



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
ПІВНІЧНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ
вул. Митрополита Василя Липківського, 45
E-mail: kv@amcu.gov.ua

тел./факс (044) 248-08-92
код ЄДРПОУ 21602826

№ _____

На Ваш № _____ від _____

ФОП ГІВАК ВАЛЕРІЙ СЕРГІЙВНИ



ВИМОГА
про надання інформації

Північним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) з метою виконання завдань, покладених на Відділення Законом України «Про Антимонопольний комітет України», здійснюється державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції, та контроль щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері державних (публічних) закупівель, зокрема, під час участі фізичної особи-підприємця Гівак Валерія Сергійовича, реєстраційний номер облікової картки платника податків [REDACTED] (далі – Підприємець) в тендерних закупівлях, проведених за допомогою електронної системи «Prozorro» за наступними ідентифікаторами: **UA-2026-01-14-008790-a** та **UA-2026-01-07-003139-a** (далі разом – Торги).

Враховуючи зазначене, з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Відділення, керуючись статтями 3, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23 лютого 2001 року № 32-р, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 30 березня 2001 року за № 291/5481 (із змінами), **вимагаю протягом 20 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги Підприємцем надати до Відділення наступну інформацію та копії документів:

1. Реєстраційні документи, які надають право на здійснення підприємницької діяльності (з усіма змінами та доповненнями). (Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

1.1. Ліцензії, дозволи (тощо) на підставі яких Підприємець здійснює свою діяльність.

2. Перелік усіх осіб, які працюють/працювали у період з 01.01.2026 по 31.01.2026 з Підприємцем, у тому числі за трудовими угодами (штатні, позаштатні). Інформацію надати



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:
3FAA9288358EC00304000000C2823B00CE35E300
Підписувач: Заді Нільда
Дійсний з: 18.04.2025 0:00:00 по 17.04.2027 23:59:59

Північне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 60-02/9094e від 01.09.2026

за табличною формою 1. (Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати: doc; docx; xls; xlsx).

Таблиця 1

П.І.Б (Прізвище, ім'я, по- батькові вказати без скорочень	Посада	Функц-ні обов'язки	Контактні телефони, факси, e- mail тощо	Дата (число, місяць, рік) працевлаштув- ання	Дата (число, місяць, рік) звільнення	Підстави звільнення з посиланням на статті Кодексу законів про працю України
1	2	3	4	5	6	7

3. Перелік усіх суб'єктів господарювання, з якими Підприємець перебував у трудових відносинах у період з 01.01.2026 по 31.01.2026.

4. Інформацію про фактичне місцезнаходження Підприємця у період з 01.01.2026 по 31.01.2026, а також про всі орендовані приміщення (у тому числі склади тощо). Відповідь підтвердити копіями відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких Підприємець використовує, орендує (орендувало) приміщення за вказаними адресами.

5. Перелік транспортних засобів, які використовувались (власні та орендовані) Підприємцем, у своїй господарській діяльності у період з 01.01.2026 по 31.01.2026. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 2.

Таблиця 2

№ з/п	Назва (марка, модель) транспортного засобу	Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (серія, номер)	Номерний знак	Підстави використання (власність, оренда (зазначити назву, код ЄДРПОУ орендодавця)
1	2	3	4	5

6. Перелік всіх банківських установ, в яких Підприємець мав або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків Підприємця за період з 01.01.2026 по 31.01.2026, надати відповідно форми, зазначеної у таблиці 3.

Таблиця 3

Повне найменування банківської установи	Реквізити банківських рахунків	Стан рахунку (якщо закритий – вказати дату закриття)
1	4	5

7. Виписки з обслуговуючих банків по рахункам, вказаним у таблиці 3, за період з 01.01.2026 по 31.01.2026 із зазначенням реквізитів контрагентів (назва, ЄДРПОУ тощо) та призначенням платежу (Інформація може бути надана в електронному вигляді).

8. Бухгалтерський (податковий) звіт Підприємця за 2025 рік, а саме: Податкову декларацію з податку на прибуток підприємця (або податкову декларацію платника єдиного податку).

9. Інформацію про всі джерела доходів Підприємця за період з 01.01.2025 по 30.06.2026.

10. Розшифровки податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів (Додаток 5 до податкової декларації з податку на додану вартість) у період з 01.01.2026 по 31.01.2026.

11. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні, факси та e-mail, що належать (належали), використовуються (використовувались) Підприємцем при здійсненні господарської діяльності у період з 01.01.2026 по 31.01.2026. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма змінами та доповненнями).

11.1. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який у період з 01.01.2026 по 31.01.2026 надавав Підприємцю послуги доступу до мережі Інтернет із зазначенням IP-адрес (-и), які (-у) Підприємець використовував у господарській діяльності, в

тому числі під час участі у Торгах. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).

12. Відомості про всі Торги, в яких Підприємець брав участь у період з 01.01.2026 по 31.01.2026. Інформацію надати відповідно до табличної форми 4. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати: doc; docx; xls; xlsx).

Таблиця 4

Замовник (юридична адреса, контактні телефони)	Вид процедури закупівлі	Ідентифікатор закупівлі	Предмет закупівлі (у разі наявності лотів вказати назву кожного лоту)	Кількість товару, що закуповувався (окремо по кожному лоту) зазначити одiniцю виміру	Учасники (назви суб'єктів господарювання)	Переможець (юридична та фактична адреси переможця, контактні телефони, факси, e- mail тощо)
1	2	3	4	5	6	7

13. Документи (угоди, договори з усіма додатками, які є невід'ємною частиною цих договорів, угод тощо), які підтверджують, що на момент подачі своїх пропозицій для участі у Торгах, Підприємець мав у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, технічні тощо), наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються на Підприємця за договором, у разі перемоги у Торгах.

13.1. Якщо на момент подачі своїх пропозицій для участі у Торгах Підприємець не мав у власному розпорядженні таких ресурсів, то надати інформацію щодо всіх заходів, які здійснював Підприємець задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

14. Чи звертався Підприємець до сторонніх організацій з метою отримання послуг із забезпечення ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності, та чи отримував послуги цих організацій у період з 01.01.2026 по 31.01.2026? Відповідь підтвердити документально.

15. Відомості про працівників Підприємця (у тому числі, які працюють за трудовими угодами (штатні, позаштатні)), які будь-яким чином залучались до підготовки документів в тому числі розраховували цінові пропозиції, отримували довідки в державних органах, банківських установах, що були подані Підприємцем у складі своїх пропозицій для участі у Торгах. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 5.

Таблиця 5

П.І.Б. (вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e- mail тощо	Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

16. Чи залучав Підприємець до підготовки (збору) документів, які входили до складу пропозицій Підприємця, що надавались для участі у Торгах, третіх осіб (юридичних осіб та/або фізичних осіб, які не є працівниками Підприємця)?

16.1. Якщо відповідь на пункт 16 цієї вимоги позитивна, надати копії підтверджуючих документів (договори, листування, доручення, акти виконаних робіт, документи, які підтверджують сплату коштів тощо). Відомості про третіх осіб надати відповідно до табличної форми 6.

Таблиця 6

ПІБ фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Адреса місцезнаходження	Контактні телефони, факси, E- mail тощо	Назва, дата та номер угоди, на підставі якої третя особа була залучена до підготовки або збору документів	Предмет цивільно- правової угоди	Ціна угоди
1	2	3	4	5	6

17. Ким (П.І.Б., посада) та на якому комп'ютері готувались та подавались документи Підприємця для участі у кожних Торгах окремо. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 7.

Таблиця 7

№ процедури закупівлі	П.І.Б., посада (вказати повністю)	Назва пристрою (комп'ютер, ноутбук тощо), його марка, модель, параметри, системи (повне ім'я комп'ютера) тощо	Адреса розташування (для стаціонарних пристроїв) або адреса, з якої здійснено подання документів	Інтернет провайдер, яким забезпечено доступ з даного пристрою до мережі Інтернет
1	2	3	4	5

18. Ким (П.І.Б., посада) приймалося рішення щодо зниження цін під час участі у кожних Торгах окремо, з використанням якого пристрою та з якої IP-адреси здійснювався вхід в аукціони?

19. Листи (заявки, звернення тощо), які були надіслані Підприємцем під час підготовки своїх пропозицій для участі у Торгах, до органів державної влади, інших юридичних осіб, з метою одержання відповідних документів (довідок, свідоцтв, сертифікатів тощо), що вимагались тендерною документацією в рамках Торгів. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати png; jpeg; gif; tiff; doc; docx; xls; xlsx).

20. Чи використовувались Підприємцем під час підготовки своїх пропозицій, які були надані для участі у Торгах, документи, що були взяті з відкритих джерел, доступних для інших суб'єктів господарювання, та/або джерел, які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема із засобів масової інформації (ЗМІ), мережі Інтернет, відкритих баз даних тощо?

20.1. Якщо так, надати такі документи і вказати джерела та шлях доступу до цих ресурсів (адреса сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

21. Шаблони, форми (довідок, листів, тощо), які використовувалися (використовуються) Підприємцем як стандартні, під час підготовки пропозицій для участі у Торгах, в яких Підприємець приймав участь у період з 01.01.2026 по 31.01.2026. Інформацію надати в паперовому та електронному вигляді (формати: doc; docx).

22. Чи здійснювалось, у будь-якому вигляді, надання інформації, зокрема документів, шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, у тому числі в електронному вигляді, а також листування, як в паперовому, так і в електронному вигляді тощо між Підприємцем, представниками або працівниками Підприємця з іншими учасниками Торгів, замовниками або їх представниками (працівниками)?

23. Перелік всіх осіб – фізичних та юридичних (із зазначенням назви, адрес, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким Підприємець у період з 01.01.2026 по 31.01.2026 надавав (або від яких отримував) фінансову допомогу. Відповідь підтвердити документами, зокрема надати копії відповідних договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями, а також документи, що підтверджують факти оплати (копії платіжних доручень, банківські виписки на відповідну дату оплати тощо) за цими договорами.

Просимо надати відповіді окремо на кожне поставлене питання згідно з нумерацією пунктів вимоги.

Відповідь на вимогу може бути надана в паперовому або електронному вигляді.

З метою скорочення документообігу, інформація, у разі її підготовки та / або знаходження у Підприємстві в електронному вигляді, на цю вимогу може бути надана в електронному вигляді (в форматі Word, Excel, pdf тощо).

У випадку надання інформації на вимогу в паперовому вигляді, відповідь на вимогу має бути підписана керівником або уповноваженою ним особою та засвідчена в установленому порядку.

Документи, які надаються на вимогу Голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок та скріплені печаткою, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок. При цьому, *копії документів мають бути належним чином засвідчені.*

У разі наявності великої кількості документів, матеріали необхідно розбити на томи, кількість аркушів в одному томі не повинна перевищувати 250 сторінок.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги органу Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки. Відповідно до статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання територіальними відділеннями Антимонопольного комітету України завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції.

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете

звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Контактна особа Відділення – головний спеціаліст Четвертого відділу досліджень і розслідувань - Вікторія ОЛЕКСЮК, телефон - (044) 248-08-92, електронна адреса - kv@amsu.gov.ua.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації у встановлені строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушеннями законодавства про захист економічної конкуренції та тягнуть за собою відповідальність, передбачену статтею 52 цього закону.

В.о. голови Відділення

Нільда ЗАДІ