



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
ПІВНІЧНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ

вул. Митрополита Василя Липківського, 45

E-mail: kv@amcu.gov.ua

тел./факс (044) 248-08-92

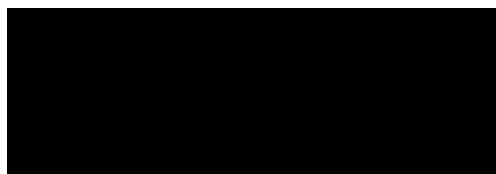
код ЄДРПОУ 21602826

№ _____

На Ваш № _____

від _____

**ФОП ГАЙДАШУК ОЛЕКСІЙ
ВОЛОДИМИРОВИЧ**



**ВИМОГА
про надання інформації**

Північним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) розглядається справа № 136/60/151-рп/к.26 розпочата за ознаками вчинення фізичною особою-підприємцем Гайдашуком Олексієм Володимировичем, реєстраційний номер облікової картки платника податків [REDACTED] (далі – ФОП Гайдашук О. В., Підприємець) порушень передбачених пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів, які проводились за допомогою електронної системи «Prozorro», а саме: UA-2024-01-29-009593-a, UA-2025-03-05-011883-a, UA-2025-03-06-011814-a, UA-2025-03-20-004376-a, UA-2025-04-15-010492-a, UA-2025-05-13-006764-a, UA-2025-05-15-010873-a, UA-2025-06-25-006865-a, UA-2025-09-10-012085-a (далі разом – Торги).

Враховуючи зазначене, з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Відділення, керуючись статтями 3, 17, 22 та 221 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23 лютого 2001 року № 32-р, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 30 березня 2001 року за № 291/5481 (із змінами), **вимагаю протягом 20 календарних днів з дня отримання цієї вимоги** ФОП Гайдашуку О. В. надати до Відділення наступну інформацію та копії документів:

1. Реєстраційні документи, які надають право на здійснення підприємницької діяльності (з усіма змінами та доповненнями).

(Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:

3FAA9288358EC00304000000C2823B00CE35E300

Підписувач: Заді Нільда

Дійсний з: 18.04.2025 0:00:00 по 17.04.2027 23:59:59

Північне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 60-02/9341є від 09.09.2026



1.1. Ліцензії, дозволи (тощо) на підставі яких Підприємець здійснює свою діяльність.

2. Перелік усіх осіб, які працюють/працювали у період з 01.01.2024 по 31.12.2025 з Підприємцем, у тому числі за трудовими угодами (штатні, позаштатні). Інформацію надати за табличною формою 1.

(Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати: doc; docx; xls;xlsx).

Таблиця 1

П.І.Б (Прізвище, ім'я, по- батькові вказати без скорочень	Посада	Функц-ні обов'язки	Контактні телефони, факси, e- mail тощо	Дата (число, місяць, рік) працевлаштув ання	Дата (число, місяць, рік) звільнення	Підстави звільнення з посиланням на статті Кодексу законів про працю України
1	2	3	4	5	6	7

2.1. Копії звітів про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів (в тому числі таблиці 5 - 8 додатку 4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування) за період з 01.01.2024 по 31.12.2025.

(Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

3. Перелік усіх суб'єктів господарювання, з якими Підприємець перебував у трудових відносинах у період з 01.01.2024 по 31.12.2025.

4. Інформацію про фактичне місцезнаходження у період з 01.01.2024 по 31.12.2025, а також про всі орендовані приміщення (у тому числі склади тощо). Відповідь підтвердити копіями відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких Підприємець використовує, орендує (орендувало) приміщення за вказаними адресами.

5. Перелік транспортних засобів, які використовувались (власні та орендовані) Підприємцем, у своїй господарській діяльності у період з 01.01.2024 по 31.12.2025. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 2.

Таблиця 2

№ з/п	Назва (марка, модель) транспортного засобу	Свідцтво про реєстрацію транспортного засобу (серія, номер)	Номерний знак	Підстави використання (власність, оренда (зазначити назву, код ЄДРПОУ орендодавця)
1	2	3	4	5

6. Перелік всіх банківських установ, в яких Підприємець мав або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків Підприємця за період з 01.01.2024 по 31.12.2025, надати відповідно форми, зазначеної у таблиці 3.

Таблиця 3

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків вашого підприємства	Стан рахунку (якщо закритий – вказати дату закриття)
1	2	3	4	5

7. Виписки з обслуговуючих банків по рахункам, вказаним у таблиці 3, за період з 01.01.2024 по 31.12.2025 із зазначенням реквізитів контрагентів (назва, ЄДРПОУ тощо) та призначенням платежу.

(Інформація може бути надана в електронному вигляді).

8. Бухгалтерські (податкові) звіти Підприємця у період за 2024, 2025 рік, а саме: Податкову декларацію з податку на прибуток підприємця (або податкову декларацію платника єдиного податку).

9. Відомості про суми податку на додану вартість, зазначені у податкових накладних / розрахунках коригування до податкових накладних, не зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних, та про податковий кредит з урахуванням його коригування ФОП Гайдашука О. В. (Додаток 1 до податкової декларації з податку на додану вартість) за період з 01.01.2024 по 31.12.2025.

10. Інформацію про всі джерела доходів ФОП Гайдашука О. В. за період з 01.01.2024 по 31.12.2025.

11. Розшифровки податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів (Додаток 5 до податкової декларації з податку на додану вартість) у період з 01.01.2024 по 31.12.2025.

12. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні, факси та e-mail, що належать (належали), використовуються (використовувались) Підприємцем при здійсненні господарської діяльності у період з 01.01.2024 по 31.12.2025. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма змінами та доповненнями).

12.1. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який у період з 01.01.2024 по 31.12.2025 надавав Підприємцю послуги доступу до мережі Інтернет із зазначенням IP-адрес (-и), які (-у) ФОП Гайдашук О. В. використовував у господарській діяльності, в тому числі під час участі у Торгах. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).

13. Відомості про всі Торги, в яких Підприємець брав участь у період з 01.01.2024 по 31.12.2025. Інформацію надати відповідно до табличної форми 4. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати: doc; docx; xls; xlsx).

Таблиця 4

Замовник (юридична адреса, контактні телефони)	Вид процедури закупівлі	Ідентифікатор закупівлі	Предмет закупівлі (у разі наявності лотів вказати назву кожного лоту)	Кількість товару, що закуповувався (окремо по кожному лоту) зазначити одиницю виміру	Учасники (назви суб'єктів господарювання)	Переможець (юридична та фактична адреси переможця, контактні телефони, факси, e- mail тощо)
1	2	3	4	5	6	7

14. Документи (угоди, договори з усіма додатками, які є невід'ємною частиною цих договорів, угод тощо), які підтверджують, що на момент подачі своїх пропозицій для участі у Торгах, Підприємець мав у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, технічні тощо), наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються на Підприємця за договором, у разі перемоги у Торгах.

14.1. Якщо на момент подачі своїх пропозицій Підприємець не мав у власному розпорядженні таких ресурсів, то надати інформацію щодо всіх заходів, які здійснював ФОП Гайдашук О. В. задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

15. Чи звертався Підприємець до сторонніх організацій з метою отримання послуг із забезпечення ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності, та чи отримував послуги цих організацій за період з 01.01.2024 по 31.12.2025 ? Відповідь

підтвердити документально.

16. Відомості про працівників ФОП Гайдашука О.В.(у тому числі, які працюють за трудовими угодами (штатні, позаштатні)), які будь-яким чином залучались до підготовки документів в тому числі розраховували цінові пропозиції, отримували довідки в державних органах, банківських установах, що подані Підприємцем у складі своїх пропозицій для участі у Торгах. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 5.

Таблиця 5

П.І.Б. (вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

17. Чи залучав Підприємець до підготовки (збору) документів, які входили до складу пропозицій Підприємця, що надавались для участі у Торгах, третіх осіб (юридичних осіб та/або фізичних осіб, які не є працівниками Підприємця)?

17.1. Якщо відповідь на пункт 17 цієї вимоги позитивна, надати копії підтверджуючих документів (договори, листування, доручення, акти виконаних робіт, документи, які підтверджують сплату коштів тощо). Відомості про третіх осіб надати відповідно до табличної форми 6.

Таблиця 6

ПІБ фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Адреса місцезнаходження	Контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер угоди, на підставі якої третя особа була залучена до підготовки або збору документів	Предмет цивільно-правової угоди	Ціна угоди
1	2	3	4	5	6

18. Ким (П.І.Б., посада) та на якому комп'ютері готувались та подавались документи Підприємця для участі у Торгах. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 7.

Таблиця 7

№ процедури закупівлі	П.І.Б., посада (вказати повністю)	Назва пристрою (комп'ютер, ноутбук тощо), його марка, модель, параметри, системи (повне ім'я комп'ютера) тощо	Адреса розташування (для стаціонарних пристроїв) або адреса, з якої здійснено подання документів	Інтернет провайдер, яким забезпечено доступ з даного пристрою до мережі Інтернет
1	2	3	4	5

19. Ким приймалося рішення щодо зниження ціни під час участі у Торгах, з використанням якого пристрою та з якої IP-адреси здійснювався вхід в аукціони Торгів?

20. Листи (заявки, звернення тощо), які були надіслані Підприємцем під час підготовки своїх пропозицій для участі у Торгах, до органів державної влади, інших юридичних осіб, з метою одержання відповідних документів (довідок, свідоцтв, сертифікатів тощо), що вимагались тендерною документацією в рамках Торгів. *(Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати png; jpeg; gif; tiff; doc; docx; xls;.xlsx)).*

21. Чи використовувались Підприємцем під час підготовки своїх пропозицій, які були надані для участі у Торгах, документи, що були взяті з відкритих джерел, доступних для інших суб'єктів господарювання, та/або джерел, які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема із

засобів масової інформації (ЗМІ), мережі Інтернет, відкритих баз даних тощо?

21.1. Якщо так, надати такі документи і вказати джерела та шлях доступу до цих ресурсів (адреса сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

22. Шаблони, форми (довідок, листів, тощо), які використовувалися (використовуються) Підприємцем як стандартні, під час підготовки пропозицій для участі у Торгах, в яких Підприємець приймав участь у період з 01.01.2024 по 31.12.2025. *(Інформацію надати в паперовому та електронному вигляді (формати: doc; docx)).*

23. Чи здійснювалось, у будь-якому вигляді, надання інформації, зокрема документів, шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, у тому числі в електронному вигляді, а також листування, як в паперовому, так і в електронному вигляді тощо між ФОП Гайдашуком О. В., представниками або працівниками Підприємця з іншими учасниками Торгів, Замовниками або їх представниками (працівниками)?

24. Якою особою (П.І.Б., посада) приймалося рішення щодо зниження ціни під час участі у Торгах, з використанням якого пристрою та з якої IP-адреси здійснювався вхід в аукціони Торгів?

25. Чи виникали (існували) у ФОП Гайдашука О. В. у період з 01.01.2024 по 31.12.2025 господарські відносини з товариством з обмеженою відповідальністю «ВІДЕО МАРКЕТ», ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED]

25.1. Якщо так, надати відповідні договори (угоди, контракти тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, змінами, що є їх невід'ємними частинами.

25.2. Документи, які підтверджують виконання договірних відносин (накладні, акти приймання-передачі, акти звірки взаєморозрахунків за договором тощо).

26. Перелік всіх осіб – фізичних та юридичних (із зазначенням назви, адрес, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким Підприємець у період з 01.01.2024 по 31.12.2025 надавав (або від яких отримувало) фінансову допомогу. Відповідь підтвердити документами, зокрема надати копії відповідних договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями, а також документи, що підтверджують факти оплати (копії платіжних доручень, банківські виписки на відповідну дату оплати тощо) за цими договорами.

27. Інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

Інформацію надати щодо кожних Торгів ОКРЕМО.

Копії документів слід надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, з підписом керівника підприємства або уповноваженої особи у паперовому та/або електронному вигляді; інформацію, що запитується в табличному вигляді, необхідно надати в електронному вигляді у форматі «.xls» (Microsoft Office Excel 2003) на оптичному диску CD-R або DVD-R із зазначенням серії та номеру диску.

У разі підписання відповіді уповноваженою особою, яка не є керівником, до відповіді має бути долучено оригінал довіреності або іншого документа, який належним чином посвідчує повноваження особи-підписання.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки.

Відповідно до статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю,

інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання територіальними відділеннями Антимонопольного комітету України завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції.

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Відповідно до статті 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції» суб'єкти господарювання, пов'язані відносинами контролю, зобов'язані забезпечувати обмін інформацією між собою та вживати інших заходів у такий спосіб та в такому обсязі, які б забезпечували запобігання вчиненню порушень законодавства про захист економічної конкуренції. Невиконання суб'єктами господарювання вимог щодо обміну інформацією не звільняє від відповідальності інших, пов'язаних з ними суб'єктів господарювання, яким повинна бути надана інформація чи які повинні були вжити інших заходів, необхідних для виконання вимоги уповноваженого органу Комітету.

Контактна особа Відділення - головний спеціаліст Марія КОРНІЄНКО, телефон - (044) 248-08-92, електронна адреса - kv@amcu.gov.ua.

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації територіальному відділенню у встановлені головою його територіального відділення строки, подання інформації в неповному обсязі територіальному відділенню у встановлені головою його територіального відділення строки, подання недостовірної інформації територіальному відділенню є порушеннями законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.