

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Голови Антимонопольного
комітету України

від _____ № _____

ПЛАН
діяльності системи енергетичного менеджменту в
Антимонопольному комітеті України на 2026–2030 роки

1. План діяльності системи енергетичного менеджменту Антимонопольного комітету України (далі – Комітет) розроблено відповідно до вимог пунктів 26–31 Порядку запровадження та забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту органів державної влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2024 № 540) (далі – Порядок), інших нормативно-правових актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності, та визначає:

- 1) проміжні цілі;
- 2) завдання системи енергетичного менеджменту;
- 3) щорічні індикативні показники досягнення проміжних цілей;
- 4) план здійснення заходів та реалізації проєктів сталого енергетичного розвитку, у тому числі в будівлях.

2. Проміжними цілями системи енергетичного менеджменту Комітету є:

- 1) підвищення енергоефективності будівлі, оптимізація інженерних систем та виведення з експлуатації (заміна) застарілого обладнання;
- 2) здійснення регулярного контролю за енергоспоживанням та проведення енергетичних аудитів.

3. Завданнями системи енергетичного менеджменту Комітету є:

- 1) формування цілісної політики з управління використанням енергії на принципах сталого розвитку;
- 2) забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
- 3) здійснення контролю та прозорості звітності щодо питань ефективності використання енергоресурсів;
- 4) формування культури відповідального енергоспоживання серед працівників та залучення їх до процесів енергозбереження;
- 5) впровадження критеріїв енергоефективності при здійсненні публічних закупівель;
- 6) ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження проєктів модернізації об'єктів Комітету;
- 7) проведення аналізу споживання енергоресурсів Комітетом та визначення факторів істотного впливу на їх споживання;
- 8) скорочення викидів вуглекислого газу в атмосферу та підвищення комфортності перебування у приміщеннях Комітету.

4. Щорічними індикативними показниками досягнення проміжних цілей роботи енергетичного менеджменту Комітету є:

- 1) неперевищення та планомірне зниження рівня споживання енергоресурсів відносно базового 2024 року;
- 2) обсяг залучених грантових чи бюджетних коштів на заходи з термомодернізації;



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:

3FAA9288358EC003040000002B6B3700D3FAE700

Підписувач: Кириленко Павло Олександрович

Дійсний з: 04.09.2025 12:44:23 по 04.09.2027 12:44:23

Антимонопольний комітет України



№ 56-ОД від 01.07.2026

3) скорочення видатків на комунальні послуги шляхом ефективного спрямування бюджетних коштів та міжнародної технічної допомоги на заходи з термомодернізації;

4) дотримання нормативних вимог до мікроклімату (температура, вентиляція) у приміщеннях Комітету.

5. Здійснення заходів та реалізація проєктів сталого енергетичного розвитку Антимонопольного комітету України на 2026–2030 роки здійснюється за таким планом.

План здійснення заходів та реалізації проєктів сталого енергетичного розвитку Антимонопольного комітету України на 2026–2030 роки

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний структурний підрозділ
I. Капітальні (технічні) заходи з термомодернізації та інженерних систем			
1	Гідравлічне балансування системи опалення шляхом встановлення балансувальних клапанів	щорічно	Департамент документообігу та організаційної роботи Управління фінансового планування, бухгалтерського обліку та звітності
2	Комплекс робіт із ремонту (теплоізоляція / гідроізоляція) покрівлі, вхідної групи	III – IV квартал 2026 року	
3	Комплекс робіт із ремонту (теплоізоляція / гідроізоляція) фасаду	III – IV квартал 2028 року	
4	Заміна або ремонт віконних блоків	2028 рік	
5	Модернізація наявного теплового пункту (встановлення систем погодного регулювання)	III квартал 2026 року	
6	Модернізація та оптимізація системи внутрішнього освітлення із заміною застарілих ламп на світлодіодні (LED) та застосування датчиків присутності / руху у прохідних та санітарно-побутових зонах	Щорічно	
7	Заміна вузла комерційного обліку теплової енергії в теплопункті	2026 рік	
8	Встановлення гібридних систем електропостачання (СЕС / акумулятори)	2026–2027 роки	

9	Встановлення нових або модернізація наявних систем вентиляції та/або кондиціонування повітря	Щорічно	
10	Комплекс робіт із поточного ремонту системи водопостачання	III – IV квартал 2026 року	
11	Комплекс робіт із модернізації службових приміщень (кабінетів) із покращенням їхніх енергетичних та теплотехнічних характеристик	Щорічно	
II. Організаційно-аналітичні заходи та енергоменеджмент			
1	Проведення інвентаризації приладів обліку всіх видів енергоресурсів у приміщеннях Комітету	До 31.12.2026	Енергоменеджер
2	Щомісячний аналіз дотримання встановлених обсягів лімітів, порівняння споживання з базовим рівнем (Baseline) попереднього року	Щомісяця	Енергоменеджер
3	Розрахунок питомих показників енергоефективності, визначення потенціалу економії та розробка пропозицій до плану на наступний бюджетний рік	Щорічно	Енергоменеджер
4	Здійснення аналізу витрат, пов'язаних зі споживанням енергоресурсів	Щорічно	Енергоменеджер
5	Формування та підготовка пропозицій щодо обсягів лімітів споживання комерційних послуг та енергоносіїв на наступний рік	Щорічно	Енергоменеджер
III. Поточні технічні та експлуатаційні заходи			
1	Забезпечення безперебійної роботи ЗВТ (засобів вимірювальної техніки): проведення державної перевірки лічильників тепла та води	Згідно з міжпіврічним інтервалом	Департамент документообігу та організаційної роботи

2	Запровадження пам'ятки ощадливого використання оргтехніки та кондиціонерів (автоматичне переведення в режим сну, обмеження використання кондиціонерів на обігрів при низьких температурах)	Протягом року	Енергоменеджер, Управління інформаційних технологій
IV. Організаційні заходи та внутрішній контроль			
1	Дотримання правил внутрішнього розпорядку щодо енергозбереження: обов'язкове вимкнення світла, ПК та оргтехніки з мережі після закінчення робочого дня; контроль закриття вікон при роботі систем опалення / кондиціонування	Постійно	Працівники Комітету
2	Розроблення, візуалізація та розміщення в місцях загального користування інформаційних матеріалів (пам'яток, наліпок) щодо ощадливого споживання води та енергії	Постійно	Департамент документообігу та організаційної роботи
3	Впровадження критеріїв енергоефективності під час здійснення публічних закупівель (згідно зі статтею 8 Закону України «Про енергетичну ефективність»)	Під час кожної закупівлі	Уповноважена особа, Департамент документообігу та організаційної роботи

Директор Департаменту
документообігу та організаційної роботи

Тетяна ЩЕРБИНА