



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ  
ПІВНІЧНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ,  
вул. Митрополита Василя Липківського, 45  
E-mail: kv@amcu.gov.ua

тел./факс (044) 248-08-92  
код ЄДРПОУ 21602826

№ \_\_\_\_\_

На Ваши № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

**ФОП МАТИВОЩУК Д.В.**



**ВИМОГА  
про надання інформації**

Північним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) з метою виконання завдань, покладених на Відділення Законом України «Про Антимонопольний комітет України», здійснюється державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції, та контроль щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері державних (публічних) закупівель, зокрема під час участі фізичної особи-підприємця Мативощука Дениса Вікторовича, РНОКПП [REDACTED] (далі – ФОП Мативощук Д.В.) в торгах закупівлі за допомогою електронної системи «Prozorro», а саме: UA-2025-02-01-000390-а (далі – Торги).

Враховуючи зазначене, з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Відділення, керуючись статтями 3, 17, 22 та 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23 лютого 2001 року № 32-р, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 30 березня 2001 року за № 291/5481 (із змінами), ФОП Мативощук Д.В. необхідно **протягом 20 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги надати до Відділення наступну інформацію та копії документів:

1. Реєстраційні документи, які надають право на здійснення підприємницької



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:  
3FAA9288358EC003040000002D813A009311E000  
Підписувач: Погорелов Андрій Андрійович  
Дійсний з: 10.02.2025 0:00:00 по 09.02.2027 23:59:59

Північне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 60-02/10721e від 24.12.2025

діяльності (з усіма змінами та доповненнями). (Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

1.1. Ліцензії, дозволи (тощо) на підставі яких Підприємець здійснює свою діяльність.

2. Перелік усіх осіб, які працюють/працювали у період з 01.02.2024 по 01.05.2025 з Підприємцем, у тому числі за трудовими угодами (штатні, позаштатні). Інформацію надати за табличною формою 1. (Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати: doc; docx; xls;xlsx).

Таблиця 1

П.І.Б (Прізвище, ім'я, по- батькові <b>вказати без скорочень</b>	Посада	Функц-ні обов'язки	Контактні телефони, факси, e- mail тощо	Дата (число, місяць, рік) працевлаштува ння	Дата (число, місяць, рік) звільнення	Підстави звільнення з посиланням на статті Кодексу законів про працю України
1	2	3	4	5	6	7

2.1. Копії звітів про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів (в тому числі таблиці 5 - 8 додатку 4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування) у період з 01.02.2024 по 01.05.2025. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

3. Перелік усіх суб'єктів господарювання, з якими ФОП Мативоцук Д.В. перебував в трудових відносинах у період з 01.02.2024 по 01.05.2025.

4. Інформацію про фактичне місцезнаходження у період з 01.02.2024 по 01.05.2025, а також про всі орендовані приміщення (у тому числі склади тощо). Відповідь підтвердити копіями відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких Підприємець використовує, орендує (орендувало) приміщення за вказаними адресами.

5. Перелік транспортних засобів, які використовувались (власні та орендовані) Підприємцем, у своїй господарській діяльності у період з 01.02.2024 по 01.05.2025. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 2.

Таблиця 2

№ з/п	Назва (марка, модель) транспортного засобу	Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (серія, номер)	Номерний знак	Підстави використання (власність, оренда (зазначити назву, код ЄДРПОУ орендодавця))
1	2	3	4	5

6. Перелік всіх банківських установ, в яких Підприємець мав або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків Підприємця у період з 01.02.2024 по 01.05.2025, надати відповідно форми, зазначеної у таблиці 3.

Таблиця 3

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків вашого підприємства	Стан рахунку (якщо закритий – вказати дату закриття)
1	2	3	4	5

7. Виписки з обслуговуючих банків по рахункам, вказаним у таблиці 3, за період з 01.02.2024 по 01.05.2025 із зазначенням реквізитів контрагентів (назва, ЄДРПОУ тощо) та призначенням платежу. (Інформація може бути надана в електронному вигляді).

8. Бухгалтерські (податкові) звіти Підприємця у період з 01.02.2024 по 01.05.2025, а саме: Баланс, Звіт про фінансові результати, Податкову декларацію з податку на прибуток підприємця (або податкову декларацію платника єдиного податку).

9. Відомості про суми податку на додану вартість, зазначені у податкових накладних / розрахунках коригування до податкових накладних, не зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних, та про податковий кредит з урахуванням його коригування ФОП Мативощуком Д.В. (Додаток 1 до податкової декларації з податку на додану вартість) за період з 01.02.2024 по 01.05.2025.

10. Інформацію про всі джерела доходів ф.о. Мативощука Д.В. за період з 01.02.2024 по 01.05.2025.

11. Розшифровки податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів (Додаток 5 до податкової декларації з податку на додану вартість) у період з 01.02.2024 по 01.05.2025.

12. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні, факси та e-mail, що належать (належали), використовуються (використовувались) Підприємцем при здійсненні господарської діяльності у період з 01.02.2024 по 01.05.2025. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма змінами та доповненнями).

12.1. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який у період з 01.02.2024 по 01.05.2025 надавав Підприємцю послуги доступу до мережі Інтернет із зазначенням IP-адрес (-и), які (-у) ФОП Мативощук Д.В. використовував у господарській діяльності, в тому числі під час участі у Торгах. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).

13. Відомості про всі Торги, в яких Підприємець брав участь у період з 01.02.2024 по 01.05.2025. Інформацію надати відповідно до табличної форми 4. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати: doc; docx; xls; xlsx).

Таблиця 4

Замовник (юридична адреса, контактні телефони)	Вид торгів	Ідентифікатор закупівлі	Предмет закупівлі (у разі наявності лотів вказати назву кожного лоту)	Кількість товару, що закуповувався (окремо по кожному лоту) зазначити одиницю виміру	Учасники (назви суб'єктів господарювання)	Переможець (юридична та фактична адреси переможця, контактні телефони, факси, e- mail тощо)
1	2	3	4	5	6	7

14. Документи (угоди, договори з усіма додатками, які є невід'ємною частиною цих договорів, угод тощо), які підтверджують, що на момент подачі своїх пропозицій для участі у Торгах, Підприємець мав у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, технічні тощо), наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються на Підприємця за договором, у разі перемоги у Торгах.

14.1. Якщо на момент подачі своєї пропозиції Підприємець не мав у власному розпорядженні таких ресурсів, то надати інформацію щодо всіх заходів,

які здійснював ФОП Мативошук Д.В. задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

15. Чи звертався Підприємець до сторонніх організацій з метою отримання послуг із забезпечення ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності, та чи отримував послуги цих організацій у період з 01.02.2024 по 01.05.2025? Відповідь підтвердити документально.

16. Відомості про працівників ФОП Мативошука Д.В. (у тому числі, які працюють за трудовими угодами (штатні, позаштатні), які будь-яким чином залучались до підготовки документів в тому числі розраховували цінову пропозицію, отримували довідки в державних органах, банківських установах, що подані Підприємцем у складі своєї пропозиції для участі у Торгах. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 5.

Таблиця 5

П.І.Б. (вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

17. Чи залучав Підприємець до підготовки (збору) документів, які входили до складу пропозиції Підприємця, що надавались для участі у Торгах, третіх осіб (юридичних осіб та/або фізичних осіб, які не є працівниками Підприємця)?

17.1. Якщо відповідь на пункт 17 цієї вимоги позитивна, надати копії підтверджуючих документів (договори, листування, доручення, акти виконаних робіт, документи, які підтверджують сплату коштів тощо). Відомості про третіх осіб надати відповідно до табличної форми 6.

Таблиця 6

ПІБ фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Адреса місцезнаходження	Контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер угоди, на підставі якої третя особа була залучена до підготовки або збору документів	Предмет цивільно-правової угоди	Ціна угоди
1	2	3	4	5	6

18. Ким (П.І.Б., посада) та на якому комп'ютері готувались та подавались документи Підприємця для участі у Торгах. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 7.

Таблиця 7

№ торгів	П.І.Б., посада (вказати повністю)	Назва пристрою (комп'ютер, ноутбук тощо), його марка, модель, параметри, системи (повне ім'я комп'ютера) тощо	Адреса розташування (для стаціонарних пристроїв) або адреса, з якої здійснено подання документів	Інтернет провайдер, яким забезпечено доступ з даного пристрою до мережі Інтернет
1	2	3	4	5

19. Ким приймалося рішення щодо зниження ціни під час участі у Торгах, з використанням якого пристрою та з якої IP-адреси здійснювався вхід в аукціон?

20. Листи (заявки, звернення тощо), які були надіслані Підприємцем під час підготовки своєї пропозиції для участі у Торгах, до органів державної влади, інших юридичних осіб, з метою одержання відповідних документів (довідок, свідоцтв,

сертифікатів тощо), що вимагались тендерною документацією в рамках Торгів. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати png; jpeg; gif; tiff; doc; docx; xls; xlsx).

21. Чи використовувались Підприємцем під час підготовки своєї пропозиції, яка була надана для участі у Торгах, документи, що були взяті з відкритих джерел, доступних для інших суб'єктів господарювання, та/або джерел, які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема із засобів масової інформації (ЗМІ), мережі Інтернет, відкритих баз даних тощо?

21.1. Якщо так, надати такі документи і вказати джерела та шлях доступу до цих ресурсів (адреса сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

22. Шаплони, форми (довідок, листів, тощо), які використовувалися (використовуються) Підприємцем як стандартні, під час підготовки пропозиції для участі у Торгах та в інших закупівлях, в яких Підприємець приймав участь у період з 01.02.2024 по 01.05.2025. Інформацію надати в паперовому та електронному вигляді (формати: doc; docx).

23. Чи здійснювалось, у будь-якому вигляді, надання інформації, зокрема документів, шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, у тому числі в електронному вигляді, а також листування, як в паперовому, так і в електронному вигляді тощо між ФОП Мативощуком Д.В., представниками або працівниками Підприємця з іншими учасниками Торгів, Замовником або їх представниками (працівниками)?

24. Якою особою (П.І.Б., посада) приймалося рішення щодо зниження ціни під час участі у Торгах, з використанням якого пристрою та з якої IP-адреси здійснювався вхід в аукціон?

25. Чи виникали (існували) у ФОП Мативощука Д.В. у період з 01.02.2024 по 01.05.2025 господарські відносини з фізичною особою-підприємцем Гарбузою Артемом Владиславовичем, РНОКПП [REDACTED]?

25.1. Якщо так, надати відповідні договори (угоди, контракти тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, змінами, що є їх невід'ємними частинами.

25.2. Документи, які підтверджують виконання договірних відносин (накладні, акти приймання-передачі, акти звірки взаєморозрахунків за договором тощо).

26. Перелік всіх осіб – фізичних та юридичних (із зазначенням назви, адрес, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким Підприємець у період з 01.02.2024 по 01.05.2025 надавав (або від яких отримувало) фінансову допомогу. Відповідь підтвердити документами, зокрема надати копії відповідних договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями, а також документи, що підтверджують факти оплати (копії платіжних доручень, банківські виписки на відповідну дату оплати тощо) за цими договорами протягом.

27. Інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактної телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

За наявності ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному дослідженню.

Прошу надати відповіді на кожне поставлене питання згідно з нумерацією та

*за кожною процедурою окремо.*

**Документи, які надаються на вимогу голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок підписані, завірені належним чином, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок, а також супровідний лист.**

*Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю Вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.*

Зауважуємо, що відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» надання вищезазначеної інформації та виконання даної вимоги є обов'язковим у визначений головою Відділення строк.

У разі відсутності запитуваної інформації необхідно зазначити це у письмовій відповіді надавши обґрунтовані пояснення.

Відповідно до статті 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання територіальними відділеннями Антимонопольного комітету України завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції.

Важливо, що особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана:

- зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом;
- надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Інформація з обмеженим доступом, одержана Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями у процесі здійснення своїх повноважень, використовується ними виключно з метою забезпечення виконання завдань, визначених законодавством про захист економічної конкуренції, і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

За наявності суттєвих обставин, які унеможливають своєчасне виконання вимоги, ви маєте можливість звернутись до голови Відділення з проханням подовжити термін для надання інформації, з обґрунтованим поясненням.

У разі відсутності запитуваної інформації необхідно зазначити це у письмовій відповіді, надавши обґрунтовані та документально підтверджені пояснення причин відсутності інформації.

Контактна особа Відділення - головний спеціаліст Альона ТОЛОК, телефон - (044) 248-08-92, електронна адреса - kv@amcu.gov.ua.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені головою Відділення строки, подання недостовірної інформації є порушенням законодавства про захист економічної конкуренції та тягне за собою відповідальність, передбачену статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

**Голова Відділення**

**Андрій ПОГОРЄЛОВ**