляти інформацію на сайті Товариства? У разі, якщо це фізична особа, вказати її ПІБ, адресу. Якщо це юридична особа, зазначити найменування, фактичну та/або юридичну адресу, ідентифікаційний код.

25. Зазначити посилання на сторінки в соціальних мережах, які в своїй господарській діяльності використовує ТОВ «Агро Плюс 4». Крім того, вказати осіб фізичних/юридичних (із зазначенням П.І.Б., посади, ідентифікаційного коду, адреси, контактної телефону), які мають/мали доступ до розміщення інформації на цих сторінках та несуть відповідальність за інформацію (контент), що розміщується(-валась) на цих сторінках.

26. Зазначити, чи здійснює/здійснювало ТОВ «Агро Плюс 4» рекламування своїх товарів на території України? Якщо так:

- у який спосіб (підтвердити документально). Надати договори з усіма додатками та доповненнями, акти прийому-передачі послуг (робіт);

- надати витрати на рекламу (по роках і регіонах);

- надати копії рекламних матеріалів.

27. Зазначити, чи є у Товариства конкуренти, які виробляють/реалізують товар «Сіль кухонна» у схожих чи оформлених аналогічним способом упаковках на території України.

Якщо так, зазначити найменування цих суб'єктів господарювання, фактичну та/або юридичну адреси, код ЄДРПОУ, а також надати етикетки їх товарів (або якісні кольорові фото).

28. Чи надходили до ТОВ «Агро Плюс 4» листи (звернення, претензії, скарги тощо) від інших осіб (фізичних та/або юридичних) щодо якості та/або оформлення упаковки Продукту? Якщо так – надати копії таких листів (з усіма додатками), факсограм, електронної переписки тощо. Якщо ні – чітко зазначити про це.

29. Інформацію про особу (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон), яка готувала відповідь на дану вимогу.

Крім того, Товариство може надати будь-яку інформацію, яка може сприяти повнішому, всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Копії документів слід надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, з підписом керівника підприємства/товариства або уповноваженої особи у паперовому вигляді. Інформацію, що запитується в табличному вигляді, необхідно надати в електронному вигляді у форматі «.xls» (Microsoft Office Excel 2003) на оптичному диску CD-R або DVD-R із зазначенням серії та номеру диску.

Відповідь прошу надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, підписану керівником товариства, у паперовому [та електронному] вигляді.

У разі підписання відповіді уповноваженою особою, яка не є керівником, до відповіді має бути долучено оригінал довіреності або іншого документа, який належним чином посвідчує повноваження особи-підписанта.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги органу Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки. Згідно із статтею 22¹ зазначеного Закону, суб'єкти господарювання, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Контактні особи Відділення – Маракіна Людмила Іванівна, начальник Першого відділу досліджень і розслідувань, телефон - (044) 248-05-93, Кальда Крістіна Джонівна - заступник начальника Першого відділу досліджень і розслідувань, телефон - (044) 248-05-93, електронна адреса - kv@amcu.gov.ua.

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання органу Антимонопольного комітету України інформації в установлені строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Голова Відділення застерігає Товариство від знищення інформації, яка використовується під час підготовки відповідей на запитання цієї вимоги. Оскільки голова Відділення може запитувати додаткову або уточнюючу інформацію у межах вжиття заходів державного контролю та/або розгляду інших пов'язаних питань, підприємство/товариство повинно запобігти знищенню інформації у будь-якому вигляді, яка має відношення до відповідей на поставлені у вимозі питання.

Голова Відділення

Андрій ПОГОРЄЛОВ