

РОЗРОБЛЕНО:

Приватна фірма “ЕСКЕЙП”

Директор

_____ Сергій ЄМЕЛЬЯНОВ

“ ____ ” _____ 2026 р.

Інструкція користувача програмного “Реєстр державної допомоги” забезпечення (з демонстрацією функціоналу), а саме ІНСТРУКЦІЯ КЕРІВНИКА / ТВО КЕРІВНИКА

ЗМІСТ

1. Вхід до Реєстру	2
2. Реєстрація у Реєстрі (1 вхід до Реєстру)	3
3. Керування доступом уповноважених осіб	7
4. Профіль надавача державної допомоги	15
5. Мої дані.....	17
6. Подати звіт про надану чинну державну допомогу	20
7. Подати звіт про надану державну допомогу, надавач якої звільнений від обов'язку повідомлення про нову державну допомогу	44
8. Подати звіт про надану незначну державну допомогу	67
9. Журнал звітів наданої державної допомоги.....	90

1. Вхід до Реєстру

Першочергово для того, щоб потрапити до Кабінету користувача, необхідно пройти автентифікацію в системі за допомогою ключа КЕП або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Натискаємо кнопку “Увійти до кабінету”.



Оберіть тип носія особистого ключа - “Файловий носій” (параметр встановлюється за замовчуванням).


У полі “Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг” оберіть один з акредитованих центрів сертифікації ключів (АЦСК), натиснувши на елемент випадного списку.

У полі “Особистий ключ” натисніть “Обрати”.

Знайдіть особистий ключ (наприклад Key-6.dat) та натисніть “Open” для підтвердження.

У полі “Пароль захисту ключа” введіть пароль захисту ключа.

Натисніть “Зчитати” для перевірки введених даних.

← На стартуви Кабінет посадової особи 


Будь ласка, автентифікуйтесь

Зчитування особистого ключа
Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
- Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Тестовий ЦСК АТ "ІІТ" 

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):

22222222_admin.dat

Пароль захисту ключа:

.....

З КЕП або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису буде автоматично підтягнуто ПІБ; Організація; ЄДРПОУ/РНОКПП. Натискаємо кнопку "Увійти".

Будь ласка, автентифікуйтесь

ПЕТРЕНКО ДАНИЛО ІВАНОВИЧ

Організація	РНОКПП	ЄДРПОУ
Організація №1	1111111111	11111111

Як це працює

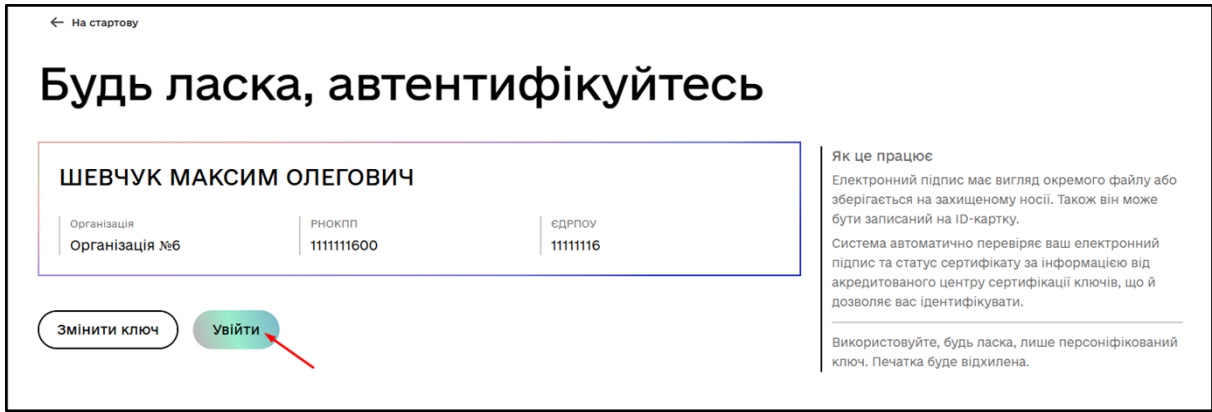
Електронний підпис має вигляд окремого файлу або зберігається на захищеному носії. Також він може бути записаний на ID-картку.

Система автоматично перевіряє ваш електронний підпис та статус сертифікату за інформацією від акредитованого центру сертифікації ключів, що й дозволяє вас ідентифікувати.

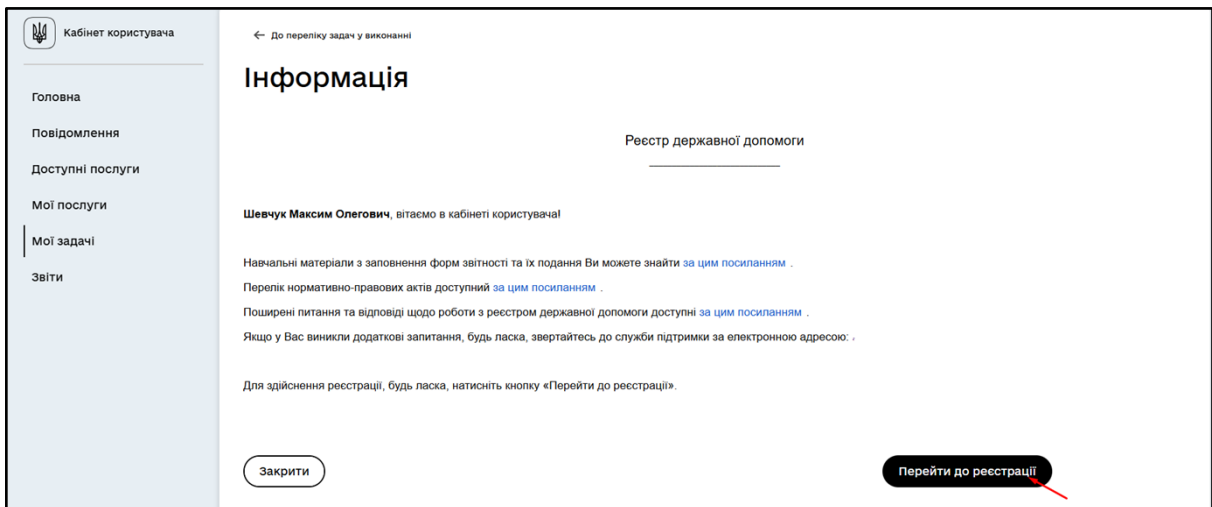
Використовуйте, будь ласка, лише персоналізований ключ. Печатка буде відхилена.

2. Реєстрація у Реєстрі (1 вхід до Реєстру)

При 1 вході Керівника у Реєстр йому необхідно зареєструватися. Для цього входимо у Реєстр під своїм КЕП.



Буде відкрита інформаційна сторінка.
Для здійснення реєстрації, будь ласка, натисніть кнопку «Перейти до реєстрації».



Відкрита екранна форма “Реєстрація надавача державної допомоги”.
Необхідно обрати з випадаючого переліку “Регіон реєстрації надавача державної допомоги” натиснувши на стрілку.

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Реєстрація надавача державної допомоги

Дані про надавача державної допомоги

ЄДРПОУ: 11111116 Найменування: ТОВ "БудТех Інновації"

Місцезнаходження: м.Львів, залізничний район вул. Вокзальна буд. 2

Регіон реєстрації надавача державної допомоги *

Виберіть область реєстрації надавача державної допомоги

Блок “Контактні дані надавача державної допомоги” та “Дані про Керівника або Уповноважену особу” будуть заповнені автоматично (з ЄДР).

Контактні дані надавача державної допомоги

Телефон *: 0934444444; 0935555555 Електронна адреса *: budtech@gmail.com Факс: 2711788

Дані про Керівника або Уповноважену особу

РНОКПП або номер та серія паспорту: 111111600 Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності): Шевчук Максим Олегович

Заповнюємо поля: Електронна пошта; Телефон; Посада.

Контактні дані Керівника або Уповноваженої особи

Електронна адреса *: test@test.ua Телефон *: +380(22)555-55-55

Посада *: Директор

Також маємо додати у реєстр “Документи, які підтверджують права на виконання обов'язків керівника надавача державної допомоги”. Для цього натискаємо “оберіть його на своєму носієві”.

Документи, які підтверджують права на виконання обов'язків керівника надавача державної допомоги

Файл -

Файл	Розмір
Перетягніть сюди файл або оберіть його на своєму носієві	

документ повинен бути одним файлом у форматі pdf, максимальний розмір файлу 5 Мб

Повернутись назад Перейти далі

Документ повинен бути одним файлом у форматі pdf, максимальний розмір файлу 5 Мб.

Після цього натискаємо кнопку “Перейти далі”.

Далі натискаємо кнопку “Подати заявку на реєстрацію”.

Контактні дані Керівника або Уповноваженої особи

Електронна адреса * Телефон *

test@test.ua +380(33)555-55-55

Посада *

Директор

Документи, які підтверджують права на виконання обов'язків керівника надавача державної допомоги

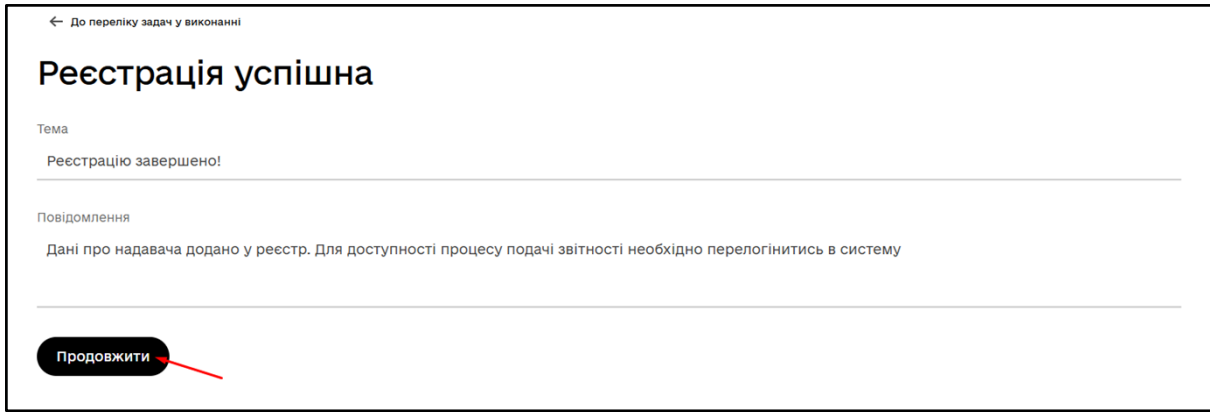
Файл -

Файл	Розмір
Ролі.pdf	224.67 kB

документ повинен бути одним файлом у форматі pdf, максимальний розмір файлу 5 Мб

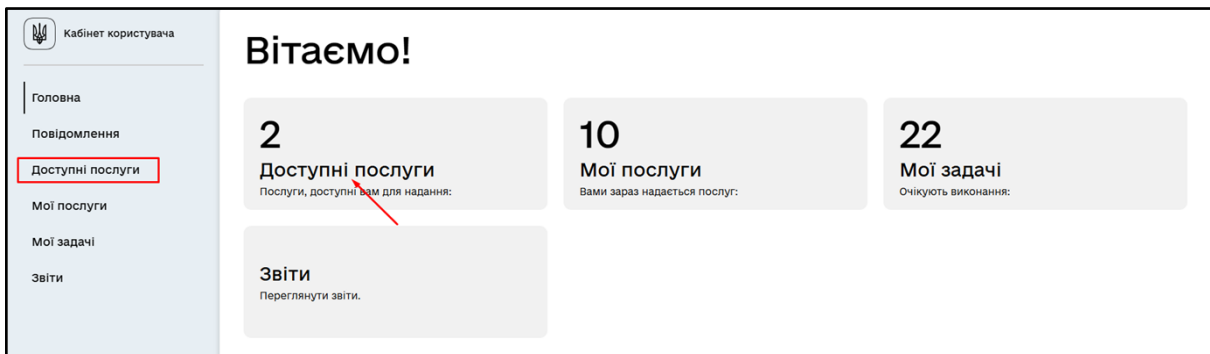
Повернутись назад Подати заявку на реєстрацію

Реєстрація успішно виконана. Для доступності процесу подачі звітності необхідно перелогінитись в Реєстрі (тобто перезайти в Реєстр наново).

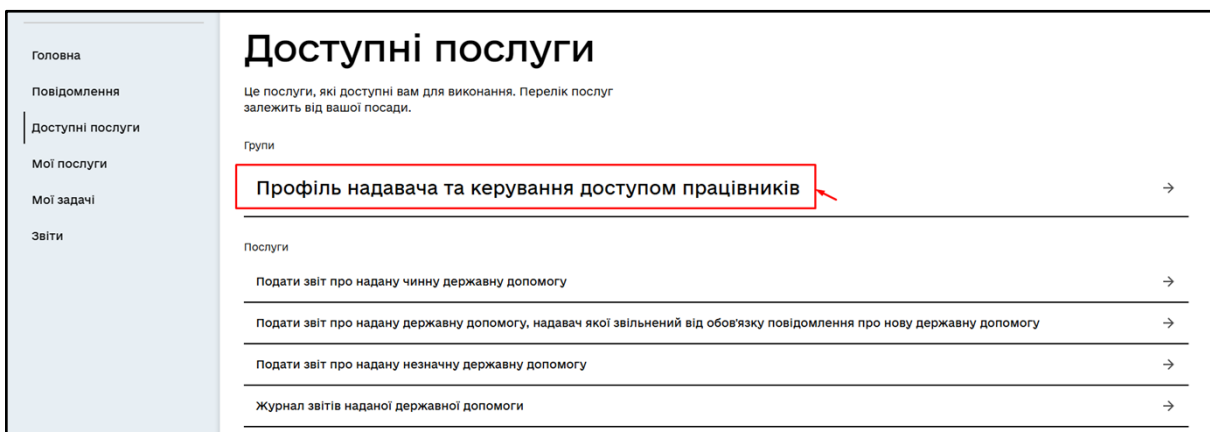


3. Керування доступом уповноважених осіб

Для того, щоб відкрити процес “Керування доступом уповноважених осіб” необхідно на головній сторінці вибрати вкладку “Доступні послуги”.



Далі обираємо папку “Профіль надавача та керування доступом працівників”.



У цій папці обираємо бізнес-процес “Керування доступом уповноважених осіб”.

Доступні послуги

Це послуги, які доступні вам для виконання. Перелік послуг залежить від вашої посади.

< Профіль надавача та керування доступом працівників

Послуги

- Мої дані →
- Профіль надавача державної допомоги →
- Керування доступом уповноважених осіб** →

На початку буде відображено перелік (журнал) всіх уповноважених осіб у вигляді таблиці, де зазначаються: Прізвище, Ім'я, По батькові; РНОКПП/Паспорт; Посада; Статус.

Перелік уповноважених осіб

Оновити сторінку

Введіть від 3 символів

Прізвище, ім'я та по батькові	РНОКПП/ Паспорт	Посада	Статус	
Шевченко Тарас Григорович	111111121	реєстратор	Заблокований	⋮
Шевченко Андрій Миколайович	111111301	Менеджер		⋮
Коваль Олена Володимирівна	111111302	Старший менеджер		⋮
Гринчук Дмитро Петрович	111111303	Заступник менеджера	Очікує дореєстрації користувача	⋮

Рядків на сторінці 10 1-4 з 4

* - Реєстрація нового користувача буде завершена після його першого входу до кабінету. До цього часу, користувач буде в статусі "Очікує дореєстрації користувача"

Завершити роботу Додати нову уповноважену особу

Для зручності пошуку необхідної уповноваженої особи у полі “Пошук” є можливість почати вводити ПІБ уповноваженої особи (від 3х символів) і у журналі буде виведено осіб, які задовільняють параметрам пошуку.

Перелік уповноважених осіб ✕

Оновити сторінку

🔍 анді ✕

Прізвище, ім'я та по батькові	РНОКПП/ Паспорт	Посада	Статус
Шевченко Андрій Миколайович	1111111301	Менеджер	⋮

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

* - Реєстрація нового користувача буде завершена після його першого входу до кабінету. До цього часу, користувач буде в статусі "Очікує дореєстрації користувача"

Завершити роботу Додати нову уповноважену особу

Для того, щоб додати нову уповноважену особу натискаємо кнопку “Додати нову уповноважену особу”.

Перелік уповноважених осіб ✕

Оновити сторінку

🔍 анді ✕

Прізвище, ім'я та по батькові	РНОКПП/ Паспорт	Посада	Статус
Шевченко Андрій Миколайович	1111111301	Менеджер	⋮

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

* - Реєстрація нового користувача буде завершена після його першого входу до кабінету. До цього часу, користувач буде в статусі "Очікує дореєстрації користувача"

Завершити роботу Додати нову уповноважену особу

Примітка. Поля відмічені червоною зірочкою обов'язкові для заповнення!

Далі заповнюємо поля: ПІН; Прізвище, Ім'я, По батькові (ідентично до даних цифрового ключа).

Реєстрація керівником уповноваженої особи надавача державної допомоги

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Інформація про Уповноважену особу

ІПН *

111111302

Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) уповноваженої особи *

Коваль Олена Володимирівна

Введіть прізвище, ім'я та по батькові ідентично до даних цифрового ключа

Далі заповнюємо поле: Посада (займану посаду уповноваженою особою згідно штатного розпису).

Поле "Роль" буде заповнено автоматично значенням "Уповноважена особа".

Після всіх заповнених полів натискаємо кнопку "Далі".

Посада *

Старший менеджер

Введіть займану посаду уповноваженою особою згідно штатного розпису

Роль *

Уповноважена особа

× Скасувати реєстрацію

Далі →

І підписуємо додавання особи за допомогою КЕП.

Обрати особистий ключ

Використовуйте, будь ласка, лише персоналізований ключ. Печатка буде відхилена.

Зчитування особистого ключа

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- Захищений носій (є ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Грядя-301, ID-картка тощо)
- Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Тестовий ЦСК АТ "ІПТ"

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):

Адмін_Доступ_1111111111.dat

Пароль захисту ключа:

.....

Зчитати

Після підпису (накладання КЕП) уповноважена особа буде додана до журналу зі статусом “Очікує дореєстрації користувача”.

Перелік уповноважених осіб			
Оновити сторінку			
Введіть від 3 символів			
Прізвище, ім'я та по батькові	РНОКПП/ Паспорт	Посада	Статус
Шевченко Тарас Григорович	111111121	реєстратор	Заблокований
Шевченко Андрій Миколайович	111111301	Менеджер	
Коваль Олена Володимирівна	111111302	Старший менеджер	
Гринчук Дмитро Петрович	111111303	Заступник менеджера	Очікує дореєстрації користувача

Рядків на сторінці 10 1-4 з 4

* - Реєстрація нового користувача буде завершена після його першого входу до кабінету. До цього часу, користувач буде в статусі "Очікує дореєстрації користувача"

Щоб статус було змінено Уповноважена особа має увійти в Реєстр під своїм КЕП та дореєструватися у Реєстрі.

Для того, щоб відкликати права у уповноваженої особи, обираємо у журналі потрібну уповноважену особу натискаємо трикрапку і обираємо пункт “Відкликати права”.

Перелік уповноважених осіб			
Оновити сторінку			
Введіть від 3 символів			
Прізвище, ім'я та по батькові	РНОКПП/ Паспорт	Посада	Статус
Шевченко Тарас Григорович	111111121	реєстратор	Заблокований
Шевченко Андрій Миколайович	111111301	Менеджер	
Коваль Олена Володимирівна	111111302	Старший менеджер	Незареєстрований

Рядків на сторінці 10 1-3 з 3

Відкликати права

Далі необхідно заповнити обов'язкове довільне поле “Причина відкликання прав”.

Після цього натискаємо кнопку “Підписати та зберегти зміни”.

⏪

Відкликання прав уповноваженої особи надавача державної допомоги

⏩

Дані про надавача державної допомоги

ЄДРПОУ	Найменування
11111113	ТОВ "БудТех Інновації"
Місцезнаходження	
м.Львів, Залізничний район вул. Вокзальна буд. 2	

Дані Уповноваженої особи

Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) уповноваженої особи

Коваль Олена Володимирівна

РНОКПП або номер та серія паспорту

111111302

Причина відкликання прав *

Тестова причина.

Повернутись назад

Підписати та зберегти зміни

І підписуємо відкликання прав за допомогою КЕП.

Обрати особистий ключ

👉 Використуйте, будь ласка, лише персоналізований ключ. Печатка буде відхилена.

Зчитування особистого ключа

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
- Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Тестовий ЦСК АТ "ІП"

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):

Адмін_Доступ_1111111111.dat Обрати

Пароль захисту ключа:

Зчитати

Після підпису (накладання КЕП) уповноважена особа буде заблокована, і в журналі буде мати статус "Заблокований".

Перелік уповноважених осіб

Оновити сторінку

Введіть від 3 символів

Прізвище, ім'я та по батькові	РНОКПП/Паспорт	Посада	Статус
Шевченко Тарас Григорович	111111121	реєстратор	Заблокований
Шевченко Андрій Миколайович	1111111301	Менеджер	
Коваль Олена Володимирівна	1111111302	Старший менеджер	Неzareєстров

Рядків на сторінці 10 1-3 з 3

Завершити роботу Додати нову уповноважену особу

Для того, щоб відредагувати дані уповноваженої особи, обираємо у журналі потрібну уповноважену особу натискаємо трикрапку і обираємо пункт “Редагувати дані”.

Перелік уповноважених осіб

Оновити сторінку

Введіть від 3 символів

Прізвище, ім'я та по батькові	РНОКПП/Паспорт	Посада	Статус
Шевченко Тарас Григорович	111111121	реєстратор	Заблокований
Шевченко Андрій Миколайович	1111111301	Менеджер	
Коваль Олена Володимирівна	1111111302	Старший менеджер	
Гринчук Дмитро Петрович	1111111303	Заступник заступника менеджера	Очікує дореєстрації

Рядків на сторінці 10 1-4 з 4

Редагувати дані
Відкликати права

Редагуємо будь-яких з полів: РНОКПП/Серія та номер паспорту; ПІБ; Посада.

Після цього натискаємо “Підписати та зберегти зміни”.

☐

Дані уповноваженої особи

☒

Інформація про Уповноважену особу

РНОКПП або номер та серія паспорту (у разі відмовлення через релігійні переконання) *

1111111302

Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) *

Коваль Олена Володимирівна

Введіть прізвище, ім'я та по батькові ідентично до даних цифрового ключа

Посада *

Старший менеджер

Введіть займану посаду уповноваженою особою згідно штатного розпису

Роль *

Уповноважена особа

Повернутись назад
Підписати та зберегти зміни

І підписуємо редагування даних за допомогою КЕП.

Обрати особистий ключ

👉 Використовуйте, будь ласка, лише персоналізований ключ. Печатка буде відхилена.

Зчитування особистого ключа

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- Захищений носій (є.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Грядя-301, ID-картка тощо)
- Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Тестовий ЦСКАТ "ІПТ"

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):

Адмін_Доступ_1111111111.dat Обрати

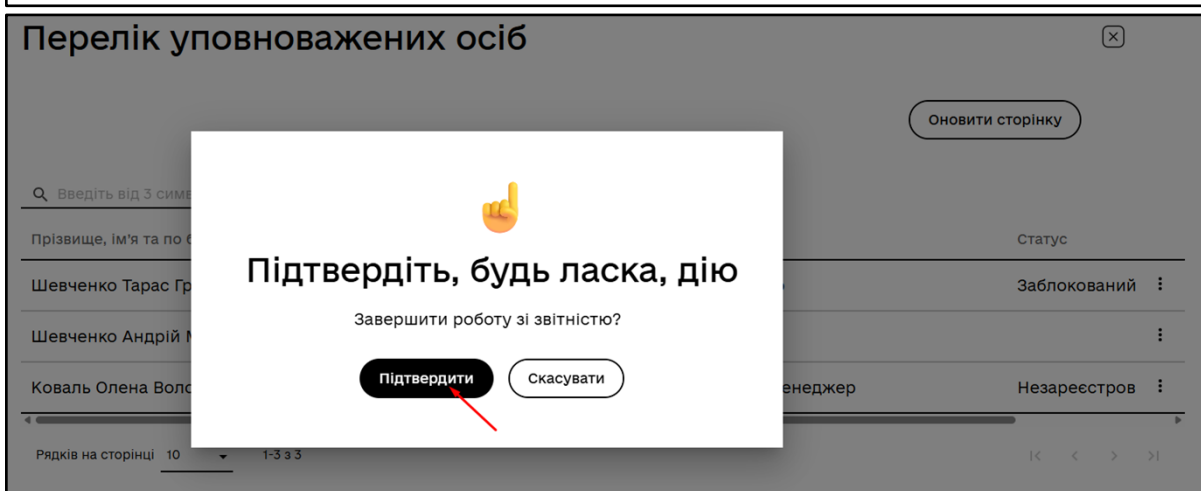
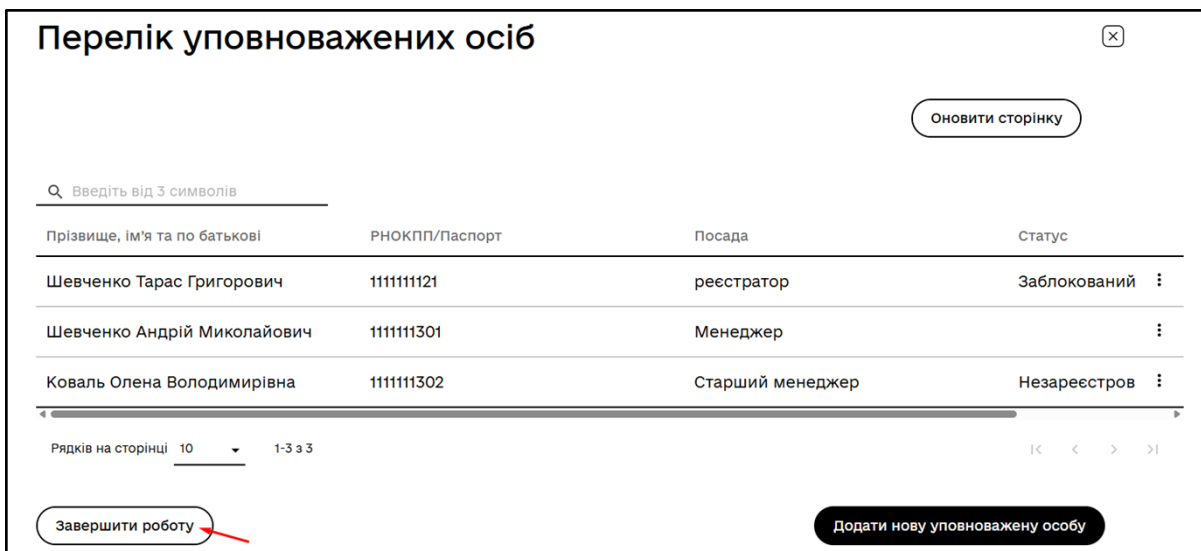
Пароль захисту ключа:

.....

Зчитати

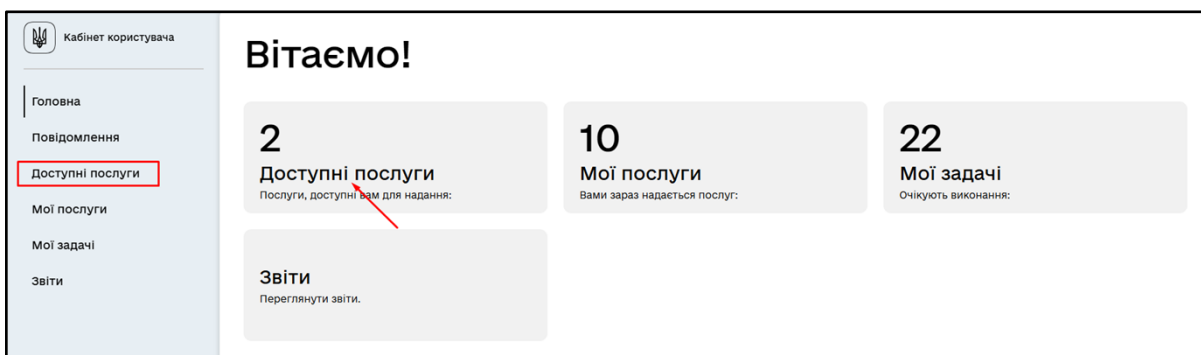
Після підпису (накладання КЕП) дані по уповноваженій особі будуть відредаговані та збережені.

Для виходу з бізнес-процесу натискаємо кнопку "Завершити роботу". А потім натискаємо кнопку "Підтвердити".

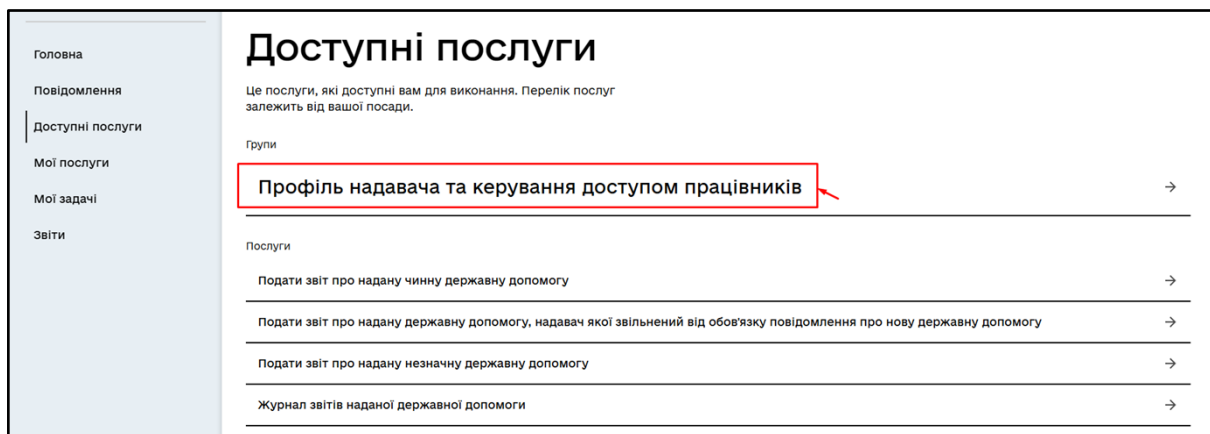


4. Профіль надавача державної допомоги

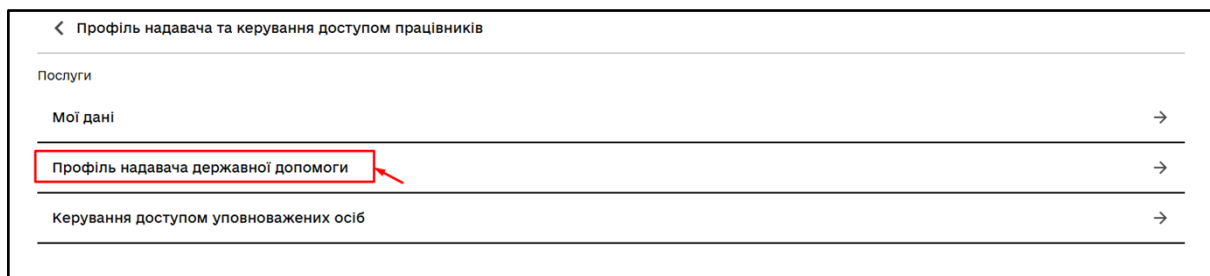
Для того, щоб відкрити процес “Профіль надавача державної допомоги” необхідно на головній сторінці вибрати вкладку “Доступні послуги”.



Далі обираємо папку “Профіль надавача та керування доступом працівників”.



У цій папці обираємо бізнес-процес “Профіль надавача державної допомоги”.



Буде відкрито профіль надавача державної допомоги із даними: Місцезнаходження; Телефон; Електронна адреса; Факс.

Примітка. Поля відмічені червоною зірочкою обов'язкові для заповнення!

В даному процесі є можливість відредагувати такі поля: Телефон; Електронна адреса; Факс.

Місцезнаходження можна оновити натиснувши кнопку “Оновити з ЄДР” і буде адреса місцезнаходження буде оновлена з ЄДР.

Після редагування натискаємо кнопку “Перейти далі”.

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Профіль надавача державної допомоги

Місцезнаходження
м.Львів, Залізничний район вул. Вокзальна буд. 2

Оновити з ЄДР

Телефон * Електронна адреса * Факс

+380(93)444-44-44 budtech@gmail.com 2711788

Закрити Перейти далі

І підписуємо зміни за допомогою КЕП.

Використовуйте, будь ласка, лише персоналізований ключ. Печатка буде відхилена.

Обрати особистий ключ

Зчитування особистого ключа
Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:
 Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
 Захищений носій (є ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Грядя-301, ID-картка тощо)
 Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:
Тестовий ЦСК АТ "ІПТ"

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):
Адмін_Доступ_1111111111.dat Обрати

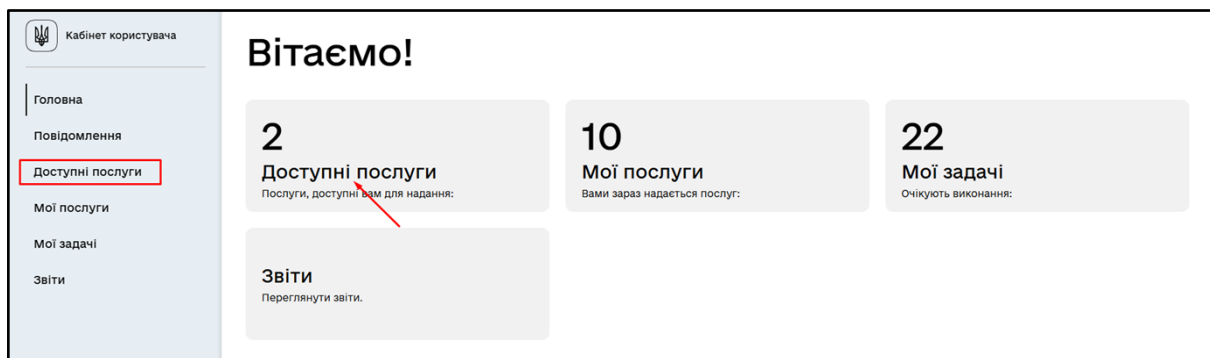
Пароль захисту ключа:

Зчитати

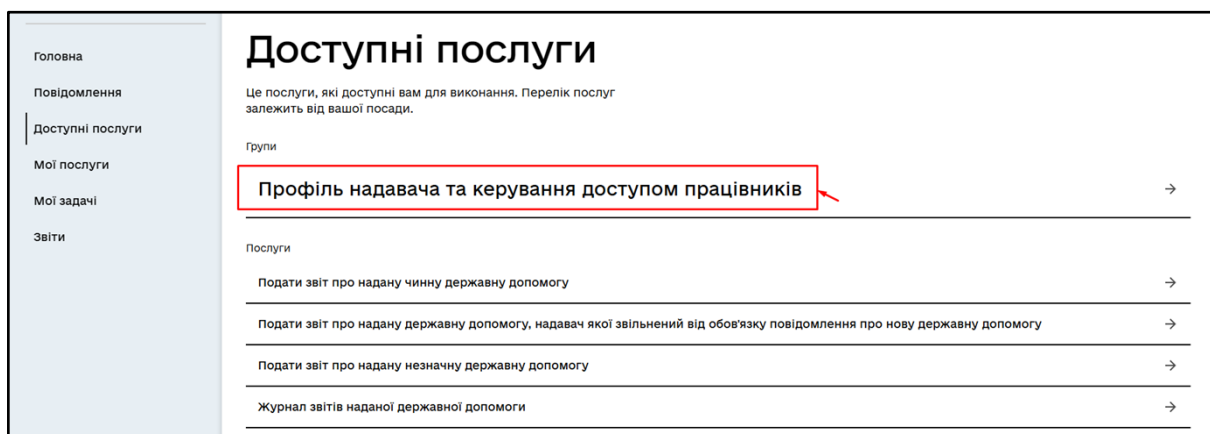
Після підпису (накладання КЕП) дані профіля надавача будуть оновлені.

5. Мої дані

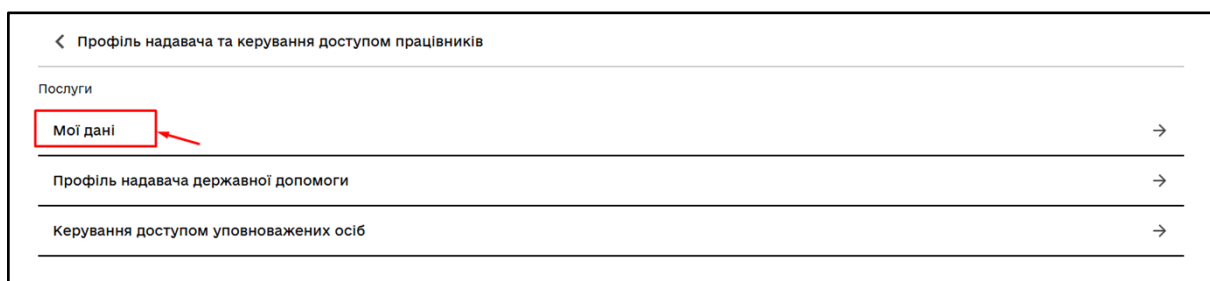
Для того, щоб відкрити процес “Мої дані” необхідно на головній сторінці вибрати вкладку “Доступні послуги”.



Далі обираємо папку “Профіль надавача та керування доступом працівників”.



У цій папці обираємо бізнес-процес “Мої дані”.



Будуть відкриті особисті дані надавача державної допомоги із даними: Місцезнаходження; Телефон; Електронна адреса; Факс.

👉 Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Редагувати особисту інформацію ✕

Телефон *

Електронна адреса *

Посада *

Примітка. Поля відмічені червоною зірочкою обов'язкові для заповнення!

В даному процесі є можливість відредагувати такі поля: Телефон; Електронна адреса; Посада.

Після редагування натискаємо кнопку “Перейти далі”.

👉 Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Редагувати особисту інформацію ✕

Телефон *

Електронна адреса *

Посада *

І підписуємо зміни за допомогою КЕП.

Обрати особистий ключ

👉 Використуйте, будь ласка, лише персоналізований ключ. Печатка буде відхилена.

Зчитування особистого ключа

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
- Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Тестовий ЦСК АТ "ІП"

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):

Адмін_Доступ_1111111111.dat

Пароль захисту ключа:

Після підпису (накладання КЕП) особисті дані надавача будуть оновлені.

6. Подати звіт про надану чинну державну допомогу

Для того, щоб відкрити процес "Подати звіт про надану чинну державну допомогу" необхідно на головній сторінці вибрати вкладку "Доступні послуги".

The screenshot shows a user cabinet interface with a sidebar on the left containing navigation links: Головна, Повідомлення, **Доступні послуги** (highlighted with a red box), Мої послуги, Мої задачі, and Звіти. The main content area is titled "Вітаємо!" and features three summary cards: "2 Доступні послуги" (with a red arrow pointing to the number), "10 Мої послуги", and "22 Мої задачі". Below these is a "Звіти" section with the text "Переглянути звіти."

У "Доступних послугах" обираємо бізнес-процес "Подати звіт про надану чинну державну допомогу".

Доступні послуги

Це послуги, які доступні вам для виконання. Перелік послуг залежить від вашої посади.

Групи

Профіль надавача та керування доступом працівників →

Послуги

Подати звіт про надану чинну державну допомогу →

Подати звіт про надану державну допомогу, надавач якої звільнений від обов'язку повідомлення про нову державну допомогу →

Подати звіт про надану незначну державну допомогу →

Журнал звітів наданої державної допомоги →

Надавач має обрати чи подавав він раніше звіт за програмою державної допомоги. Якщо у минулому звітному році Надавач вже подавав звіт за цією ж програмою державної допомоги, за якою планується подання нового звіту, він має обрати відповідь «Так». Якщо Надавач подає звіт за зазначеною програмою державної допомоги вперше, він має обрати відповідь «Ні».

← До переліку задач у виконанні

👉 Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Подати звіт про надану чинну державну допомогу ⓧ

Якщо у минулому звітному році Ви вже подавали звіт за цією ж програмою державної допомоги, за якою планується подання нового звіту, оберіть «Так». Якщо Ви подаєте звіт за зазначеною програмою державної допомоги вперше, оберіть «Ні».

Чи подавали Ви раніше звіт за програмою державної допомоги?

Так

Ні

Закрити Перейти далі

Відповідь «Ні» - звіт раніше не був поданий.

Натискаємо кнопку “Перейти далі”.

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Подати звіт про надану чинну державну допомогу ✕

Якщо у минулому звітному році Ви вже подавали звіт за цією ж програмою державної допомоги, за якою планується подання нового звіту, оберіть «Так». Якщо Ви подаєте звіт за зазначеною програмою державної допомоги вперше, оберіть «Ні».

Чи подавали Ви раніше звіт за програмою державної допомоги? *

Так

Ні

Закрити Перейти далі

Буде відкрита форма для заповнення “Детальні дані про надану державну допомогу”.

Заповнюємо поле “Звітний рік”.

Заповнюємо блок “Рішення Уповноваженого органу щодо державної допомоги”, а саме поля: Номер рішення; Дата рішення; Попередні рішення Уповноваженого органу, пов’язані із цією програмою (заходом) державної допомоги. Натискаємо кнопку “Перейти далі”.

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

← Детальні дані про надану державну допомогу ✕

Найменування надавача державної допомоги:

11111113 - Орган виконавчої влади

Дані про звіт:

Звітний рік: 2025

Додаток (форма звіту): Звітність про чинну державну допомогу

Рішення Уповноваженого органу щодо державної допомоги:

Номер рішення * Дата рішення * 📅

(зазначити номер та дату відповідного рішення Уповноваженого органу щодо заходу державної допомоги. У разі наявності попередніх рішень Уповноваженого органу, пов'язаних із цією програмою (заходом) державної допомоги, необхідно зазначити їх номери та дати)

Попередні рішення Уповноваженого органу, пов'язані із цією програмою (заходом) державної допомоги

[Повернутись назад](#) [Зберегти чернетку 📄](#) [Перейти далі](#)

Переходимо на наступну сторінку заповнення звітності.

Заповнюємо довільне поле “Назва програми державної допомоги/індивідуальної державної допомоги” (назва програми державної допомоги має містити стислий опис мети програми. Назва індивідуальної державної допомоги включає також найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) (для фізичної особи — підприємця) відповідного отримувача).

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Детальні дані про надану державну допомогу

Найменування надавача державної допомоги:

Дані про звіт:

Звітний рік Додаток (форма звіту) *

Назва програми державної допомоги/індивідуальної державної допомоги:*

(назва програми державної допомоги має містити стислий опис мети програми. Назва індивідуальної державної допомоги включає також найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) (для фізичної особи — підприємця) відповідного отримувача)

Заповнюємо довільне поле “Правові підстави для надання державної допомоги” (зазначити відповідні закони чи підзаконні нормативно-правові акти, рішення, на основі яких реалізується відповідна програма державної допомоги чи захід індивідуальної державної допомоги поза програмою

державної допомоги, реквізити закону чи підзаконного нормативно-правового акта (рішення), дату набрання чинності програмою державної допомоги відповідно до правової підстави її надання та передбачений строк дії програми державної допомоги. Зазначити всі доповнення та зміни до нормативно-правових актів (рішень), що стосуються реалізації програми державної допомоги або індивідуальної державної допомоги).

Заповнюємо довільне поле “Посилання на закон України, підзаконний нормативно-правовий акт або рішення, яким затверджено програму державної допомоги / надання індивідуальної державної допомоги” (зазначити посилання на офіційний вебсайт, за яким розміщено цей закон України, підзаконний нормативно-правовий акт або рішення).

Правові підстави для надання державної допомоги:*

тестові правові підстави для надання державної допомоги.

(зазначити відповідні закони чи підзаконні нормативно-правові акти, рішення, на основі яких реалізується відповідна програма державної допомоги чи захід індивідуальної державної допомоги поза програмою державної допомоги, реквізити закону чи підзаконного нормативно-правового акта (рішення), дату набрання чинності програмою державної допомоги відповідно до правової підстави її надання та передбачений строк дії програми державної допомоги. Зазначити всі доповнення та зміни до нормативно-правових актів (рішень), що стосуються реалізації програми державної допомоги або індивідуальної державної допомоги)

Посилання на закон України, підзаконний нормативно-правовий акт або рішення, яким затверджено програму державної допомоги / надання індивідуальної державної допомоги: *

тестове посилання.

(зазначити посилання на офіційний вебсайт, за яким розміщено цей закон України, підзаконний нормативно-правовий акт або рішення)

Обираємо з випадуючого переліку “Категорія державної допомоги” (може бути декілька значень), натиснувши на стрілку.

Рішення Уповноваженого органу щодо державної допомоги:

Номер рішення * Дата рішення *

Тест 1 16.05.2025 📅

(зазначити номер та дату відповідного рішення Уповноваженого органу щодо заходу державної допомоги. У разі наявності попередніх рішень Уповноваженого органу, пов'язаних із цією програмою (заходом) державної допомоги, необхідно зазначити їх номери та дати)

Попередні рішення Уповноваженого органу, пов'язані із цією програмою (заходом) державної допомоги

Тестове Попередні рішення Уповноваженого органу

Категорія державної допомоги:

Допомога для забезпечення розвитку регіонів × Допомога на проведення наукових досліджень, технічний розвиток та інноваційну діяльність × × ▾

Заповнюємо блок “Строк надання державної допомоги”, а саме поля: Дата надання державної допомоги; Дата припинення державної допомоги.

Строк надання державної допомоги:

Зазначити заплановані дати надання й припинення надання державної допомоги.

Дата надання державної допомоги * Дата припинення державної допомоги

01.01.2025 📅 01.01.2028 📅

Обираємо з випадуючого переліку “Цілі (мета) надання державної допомоги” (може бути декілька значень), натиснувши на стрілку.

Обираємо з випадуючого переліку “Регіон” (може бути декілька значень), натиснувши на стрілку.

Цілі (мета) надання державної допомоги:

Сприяння соціально-економічному розвитку регіонів, рівень життя в яких є низьким або рівень безробіття є високим × Виконання загальнодержавних програм розвитку × ▾

Регіон:*

Вся територія України × ▾

(зазначити територію (регіон, групу областей), де реалізується зазначена програма державної допомоги)

Обираємо з випадального переліку “Джерела фінансування державної допомоги” (може бути декілька значень), натиснувши на стрілку.

Обираємо з випадального переліку “Форма державної допомоги” (може бути декілька значень), натиснувши на стрілку.

Джерела фінансування державної допомоги:*

Ресурси держави: кошти державного бюджету ×

Необхідно зазначити усі джерела державної допомоги (у разі якщо державна допомога надається одночасно)

Форма державної допомоги:*

Субсидія ×

The screenshot shows a web form with two dropdown menus. The first menu, titled "Джерела фінансування державної допомоги:*" (Sources of state aid financing*), has "Ресурси держави: кошти державного бюджету ×" (State resources: state budget funds ×) selected. Below it is a yellow note: "Необхідно зазначити усі джерела державної допомоги (у разі якщо державна допомога надається одночасно)" (It is necessary to specify all sources of state aid (in case if state aid is provided simultaneously)). The second menu, titled "Форма державної допомоги:*" (Form of state aid*), has "Субсидія ×" (Subsidy ×) selected. Red boxes highlight the selected items in both menus, and red arrows point to the dropdown arrows.

Обираємо з випадального переліку “Вид державної допомоги”, натиснувши на стрілку.

Заповнюємо довільне поле “Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога” (зазначити стисло опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога).

Після заповнення даних натискаємо кнопку “Перейти далі”.

Вид державної допомоги:*

Програма державної допомоги

Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога:*

Тестовий Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога.

(зазначити стисло опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога)

Повернутись назад Зберегти чернетку @ Перейти далі

The screenshot shows a web form with a dropdown menu titled "Вид державної допомоги:*" (Type of state aid*) with "Програма державної допомоги" (State aid program) selected. Below it is a text input field titled "Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога:*" (Description of the activity for which state aid is directed*) containing the text "Тестовий Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога." (Test description of the activity for which state aid is directed). A yellow note below the text field says: "(зазначити стисло опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога)" (specify briefly the description of the activity for which state aid is directed). At the bottom, there are three buttons: "Повернутись назад" (Go back), "Зберегти чернетку @" (Save draft @), and "Перейти далі" (Go forward). Red boxes highlight the selected dropdown item and the text field, and red arrows point to the dropdown arrow and the "Перейти далі" button.

Наступним кроком необхідно заповнити форму “Інформація про отримувачів державної допомоги”.

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Інформація про отримувачів державної допомоги

Отримувачі

Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
В цій таблиці поки що немає записів		

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 0%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Повернутись назад Зберегти чернетку Перейти далі

Для додавання отримувача натискаємо кнопку “Додати нового отримувача”.

Інформація про отримувачів державної допомоги

Отримувачі

Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
В цій таблиці поки що немає записів		

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 0%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Повернутись назад Перейти далі

Заповнюємо поле “Код ЄДРПОУ / РНОКПП” та натискаємо кнопку “Пошук в ЄДР”.

Поля: “Найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи-підприємця) отримувача державної допомоги” та “Місцезнаходження суб'єкта господарювання (для юридичної особи), задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) (для фізичної особи-підприємця) електронну адресу, а також

інші засоби зв'язку з ним (за наявності)” - будуть заповнені автоматично даними з ЄДР.

Внесення отримувача державної допомоги

Код ЄДРПОУ / РНОКПП *

11111113

Пошук в ЄДР

Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності), номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті)

Найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи-підприємця) отримувача державної допомоги *

Іваненко Марія Сергіївна

Поле заповнюється автоматично даними з ЄДР

Місцезнаходження суб'єкта господарювання (для юридичної особи), задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) (для фізичної особи-підприємця) електронну адресу, а також інші засоби зв'язку з ним (за наявності)

м.Львів, Залізничний район вул. Вокзальна буд. 2

Поле заповнюється автоматично даними з ЄДР

Якщо місцезнаходження було змінено, то можна оновити інформацію стосовно цього. Для цього заповнюємо блок “Місцезнаходження згідно КАТОТТГ”. Почергово обираємо з випадаючих переліків: Регіон; Район; Територіальна громада; Населений пункт; Район міста.

Адреса

Місцезнаходження суб'єкта господарювання (для юридичної особи), задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) (для фізичної особи-підприємця) електронну адресу, а також інші засоби зв'язку з ним (за наявності)

Закарпатська обл., м.Іршава, вул. Шевченко буд. 24

Поле заповнюється автоматично даними з ЄДР

Місцезнаходження згідно КАТОТТГ

Регіон *

Закарпатська область

Район

Хустський район

Територіальна громада

Іршавська територіальна громада

Населений пункт

місто Іршава

Район міста

Наступним кроком обираємо з випадаючого переліку “Коди КВЕД” (може бути декілька значень), натиснувши на стрілку.

Обираємо з випадального переліку “Тип отримувача державної допомоги в розрізі права власності”, натиснувши на стрілку.

Обираємо з випадального переліку “Категорія отримувача державної допомоги”, натиснувши на стрілку.

Заповнюємо поле “Частка (%)”.

Код КВЕД *

01.12 - Вирощування рису × 01.16 - Вирощування прядивних культур ×

Зазначаються коди КВЕД щодо видів економічної діяльності, на які спрямовується державна допомога.

Тип отримувача державної допомоги в розрізі права власності *

Приватний

Категорія отримувача державної допомоги *

Мале підприємство (у тому числі мікро-підприємство)

Частка (%) *

100

Наступним кроком заповнюється блок “Розмір допомоги, грн”. Де необхідно внести “Протягом звітного року”: Джерело 1; Джерело 2.

Після чого натискаємо кнопку “Зберегти”.

Розмір допомоги, грн ^

Протягом звітного року

Джерело 1 *

1 100 000

Джерело 2 *

0

Зазначається у разі надання державної допомоги одночасно з кількох джерел

Повернутись назад

Зберегти

Після цього ми повернемося на форму “Інформація про отримувачів державної допомоги” із заповненою інформацією про отримувача.

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Інформація про отримувачів державної допомоги

Отримувачі

Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
11111117	ПП "АІ Україна"	100

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 100%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Повернутись назад Зберегти чернетку @ Перейти далі

Для додавання кожного нового отримувача натискаємо кнопку “Додати нового отримувача” і так само заповнюємо інформацію про нього.

Якщо звіт містить інформацію з обмеженим доступом, то ставимо відповідну помітку і заповнюємо поле “Обґрунтування”, яке буде додатково відкрито при відмітці обмеження доступу.

Потрібно надати обґрунтування, що зазначена у цій формі інформація про державну допомогу, містить дані, які не підлягають розголошенню та/або опублікуванню з урахуванням вимог Законів України «Про інформацію» та «Про доступ до публічної інформації».

Отримувачі		
Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
11111117	ПП "АІ Україна"	100

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 100%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Обґрунтування: *

ТЕСТОВЕ Обґрунтування

(надати обґрунтування, що зазначена у цій формі інформація про державну допомогу, містить дані, які не підлягають розголошенню та/або опублікуванню з урахуванням вимог Законів України «Про інформацію» та «Про доступ до публічної інформації»)

Повернутись назад Зберегти чернетку @ Перейти далі

Після заповнення інформації про отримувача (отримувачів) державної допомоги натискаємо кнопку “Перейти далі”.

Отримувачі		
Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
11111117	ПП "АІ Україна"	100

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 100%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Обґрунтування: *

ТЕСТОВЕ Обґрунтування

(надати обґрунтування, що зазначена у цій формі інформація про державну допомогу, містить дані, які не підлягають розголошенню та/або опублікуванню з урахуванням вимог Законів України «Про інформацію» та «Про доступ до публічної інформації»)

Повернутись назад Зберегти чернетку @ Перейти далі

І підписуємо подачу звіту за допомогою КЕП в кінці сторінки.

Звіт про надану державну допомогу (підпис)

Щоб подати звіт, необхідно підписати дані своїм ключем. Для цього оберіть ключ унизу сторінки.

Найменування надавача державної допомоги:

11111113 - Орган виконавчої влади

Дані про звіт:

Звітний рік * Додаток (форма звіту) *
2025 Звітність про чинну державну допомогу

Програма ^

Назва програми державної допомоги/індивідуальної державної допомоги:*

Тестова програма - 1

(назва програми державної допомоги має містити стислий опис мети програми. Назва індивідуальної державної допомоги включає також найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) (для фізичної особи – підприємця) відповідного отримувача)

Правові підстави для надання державної допомоги:*

тестові правові підстави для надання державної допомоги.

(зазначити відповідні закони чи підзаконні нормативно-правові акти, рішення, на основі яких реалізується відповідна програма державної допомоги чи захід індивідуальної державної допомоги поза програмою державної допомоги, рекавіти закону чи підзаконного нормативно-правового акта (рішення), дату набрання чинності програмою державної допомоги відповідно до правової підстави її надання та передбачений строк дії програми державної допомоги. Зазначити всі доповнення та зміни до нормативно-правових актів (рішень), що стосуються реалізації програми державної допомоги або індивідуальної державної допомоги)

Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога:*

Тестовий Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога.

(зазначити стисло опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога)

Отримувачі ^

Перелік отримувачів

Код ЄДРПОУ / РНОКПП	Найменування отримувача державної допомоги	Частка (%)
---------------------	--	------------

11111117	ПП "АІ Україна"	100
----------	-----------------	-----

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1


< > > >

Містить інформацію з обмеженим доступом

Обґрунтування *

Тестове обґрунтування.

Обрати особистий ключ

 Використовуйте, будь ласка, лише персоналізований ключ. Печатка буде відхилена.

Зчитування особистого ключа
Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- Захищений носій (є ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
- Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:


Тестовий ЦСК АТ "ПТ"

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):

Надавач_111111300.dat

Пароль захисту ключа:

Підписати дані

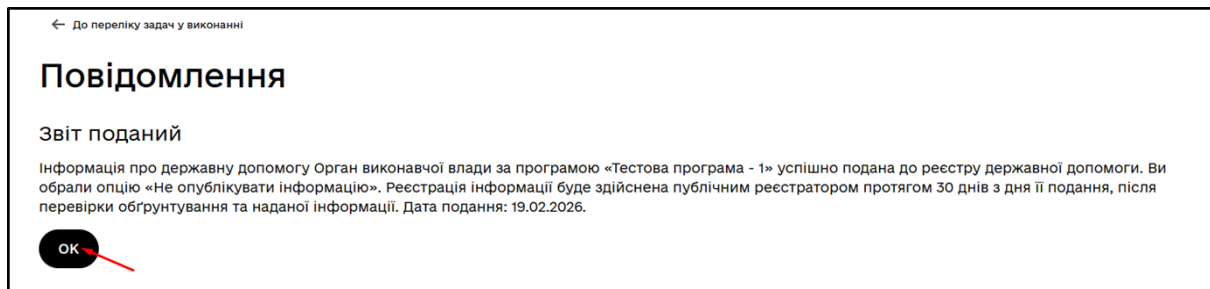
 Використовуйте, будь ласка, лише персоналізований ключ. Печатка буде відхилена.

ІВАНЕНКО МАРІЯ СЕРГІЇВНА

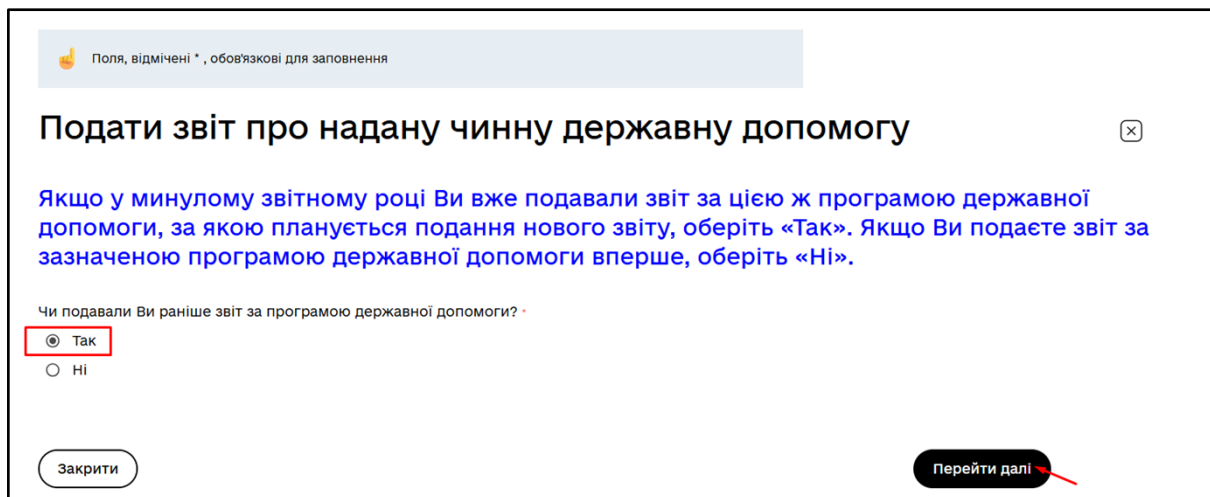
Організація	РНОКПП	ЄДРПОУ
Організація №3	111111300	11111113

Звіт поданий на перевірку. Інформація про державну допомогу ТОВ "xxx" за програмою «aaa» успішно подана до реєстру державної допомоги. Ви обрали опцію «Не опублікувати інформацію». Реєстрація інформації буде здійснена публічним реєстратором протягом 30 днів з дня її подання, після перевірки обґрунтування та наданої інформації. Дата подання: дд.мм.рррр.

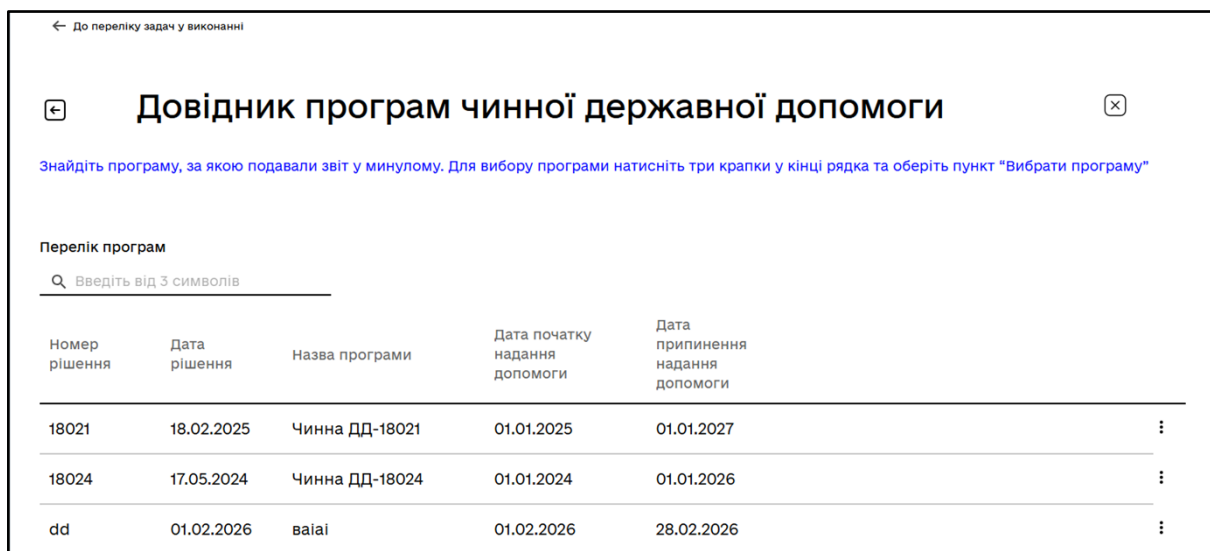
Натискаємо кнопку "ОК".



Відповідь «Так» - звіт раніше був поданий.
Натискаємо кнопку “Перейти далі”.



Буде відкрито “Довідник програм чинної державної допомоги”.
Необхідно у довіднику знайти програму, за якою подавали звіт у минулому. Для вибору програми натиснути три крапки у кінці рядка та обрати пункт “Вибрати програму”.



19021	19.02.2024	Чинна - 19021	01.01.2024	01.01.2027	
1111	25.06.2024	Демо Чинна ДД-1111	01.01.2024	01.01.2026	⋮
19024	12.02.2024	Чинна ДД - 19024	01.01.2024	01.01.2027	
dddd	01.02.2026	ДД	01.02.2026	28.02.2026	

Рядків на сторінці 25 1-11 з 11

Повернутись назад

Вибрати програму
Переглянути

Буде відкрито екранну форму “Детальні дані про надану державну допомогу”.

Заповнюємо поле “Звітний рік”.

Всі інші поля на даній сторінці будуть заповнені автоматично (з попереднього звіту) та недоступні до редагування.

Натискаємо кнопку “Перейти далі”.

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Детальні дані про надану державну допомогу

Найменування надавача державної допомоги:

11111113 - Орган виконавчої влади

Дані про звіт:

Звітний рік * 2025

Додаток (форма звіту) * Звітність про чинну державну допомогу

Назва програми державної допомоги/індивідуальної державної допомоги:*

Демо Чинна ДД-1111

(назва програми державної допомоги має містити стислий опис мети програми. Назва індивідуальної державної допомоги включає також найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) (для фізичної особи – підприємця) відповідного отримувача)

Правові підстави для надання державної допомоги:*

Стаття 26 та частина друга статті 27 Закону України «Про зайнятість населення»;
Постанова КМУ від 15.04.2013 № 347 «Деякі питання реалізації статті 26 та частини другої статті 27 Закону України «Про зайнятість населення»

(зазначити відповідні закони чи підзаконні нормативно-правові акти, рішення, на основі яких реалізується відповідна програма державної допомоги чи захід індивідуальної державної допомоги поза програмою державної допомоги, реквізити закону чи підзаконного нормативно-правового акта (рішення), дату набрання чинності програмою державної допомоги відповідно до правової підстави її надання та передбачений строк дії програми державної допомоги. Зазначити всі доповнення та зміни до нормативно-правових актів (рішень), що стосуються реалізації програми державної допомоги або індивідуальної державної допомоги)

Посилання на закон України, підзаконний нормативно-правовий акт або рішення, яким затверджено програму державної допомоги / надання індивідуальної державної допомоги: *

Посилання на закон України, підзаконний нормативно-правовий акт або рішення, яким затверджено програму державної допомоги *

(зазначити посилання на офіційний вебсайт, за яким розміщено цей закон України, підзаконний нормативно-правовий акт або рішення)

Рішення Уповноваженого органу щодо державної допомоги:

Номер рішення *

1111

Дата рішення *

25.06.2024



(зазначити номер та дату відповідного рішення Уповноваженого органу щодо заходу державної допомоги. У разі наявності попередніх рішень Уповноваженого органу, пов'язаних із цією програмою (заходом) державної допомоги, необхідно зазначити їх номери та дати)

Попередні рішення Уповноваженого органу, пов'язані із цією програмою (заходом) державної допомоги

Тестові Попередні рішення Уповноваженого органу

Категорія державної допомоги:

Допомога на працевлаштування окремих категорій працівників та створення нових робочих місць ×

Строк надання державної допомоги:

Зазначити заплановані дати надання й припинення надання державної допомоги.

Дата надання державної допомоги *

01.01.2024



Дата припинення державної допомоги

01.01.2026



Цілі (мета) надання державної допомоги:

Сприяння окремим видам господарської діяльності за умови, що це не суперечить міжнародним договорам України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України ×

Регіон: *

Вся територія України ×

(зазначити територію (регіон, групу областей), де реалізується зазначена програма державної допомоги)

Джерела фінансування державної допомоги: *

Ресурси держави: інші кошти, що є об'єктом права державної власності ×

Необхідно зазначити усі джерела державної допомоги (у разі якщо державна допомога надається одночасно)

Форма державної допомоги:

Інша форма ×

Відповідь деталізувати: *

Відшкодування роботодавцю фактичних витрат на сплату нарахованого відповідно до статті 8 Закону України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, сплаченого за працевлаштованого безробітного за направленням центру зайнятості державної служби зайнятості.

(наприклад, у разі пільгових кредитів також потрібно зазначити забезпечення, яке має надати отримувач. Якщо державна допомога надавалась у формі податкової пільги, необхідно пояснити, яким саме способом реалізувалась пільга відповідно до Податкового кодексу України. Якщо допомога реалізувалась у формі державних гарантій за кредитами суб’єкта господарювання або через надання інших фінансових гарантій, необхідно зазначити рівень ставки за наданими гарантіями та відповідне забезпечення, що вимагається для отримання кредиту)

Вид державної допомоги:

Програма державної допомоги ×

Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога:

Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога. Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога. ×

(зазначити стисло опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога)

[Повернутись назад](#) [Перейти далі](#)

Наступним кроком необхідно заповнити форму “Інформація про отримувачів державної допомоги”.

Поля, відмічені *, обов’язкові для заповнення

Інформація про отримувачів державної допомоги ×

Отримувачі

Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім’я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
В цій таблиці поки що немає записів		

[Додати нового отримувача](#) Сума часток отримувачів: 0%

Містить інформацію з обмеженим доступом

[Повернутись назад](#) [Зберегти чернетку](#) [Перейти далі](#)

Для додавання отримувача натискаємо кнопку “Додати нового отримувача”.

☐

Інформація про отримувачів державної допомоги

☒

Отримувачі

Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
В цій таблиці поки що немає записів		

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів:
0%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Повернутись назад

Перейти далі

Заповнюємо поле “Код ЄДРПОУ / РНОКПП” та натискаємо кнопку “Пошук в ЄДР”.

Поля: “Найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи-підприємця) отримувача державної допомоги” та “Місцезнаходження суб’єкта господарювання (для юридичної особи), задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) (для фізичної особи-підприємця) електронну адресу, а також інші засоби зв’язку з ним (за наявності)” - будуть заповнені автоматично даними з ЄДР.

☐

Внесення отримувача державної допомоги

☒

Код ЄДРПОУ / РНОКПП *

11111113

Пошук в ЄДР

Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності), номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті)

Найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи-підприємця) отримувача державної допомоги *

Іваненко Марія Сергіївна

Поле заповнюється автоматично даними з ЄДР

Місцезнаходження суб'єкта господарювання (для юридичної особи), задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) (для фізичної особи-підприємця) електронну адресу, а також інші засоби зв'язку з ним (за наявності)

м.Львів, залізничний район вул. Вокзальна буд. 2

Поле заповнюється автоматично даними з ЄДР

Якщо місцезнаходження було змінено, то можна оновити інформацію стосовно цього. Для цього заповнюємо блок “Місцезнаходження згідно

КАТОТТГ”. Почергово обираємо з випадуючих переліків: Регіон; Район; Територіальна громада; Населений пункт; Район міста.

Адреса

Місцезнаходження суб'єкта господарювання (для юридичної особи), задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) (для фізичної особи-підприємця) електронну адресу, а також інші засоби зв'язку з ним (за наявності)

Закарпатська обл., м.Іршава, вул. Шевченко буд. 24

Поле заповнюється автоматично даними з ЄДР

Місцезнаходження згідно КАТОТТГ

Регіон *

Закарпатська область

Район

Хустський район

Територіальна громада

Іршавська територіальна громада

Населений пункт

місто Іршава

Район міста

Наступним кроком обираємо з випадуючого переліку “Коди КВЕД” (може бути декілька значень), натиснувши на стрілку.

Обираємо з випадуючого переліку “Тип отримувача державної допомоги в розрізі права власності”, натиснувши на стрілку.

Обираємо з випадуючого переліку “Категорія отримувача державної допомоги”, натиснувши на стрілку.

Заповнюємо поле “Частка (%)”.

Код КВЕД *

01.12 - Вирощування рису × 01.16 - Вирощування прядивних культур ×

Зазначаються коди КВЕД щодо видів економічної діяльності, на які спрямовується державна допомога.

Тип отримувача державної допомоги в розрізі права власності *

Приватний

Категорія отримувача державної допомоги *

Мале підприємство (у тому числі мікро-підприємство)

Частка (%) *

100

Наступним кроком заповнюється блок “Розмір допомоги, грн”. Де необхідно внести “Протягом звітного року”: Джерело 1; Джерело 2.

Після чого натискаємо кнопку “Зберегти”.

Розмір допомоги, грн ^

Протягом звітного року

Джерело 1 *	Джерело 2 *
1 100 000	0

Зазначається у разі надання державної допомоги одночасно з кількох джерел

Повернутись назад **Зберегти**

Після цього ми повернемося на форму “Інформація про отримувачів державної допомоги” із заповненою інформацією про отримувача.

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Інформація про отримувачів державної допомоги

Отримувачі

Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
11111117	ПП "АІ Україна"	100

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

Додати нового отримувача Сума часток отримувачів: 100%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Повернутись назад **Зберегти чернетку @** **Перейти далі**

Для додавання кожного нового отримувача натискаємо кнопку “Додати нового отримувача” і так само заповнюємо інформацію про нього.

Якщо звіт містить інформацію з обмеженим доступом, то ставимо відповідну помітку і заповнюємо поле “Обґрунтування”, яке буде додатково відкрито при відмітці обмеження доступу.

Потрібно надати обґрунтування, що зазначена у цій формі інформація про державну допомогу, містить дані, які не підлягають розголошенню та/або опублікуванню з урахуванням вимог Законів України «Про інформацію» та «Про доступ до публічної інформації».

Отримувачі		
Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
11111117	ПП "АІ Україна"	100

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

Додати нового отримувача Сума часток отримувачів: 100%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Обґрунтування: *

ТЕСТОВЕ Обґрунтування

(надати обґрунтування, що зазначена у цій формі інформація про державну допомогу, містить дані, які не підлягають розголошенню та/або опублікуванню з урахуванням вимог Законів України «Про інформацію» та «Про доступ до публічної інформації»)

[Повернутись назад](#) [Зберегти чернетку](#) **Перейти далі**

Після заповнення інформації про отримувача (отримувачів) державної допомоги натискаємо кнопку “Перейти далі”.

Отримувачі		
Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
11111117	ПП "АІ Україна"	100

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

Додати нового отримувача Сума часток отримувачів: 100%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Обґрунтування: *

ТЕСТОВЕ Обґрунтування

(надати обґрунтування, що зазначена у цій формі інформація про державну допомогу, містить дані, які не підлягають розголошенню та/або опублікуванню з урахуванням вимог Законів України «Про інформацію» та «Про доступ до публічної інформації»)

[Повернутись назад](#) [Зберегти чернетку](#) **Перейти далі**

І підписуємо подачу звіту за допомогою КЕП в кінці сторінки.

Звіт про надану державну допомогу (підпис)

Щоб подати звіт, необхідно підписати дані своїм ключем. Для цього оберіть ключ унизу сторінки.

Найменування надавача державної допомоги:

11111113 - Орган виконавчої влади

Дані про звіт:

Звітний рік * Додаток (форма звіту) *
2025 Звітність про чинну державну допомогу

Програма ^

Назва програми державної допомоги/індивідуальної державної допомоги:*

Тестова програма - 1

(назва програми державної допомоги має містити стислий опис мети програми. Назва індивідуальної державної допомоги включає також найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) (для фізичної особи – підприємця) відповідного отримувача)

Правові підстави для надання державної допомоги:*

тестові правові підстави для надання державної допомоги.

(зазначити відповідні закони чи підзаконні нормативно-правові акти, рішення, на основі яких реалізується відповідна програма державної допомоги чи захід індивідуальної державної допомоги поза програмою державної допомоги, реквізити закону чи підзаконного нормативно-правового акта (рішення), дату набрання чинності програмою державної допомоги відповідно до правової підстави її надання та передбачений строк дії програми державної допомоги. Зазначити всі доповнення та зміни до нормативно-правових актів (рішень), що стосуються реалізації програми державної допомоги або індивідуальної державної допомоги)

Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога:*

Тестовий Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога.

(зазначити стисло опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога)

Отримувачі ^

Перелік отримувачів

Код ЄДРПОУ / РНОКПП	Найменування отримувача державної допомоги	Частка (%)
---------------------	--	------------

11111117	ПП "АІ Україна"	100
----------	-----------------	-----

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1


<< < > >>

Містить інформацію з обмеженим доступом

Обґрунтування *

Тестове обґрунтування.

Обрати особистий ключ

 Використовуйте, будь ласка, лише персоналізований ключ. Печатка буде відхилена.

Зчитування особистого ключа
Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- Захищений носій (є ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
- Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:


Тестовий ЦСК АТ "ПТ"

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):

Надавач_111111300.dat

Пароль захисту ключа:

Підписати дані

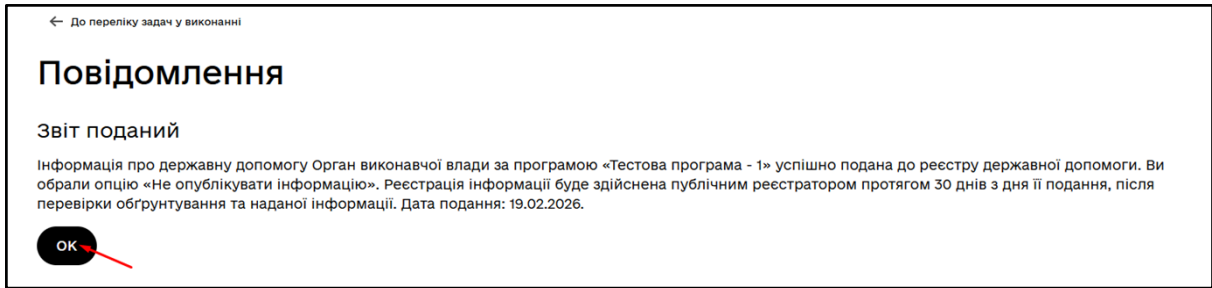
 Використовуйте, будь ласка, лише персоналізований ключ. Печатка буде відхилена.

ІВАНЕНКО МАРІЯ СЕРГІЇВНА

Організація	РНОКПП	ЄДРПОУ
Організація №3	111111300	11111113

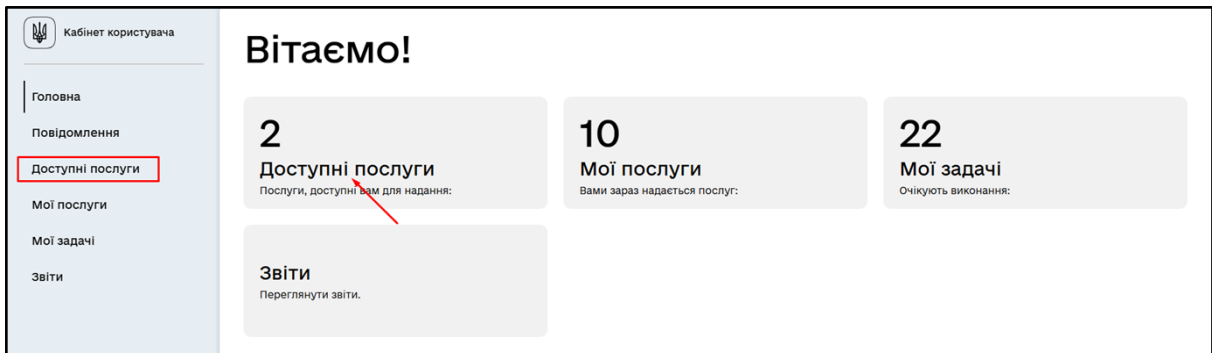
Звіт поданий на перевірку. Інформація про державну допомогу ТОВ "xxx" за програмою «aaa» успішно подана до реєстру державної допомоги. Ви обрали опцію «Не опублікувати інформацію». Реєстрація інформації буде здійснена публічним реєстратором протягом 30 днів з дня її подання, після перевірки обґрунтування та наданої інформації. Дата подання: дд.мм.рррр.

Натискаємо кнопку "ОК".



7. Подати звіт про надану державну допомогу, надавач якої звільнений від обов'язку повідомлення про нову державну допомогу

Для того, щоб відкрити процес “Подати звіт про надану державну допомогу, надавач якої звільнений від обов'язку повідомлення про нову державну допомогу” необхідно на головній сторінці вибрати вкладку “Доступні послуги”.



У “Доступних послугах” обираємо бізнес-процес “Подати звіт про надану державну допомогу, надавач якої звільнений від обов'язку повідомлення про нову державну допомогу”.

Доступні послуги

Це послуги, які доступні вам для виконання. Перелік послуг залежить від вашої посади.

Групи

Профіль надавача та керування доступом працівників →

Послуги

Подати звіт про надану чинну державну допомогу →

Подати звіт про надану державну допомогу, надавач якої звільнений від обов'язку повідомлення про нову державну допомогу →

Подати звіт про надану незначну державну допомогу →

Журнал звітів наданої державної допомоги →

Надавач має обрати чи подавав він раніше звіт за програмою державної допомоги. Якщо у минулому звітному році Надавач вже подавав звіт за цією ж програмою державної допомоги, за якою планується подання нового звіту, він має обрати відповідь «Так». Якщо Надавач подає звіт за зазначеною програмою державної допомоги вперше, він має обрати відповідь «Ні».

← До переліку задач у виконанні

👉 Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Подати звіт про надану державну допомогу, надавач якої звільнений від обов'язку повідомлення про нову державну допомогу ⓧ

Якщо у минулому звітному році Ви вже подавали звіт за цією ж програмою державної допомоги, за якою планується подання нового звіту, оберіть «Так». Якщо Ви подаєте звіт за зазначеною програмою державної допомоги вперше, оберіть «Ні».

Чи подавали Ви раніше звіт за програмою державної допомоги? -

Так

Ні

Закрити Перейти далі

Відповідь «Ні» - звіт раніше не був поданий.

Натискаємо кнопку “Перейти далі”.

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Подати звіт про надану державну допомогу, надавач якої звільнений від обов'язку повідомлення про нову державну допомогу

Якщо у минулому звітному році Ви вже подавали звіт за цією ж програмою державної допомоги, за якою планується подання нового звіту, оберіть «Так». Якщо Ви подаєте звіт за зазначеною програмою державної допомоги вперше, оберіть «Ні».

Чи подавали Ви раніше звіт за програмою державної допомоги? *

Так

Ні

Закрити

Перейти далі

Буде відкрита форма для заповнення “Детальні дані про надану державну допомогу”.

Заповнюємо поле “Звітний рік”.

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Детальні дані про надану державну допомогу

Найменування надавача державної допомоги:

11111113 - Орган виконавчої влади

Дані про звіт:

Звітний рік * 2025

Додаток (форма звіту) * Звітність про державну допомогу, надавач якої звільнений від обов'язку по

Заповнюємо довільне поле “Назва програми державної допомоги/індивідуальної державної допомоги” (назва програми державної допомоги має містити стислий опис мети програми. Назва індивідуальної державної допомоги включає також найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) (для фізичної особи — підприємця) відповідного отримувача).

Назва програми державної допомоги/індивідуальної державної допомоги:*

Тестова програма - 2

(назва програми державної допомоги має містити стислий опис мети програми. Назва індивідуальної державної допомоги включає також найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) (для фізичної особи – підприємця) відповідного отримувача)

Заповнюємо довільне поле “Правові підстави для надання державної допомоги” (зазначити відповідні закони чи підзаконні нормативно-правові акти, рішення, на основі яких реалізується відповідна програма державної допомоги чи захід індивідуальної державної допомоги поза програмою державної допомоги, реквізити закону чи підзаконного нормативно-правового акта (рішення), дату набрання чинності програмою державної допомоги відповідно до правової підстави її надання та передбачений строк дії програми державної допомоги. Зазначити всі доповнення та зміни до нормативно-правових актів (рішень), що стосуються реалізації програми державної допомоги або індивідуальної державної допомоги).

Заповнюємо довільне поле “Посилання на закон України, підзаконний нормативно-правовий акт або рішення, яким затверджено програму державної допомоги / надання індивідуальної державної допомоги” (зазначити посилання на офіційний вебсайт, за яким розміщено цей закон України, підзаконний нормативно-правовий акт або рішення).

Правові підстави для надання державної допомоги:*

тестові правові підстави для надання державної допомоги.

(зазначити відповідні закони чи підзаконні нормативно-правові акти, рішення, на основі яких реалізується відповідна програма державної допомоги чи захід індивідуальної державної допомоги поза програмою державної допомоги, реквізити закону чи підзаконного нормативно-правового акта (рішення), дату набрання чинності програмою державної допомоги відповідно до правової підстави її надання та передбачений строк дії програми державної допомоги. Зазначити всі доповнення та зміни до нормативно-правових актів (рішень), що стосуються реалізації програми державної допомоги або індивідуальної державної допомоги)

Посилання на закон України, підзаконний нормативно-правовий акт або рішення, яким затверджено програму державної допомоги / надання індивідуальної державної допомоги: *

тестове посилання.

(зазначити посилання на офіційний вебсайт, за яким розміщено цей закон України, підзаконний нормативно-правовий акт або рішення)

Заповнюємо довільне поле “Правова норма, яка звільняє надавача від обов’язку повідомлення про державну допомогу”.

Правова норма, яка звільняє надавача від обов'язку повідомлення про державну допомогу:

Правова норма тестова

Обираємо з випадуючого переліку “Категорія державної допомоги” (може бути декілька значень), натиснувши на стрілку.

Категорія державної допомоги:

Допомога для забезпечення розвитку регіонів × Підтримка середнього та малого підприємства ×

Заповнюємо блок “Строк надання державної допомоги”, а саме поля: Дата надання державної допомоги; Дата припинення державної допомоги.

Строк надання державної допомоги:

Зазначити заплановані дати надання й припинення надання державної допомоги.

Дата надання державної допомоги * 01.01.2025

Дата припинення державної допомоги 01.01.2028

Обираємо з випадуючого переліку “Цілі (мета) надання державної допомоги” (може бути декілька значень), натиснувши на стрілку.

Обираємо з випадуючого переліку “Регіон” (може бути декілька значень), натиснувши на стрілку.

Цілі (мета) надання державної допомоги:

Сприяння соціально-економічному розвитку регіонів, рівень життя в яких є низьким або рівень безробіття є високим × Виконання загальнодержавних програм розвитку ×

Регіон:*

Вся територія України ×

(зазначити територію (регіон, групу областей), де реалізується зазначена програма державної допомоги)

Обираємо з випадального переліку “Джерела фінансування державної допомоги” (може бути декілька значень), натиснувши на стрілку.

Обираємо з випадального переліку “Форма державної допомоги” (може бути декілька значень), натиснувши на стрілку.

Джерела фінансування державної допомоги:*

Ресурси держави: кошти державного бюджету ×

Необхідно зазначити усі джерела державної допомоги (у разі якщо державна допомога надається одночасно)

Форма державної допомоги:*

Субсидія ×

The screenshot shows a web form with two dropdown menus. The first menu, titled "Джерела фінансування державної допомоги:*" (Sources of state aid financing*), has "Ресурси держави: кошти державного бюджету ×" (State resources: state budget funds ×) selected. Below it is a yellow warning box: "Необхідно зазначити усі джерела державної допомоги (у разі якщо державна допомога надається одночасно)" (It is necessary to specify all sources of state aid (if state aid is provided simultaneously)). The second menu, titled "Форма державної допомоги:*" (Form of state aid*), has "Субсидія ×" (Subsidy ×) selected. Red boxes highlight the selected items in both menus, and red arrows point to the dropdown arrows.

Обираємо з випадального переліку “Вид державної допомоги”, натиснувши на стрілку.

Заповнюємо довільне поле “Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога” (зазначити стисло опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога).

Після заповнення даних натискаємо кнопку “Перейти далі”.

Вид державної допомоги:*

Програма державної допомоги

Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога:*

Тестовий Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога.

(зазначити стисло опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога)

Повернутись назад Зберегти чернетку @ Перейти далі

The screenshot shows a web form with a dropdown menu titled "Вид державної допомоги:*" (Type of state aid*) with "Програма державної допомоги" (State aid program) selected. Below it is a text input field titled "Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога:*" (Description of the activity for which state aid is directed*) containing the text "Тестовий Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога." (Test description of the activity for which state aid is directed). A yellow warning box below the text field says: "(зазначити стисло опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога)" (specify briefly the description of the activity for which state aid is directed). At the bottom, there are three buttons: "Повернутись назад" (Go back), "Зберегти чернетку @" (Save draft @), and "Перейти далі" (Go forward). Red boxes highlight the selected dropdown item and the text field, and red arrows point to the dropdown arrow and the "Перейти далі" button.

Наступним кроком необхідно заповнити форму “Інформація про отримувачів державної допомоги”.

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Інформація про отримувачів державної допомоги

Отримувачі

Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
В цій таблиці поки що немає записів		

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 0%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Повернутись назад Зберегти чернетку Перейти далі

Для додавання отримувача натискаємо кнопку “Додати нового отримувача”.

Інформація про отримувачів державної допомоги

Отримувачі

Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
В цій таблиці поки що немає записів		

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 0%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Повернутись назад Перейти далі

Заповнюємо поле “Код ЄДРПОУ / РНОКПП” та натискаємо кнопку “Пошук в ЄДР”.

Поля: “Найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи-підприємця) отримувача державної допомоги” та “Місцезнаходження суб'єкта господарювання (для юридичної особи), задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) (для фізичної особи-підприємця) електронну адресу, а також

інші засоби зв'язку з ним (за наявності)” - будуть заповнені автоматично даними з ЄДР.

Внесення отримувача державної допомоги

Код ЄДРПОУ / РНОКПП *

11111113

Пошук в ЄДР

Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності), номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті)

Найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи-підприємця) отримувача державної допомоги *

Іваненко Марія Сергіївна

Поле заповнюється автоматично даними з ЄДР

Місцезнаходження суб'єкта господарювання (для юридичної особи), задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) (для фізичної особи-підприємця) електронну адресу, а також інші засоби зв'язку з ним (за наявності)

м.Львів, Залізничний район вул. Вокзальна буд. 2

Поле заповнюється автоматично даними з ЄДР

Якщо місцезнаходження було змінено, то можна оновити інформацію стосовно цього. Для цього заповнюємо блок “Місцезнаходження згідно КАТОТТГ”. Почергово обираємо з випадаючих переліків: Регіон; Район; Територіальна громада; Населений пункт; Район міста.

Адреса

Місцезнаходження суб'єкта господарювання (для юридичної особи), задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) (для фізичної особи-підприємця) електронну адресу, а також інші засоби зв'язку з ним (за наявності)

Закарпатська обл., м.Іршава, вул. Шевченко буд. 24

Поле заповнюється автоматично даними з ЄДР

Місцезнаходження згідно КАТОТТГ

Регіон *

Закарпатська область

Район

Хустський район

Територіальна громада

Іршавська територіальна громада

Населений пункт

місто Іршава

Район міста

Наступним кроком обираємо з випадаючого переліку “Коди КВЕД” (може бути декілька значень), натиснувши на стрілку.

Обираємо з випадального переліку “Тип отримувача державної допомоги в розрізі права власності”, натиснувши на стрілку.

Обираємо з випадального переліку “Категорія отримувача державної допомоги”, натиснувши на стрілку.

Заповнюємо поле “Частка (%)”.

The screenshot shows a form with the following fields and values:

- Код КВЕД:** 01.12 - Вирощування рису, 01.16 - Вирощування прядивних культур
- Тип отримувача державної допомоги в розрізі права власності:** Приватний
- Категорія отримувача державної допомоги:** Мале підприємство (у тому числі мікро-підприємство)
- Частка (%):** 100

Red boxes highlight the selected values in each dropdown and the percentage field. Red arrows point to the dropdown arrows.

Наступним кроком заповнюється блок “Розмір допомоги, грн”. Де необхідно внести “Протягом звітного року”: Джерело 1; Джерело 2.

Після чого натискаємо кнопку “Зберегти”.

The screenshot shows the “Розмір допомоги, грн” form with the following fields and values:

- Протягом звітного року:**
- Джерело 1:** 1 100 000
- Джерело 2:** 0

Red boxes highlight the input values. A red arrow points to the “Зберегти” button.

Після цього ми повернемося на форму “Інформація про отримувачів державної допомоги” із заповненою інформацією про отримувача.

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Інформація про отримувачів державної допомоги

Отримувачі

Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
11111117	ПП "АІ Україна"	100

Рядків на сторінці: 10 | 1-1 з 1

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 100%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Повернутись назад | Зберегти чернетку | Перейти далі

Для додавання кожного нового отримувача натискаємо кнопку “Додати нового отримувача” і так само заповнюємо інформацію про нього.

Якщо звіт містить інформацію з обмеженим доступом, то ставимо відповідну помітку і заповнюємо поле “Обґрунтування”, яке буде додатково відкрито при відмітці обмеження доступу.

Потрібно надати обґрунтування, що зазначена у цій формі інформація про державну допомогу, містить дані, які не підлягають розголошенню та/або опублікуванню з урахуванням вимог Законів України «Про інформацію» та «Про доступ до публічної інформації».

Отримувачі		
Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
11111117	ПП "АІ Україна"	100

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 100%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Обґрунтування: *

ТЕСТОВЕ Обґрунтування

(надати обґрунтування, що зазначена у цій формі інформація про державну допомогу, містить дані, які не підлягають розголошенню та/або опублікуванню з урахуванням вимог Законів України «Про інформацію» та «Про доступ до публічної інформації»)

Повернутись назад Зберегти чернетку @ **Перейти далі**

Після заповнення інформації про отримувача (отримувачів) державної допомоги натискаємо кнопку “Перейти далі”.

Отримувачі		
Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
11111117	ПП "АІ Україна"	100

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 100%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Обґрунтування: *

ТЕСТОВЕ Обґрунтування

(надати обґрунтування, що зазначена у цій формі інформація про державну допомогу, містить дані, які не підлягають розголошенню та/або опублікуванню з урахуванням вимог Законів України «Про інформацію» та «Про доступ до публічної інформації»)

Повернутись назад Зберегти чернетку @ **Перейти далі**

І підписуємо подачу звіту за допомогою КЕП в кінці сторінки.

Звіт про надану державну допомогу (підпис)

Щоб подати звіт, необхідно підписати дані своїм ключем. Для цього оберіть ключ унизу сторінки.

Найменування надавача державної допомоги:

11111113 - Орган виконавчої влади

Дані про звіт:

Звітний рік • Додаток (форма звіту) •
2025 Звітність про державну допомогу, надавач якої звільнений від обов'язку пс

Програма ^

Назва програми державної допомоги/індивідуальної державної допомоги:*

Тестова програма - 1

(назва програми державної допомоги має містити стислий опис мети програми. Назва індивідуальної державної допомоги включає також найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) (для фізичної особи – підприємця) відповідного отримувача)

Правові підстави для надання державної допомоги:*

тестові правові підстави для надання державної допомоги.

(зазначити відповідні закони чи підзаконні нормативно-правові акти, рішення, на основі яких реалізується відповідна програма державної допомоги чи захід індивідуальної державної допомоги поза програмою державної допомоги, реквізити закону чи підзаконного нормативно-правового акта (рішення), дату набрання чинності програмою державної допомоги відповідно до правової підстави її надання та передбачений строк дії програми державної допомоги. Зазначити всі доповнення та зміни до нормативно-правових актів (рішень), що стосуються реалізації програми державної допомоги або індивідуальної державної допомоги)

Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога:*

Тестовий Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога.

(зазначити стисло опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога)

Отримувачі ^

Перелік отримувачів

Код ЄДРПОУ / РНОКПП	Найменування отримувача державної допомоги	Частка (%)
---------------------	--	------------

11111117	ПП "АІ Україна"	100
----------	-----------------	-----

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1


|< < > >|

Містить інформацію з обмеженим доступом

Обґрунтування *

Тестове обґрунтування.

Обрати особистий ключ

 Використовуйте, будь ласка, лише персоналізований ключ. Печатка буде відхилена.

Зчитування особистого ключа
Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- Захищений носій (є ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
- Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:


Тестовий ЦСК АТ "ПТ"

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):

Надавач_111111300.dat

Пароль захисту ключа:

Підписати дані

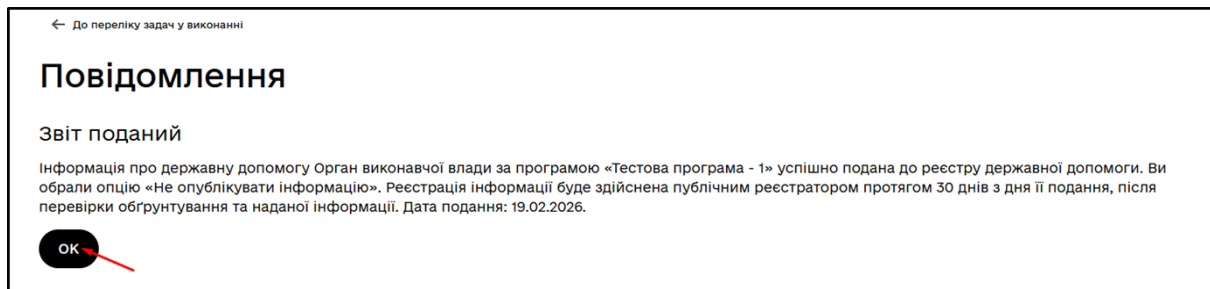
 Використовуйте, будь ласка, лише персоналізований ключ. Печатка буде відхилена.

ІВАНЕНКО МАРІЯ СЕРГІЇВНА

Організація	РНОКПП	ЄДРПОУ
Організація №3	111111300	11111113

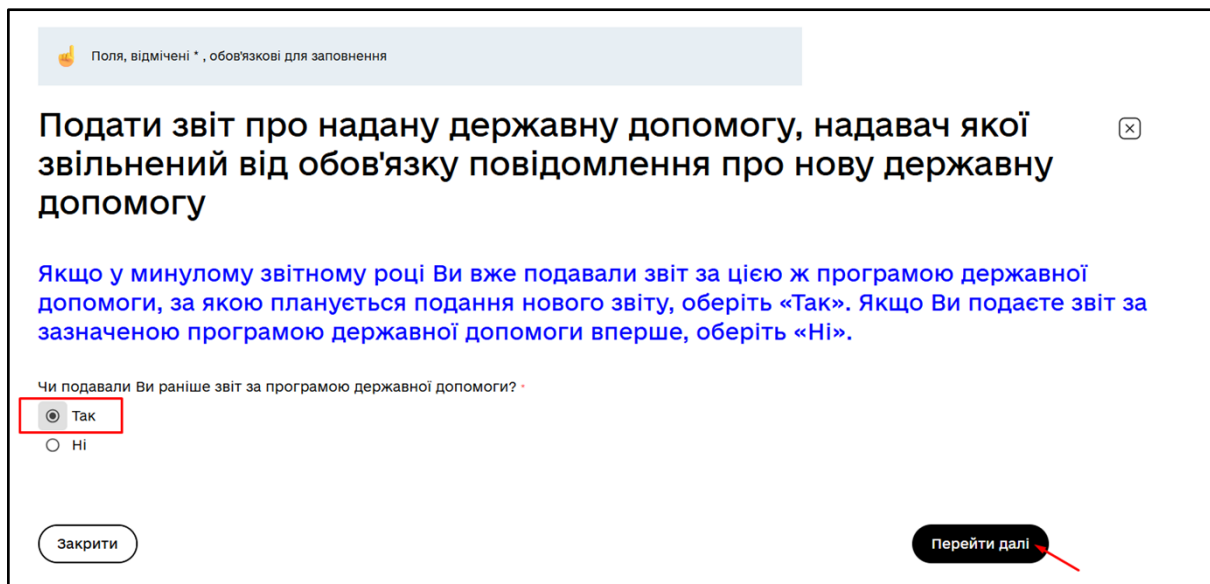
Звіт поданий на перевірку. Інформація про державну допомогу ТОВ "xxx" за програмою «aaa» успішно подана до реєстру державної допомоги. Ви обрали опцію «Не опублікувати інформацію». Реєстрація інформації буде здійснена публічним реєстратором протягом 30 днів з дня її подання, після перевірки обґрунтування та наданої інформації. Дата подання: дд.мм.рррр.

Натискаємо кнопку "ОК".



Відповідь «Так» - звіт раніше був поданий.

Натискаємо кнопку “Перейти далі”.



Буде відкрито “Перелік поданих звітів у минулому”.

Необхідно у довіднику знайти програму, за якою подавали звіт у минулому. Для вибору програми натиснути три крапки у кінці рядка та обрати пункт “Вибрати програму”.

← **Перелік поданих звітів у минулому** ×

Перелік звітів

🔍 Введіть від 3 символів

Номер	Програма	Рік	Правова норма, яка звільняє надавача від обов'язку повідомлення про державну допомогу	Правові підстави для надання державної допомоги	
17-2025/3	fsfds	2025	аві	авіаів	⋮
21-2024/3	Демо Звільнена ДД-2222	2024	Правова норма, яка звільняє надавача від обов'язку повідомлення про державну допомогу	Стаття 26 та частина друга статті 27 Закону України «Про зайнятість населення»; Постанова 15.04.2013 № 347 «Деякі п... реалізації статті 26 та ча другої статті 27 Закону У «Про зайнятість населення»	⋮ Вибрати програму Переглянути

Рядків на сторінці 10 1-2 з 2 < >

Повернутись назад

Буде відкрито екранну форму “Детальні дані про надану державну допомогу”.

Заповнюємо поле “Звітний рік”.

Всі інші поля на даній сторінці будуть заповнені автоматично (з попереднього звіту) та доступні до редагування (за необхідності).

Натискаємо кнопку “Перейти далі”.

👉 Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

← **Детальні дані про надану державну допомогу** ×

Найменування надавача державної допомоги:

11111113 - Орган виконавчої влади

Дані про звіт:

Звітний рік * 2025

Додаток (форма звіту) * Звітність про державну допомогу, надавач якої звільнений від обов'язку по

Назва програми державної допомоги/індивідуальної державної допомоги:*

Демо Звільнена ДД-2222

(назва програми державної допомоги має містити стислий опис мети програми. Назва індивідуальної державної допомоги включає також найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) (для фізичної особи – підприємця) відповідного отримувача)

Правові підстави для надання державної допомоги:*

Стаття 26 та частина друга статті 27 Закону України «Про зайнятість населення»;
Постанова КМУ від 15.04.2013 № 347 «Деякі питання реалізації статті 26 та частини другої статті 27 Закону України «Про зайнятість населення»

(зазначити відповідні закони чи підзаконні нормативно-правові акти, рішення, на основі яких реалізується відповідна програма державної допомоги чи захід індивідуальної державної допомоги поза програмою державної допомоги, реквізити закону чи підзаконного нормативно-правового акта (рішення), дату набрання чинності програмою державної допомоги відповідно до правової підстави її надання та передбачений строк дії програми державної допомоги. Зазначити всі доповнення та зміни до нормативно-правових актів (рішень), що стосуються реалізації програми державної допомоги або індивідуальної державної допомоги)

Правова норма, яка звільняє надавача від обов'язку повідомлення про державну допомогу:

Правова норма, яка звільняє надавача від обов'язку повідомлення про державну допомогу

Категорія державної допомоги:

Допомога для забезпечення розвитку регіонів

Строк надання державної допомоги:

Зазначити заплановані дати надання й припинення надання державної допомоги.

Дата надання державної допомоги *

01.01.2024



Дата припинення державної допомоги

01.01.2027



Цілі (мета) надання державної допомоги:

Допомога, що надається з метою відшкодування збитків, заваних надзвичайними ситуаціями техногенного чи природного характеру

Регіон:*

Вся територія України

(зазначити територію (регіон, групу областей), де реалізується зазначена програма державної допомоги)

Джерела фінансування державної допомоги:*

Ресурси держави: кошти державного бюджету ×

Необхідно зазначити усі джерела державної допомоги (у разі якщо державна допомога надається одночасно)

Форма державної допомоги:*

Дотація ×

Вид державної допомоги:*

Програма державної допомоги

Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога:*

Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога.

(зазначити стисло опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога)

Повернутись назад Зберегти чернетку ⌘ **Перейти далі**

Наступним кроком необхідно заповнити форму “Інформація про отримувачів державної допомоги”.

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Інформація про отримувачів державної допомоги

Отримувачі

Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
В цій таблиці поки що немає записів		

Додати нового отримувача Сума часток отримувачів: 0%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Повернутись назад Зберегти чернетку ⌘ **Перейти далі**

Для додавання отримувача натискаємо кнопку “Додати нового отримувача”.

Інформація про отримувачів державної допомоги

Отримувачі	Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
В цій таблиці поки що немає записів			

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 0%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Повернутись назад

Перейти далі

Заповнюємо поле “Код ЄДРПОУ / РНОКПП” та натискаємо кнопку “Пошук в ЄДР”.

Поля: “Найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи-підприємця) отримувача державної допомоги” та “Місцезнаходження суб’єкта господарювання (для юридичної особи), задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) (для фізичної особи-підприємця) електронну адресу, а також інші засоби зв’язку з ним (за наявності)” - будуть заповнені автоматично даними з ЄДР.

Внесення отримувача державної допомоги

Код ЄДРПОУ / РНОКПП

11111113

Пошук в ЄДР

Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності), номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті)

Найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи-підприємця) отримувача державної допомоги

Іваненко Марія Сергіївна

Поле заповнюється автоматично даними з ЄДР

Місцезнаходження суб'єкта господарювання (для юридичної особи), задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) (для фізичної особи-підприємця) електронну адресу, а також інші засоби зв'язку з ним (за наявності)

м.Львів, Залізничний район вул. Вокзальна буд. 2

Поле заповнюється автоматично даними з ЄДР

Якщо місцезнаходження було змінено, то можна оновити інформацію стосовно цього. Для цього заповнюємо блок “Місцезнаходження згідно КАТОТТГ”. Почергово обираємо з випадаючих переліків: Регіон; Район; Територіальна громада; Населений пункт; Район міста.

Адреса

Місцезнаходження суб'єкта господарювання (для юридичної особи), задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) (для фізичної особи-підприємця) електронну адресу, а також інші засоби зв'язку з ним (за наявності)

Закарпатська обл., м.Іршава, вул. Шевченко буд. 24

Поле заповнюється автоматично даними з ЄДР

Місцезнаходження згідно КАТОТТГ

Регіон *

Закарпатська область ✓

Район

Хустський район ✓

Територіальна громада

Іршавська територіальна громада ✓

Населений пункт

місто Іршава ✓

Район міста

✓

Наступним кроком обираємо з випадаючого переліку “Коди КВЕД” (може бути декілька значень), натиснувши на стрілку.

Обираємо з випадаючого переліку “Тип отримувача державної допомоги в розрізі права власності”, натиснувши на стрілку.

Обираємо з випадаючого переліку “Категорія отримувача державної допомоги”, натиснувши на стрілку.

Заповнюємо поле “Частка (%)”.

Код КВЕД *

01.12 - Вирощування рису × 01.16 - Вирощування прядивних культур × ✓

Зазначаються коди КВЕД щодо видів економічної діяльності, на які спрямовується державна допомога.

Тип отримувача державної допомоги в розрізі права власності *

Приватний ✓

Категорія отримувача державної допомоги *

Мале підприємство (у тому числі мікро-підприємство) ✓

Частка (%) *

100

Наступним кроком заповнюється блок “Розмір допомоги, грн”. Де необхідно внести “Протягом звітного року”: Джерело 1; Джерело 2.

Після чого натискаємо кнопку “Зберегти”.

Розмір допомоги, грн ^

Протягом звітного року

Джерело 1 * 1 100 000

Джерело 2 * 0

Значається у разі надання державної допомоги одночасно з кількох джерел

Повернутись назад Зберегти

Після цього ми повернемося на форму “Інформація про отримувачів державної допомоги” із заповненою інформацією про отримувача.

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Інформація про отримувачів державної допомоги

Отримувачі

Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
11111117	ПП "АІ Україна"	100

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 100%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Повернутись назад Зберегти чернетку @ Перейти далі

Для додавання кожного нового отримувача натискаємо кнопку “Додати нового отримувача” і так само заповнюємо інформацію про нього.

Якщо звіт містить інформацію з обмеженим доступом, то ставимо відповідну помітку і заповнюємо поле “Обґрунтування”, яке буде додатково відкрито при відмітці обмеження доступу.

Потрібно надати обґрунтування, що зазначена у цій формі інформація про державну допомогу, містить дані, які не підлягають розголошенню та/або опублікуванню з урахуванням вимог Законів України «Про інформацію» та «Про доступ до публічної інформації».

Отримувачі		
Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
11111117	ПП "АІ Україна"	100

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 100%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Обґрунтування: *

ТЕСТОВЕ ОБґРУНТУВАННЯ

(надати обґрунтування, що зазначена у цій формі інформація про державну допомогу, містить дані, які не підлягають розголошенню та/або опублікуванню з урахуванням вимог Законів України «Про інформацію» та «Про доступ до публічної інформації»)

Повернутись назад Зберегти чернетку @ Перейти далі

Після заповнення інформації про отримувача (отримувачів) державної допомоги натискаємо кнопку “Перейти далі”.

Отримувачі		
Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
11111117	ПП "АІ Україна"	100

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 100%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Обґрунтування: *

ТЕСТОВЕ Обґрунтування

(надати обґрунтування, що зазначена у цій формі інформація про державну допомогу, містить дані, які не підлягають розголошенню та/або опублікуванню з урахуванням вимог Законів України «Про інформацію» та «Про доступ до публічної інформації»)

Повернутись назад Зберегти чернетку @ **Перейти далі**

І підписуємо подачу звіту за допомогою КЕП в кінці сторінки.

Звіт про надану державну допомогу (підпис)

Щоб подати звіт, необхідно підписати дані своїм ключем. Для цього оберіть ключ унизу сторінки.

Найменування надавача державної допомоги:

11111113 - Орган виконавчої влади

Дані про звіт:

Звітний рік: 2025 Додаток (форма звіту): Звітність про державну допомогу, надавач якої звільнений від обов'язку по

Програма ^

Назва програми державної допомоги/індивідуальної державної допомоги:*

Тестова програма - 1

(назва програми державної допомоги має містити стислий опис мети програми. Назва індивідуальної державної допомоги включає також найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) (для фізичної особи – підприємця) відповідного отримувача)

Правові підстави для надання державної допомоги:*

тестові правові підстави для надання державної допомоги.

(зазначити відповідні закони чи підзаконні нормативно-правові акти, рішення, на основі яких реалізується відповідна програма державної допомоги чи захід індивідуальної державної допомоги поза програмою державної допомоги, реквізити закону чи підзаконного нормативно-правового акта (рішення), дату набрання чинності програмою державної допомоги відповідно до правової підстави її надання та передбачений строк дії програми державної допомоги. Зазначити всі доповнення та зміни до нормативно-правових актів (рішень), що стосуються реалізації програми державної допомоги або індивідуальної державної допомоги)

Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога:*

Тестовий Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога.

(зазначити стисло опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога)

Отримувачі ^

Перелік отримувачів

Код ЄДРПОУ / РНОКПП	Найменування отримувача державної допомоги	Частка (%)
11111117	ПП "АІ Україна"	100

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

Містить інформацію з обмеженим доступом

Обґрунтування *

Тестове обґрунтування.

Обрати особистий ключ

 Використовуйте, будь ласка, лише персоналізований ключ. Печатка буде відхилена.

Зчитування особистого ключа

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Грядя-301, ID-картка тощо)
- Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Тестовий ЦСК АТ "ІТ"

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):

Надавач_1111111300.dat


Обрати

Пароль захисту ключа:

.....

Зчитати

Підписати дані

 Використовуйте, будь ласка, лише персоніфікований ключ. Печатка буде відхилена.

ІВАНЕНКО МАРІЯ СЕРГІЇВНА

Організація	РНОКПП	єДРПОВ
Організація №3	111111300	11111113

Звіт поданий на перевірку. Інформація про державну допомогу ТОВ "ххх" за програмою «ааа» успішно подана до реєстру державної допомоги. Ви обрали опцію «Не опублікувати інформацію». Реєстрація інформації буде здійснена публічним реєстратором протягом 30 днів з дня її подання, після перевірки обґрунтування та наданої інформації. Дата подання: дд.мм.рррр.

Натискаємо кнопку “ОК”.

← До переліку задач у виконанні

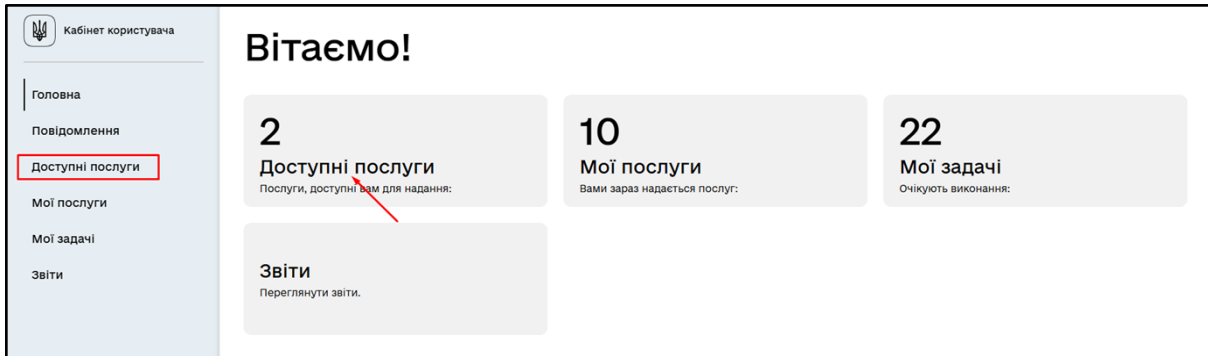
Повідомлення

Звіт поданий

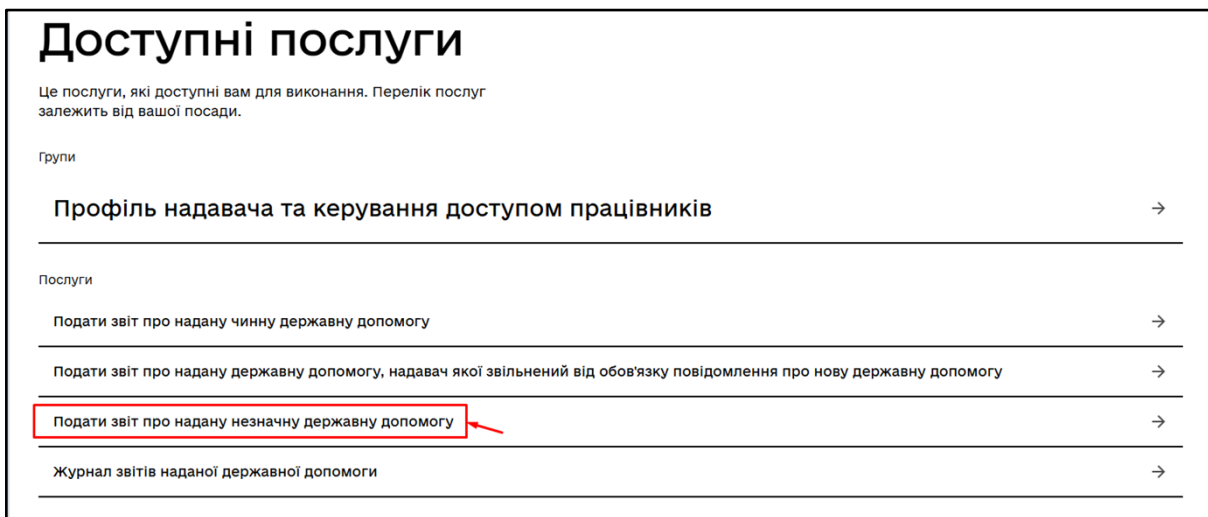
Інформація про державну допомогу Орган виконавчої влади за програмою «Тестова програма - 1» успішно подана до реєстру державної допомоги. Ви обрали опцію «Не опублікувати інформацію». Реєстрація інформації буде здійснена публічним реєстратором протягом 30 днів з дня її подання, після перевірки обґрунтування та наданої інформації. Дата подання: 19.02.2026.

8. Подати звіт про надану незначну державну допомогу

Для того, щоб відкрити процес “Подати звіт про надану незначну державну допомогу” необхідно на головній сторінці вибрати вкладку “Доступні послуги”.



У “Доступних послугах” обираємо бізнес-процес “Подати звіт про надану незначну державну допомогу”.



Надавач має обрати чи подавав він раніше звіт за програмою державної допомоги. Якщо у минулому звітному році Надавач вже подавав звіт за цією ж програмою державної допомоги, за якою планується подання нового звіту, він має обрати відповідь «Так». Якщо Надавач подає звіт за зазначеною програмою державної допомоги вперше, він має обрати відповідь «Ні».

👉 Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Подати звіт про надану незначну державну допомогу ⓧ

Якщо у минулому звітному році Ви вже подавали звіт за цією ж програмою державної допомоги, за якою планується подання нового звіту, оберіть «Так». Якщо Ви подаєте звіт за зазначеною програмою державної допомоги вперше, оберіть «Ні».

Чи подавали Ви раніше звіт за програмою державної допомоги? *

Так

Ні

Закрити Перейти далі

Відповідь «Ні» - звіт раніше не був поданий.
Натискаємо кнопку “Перейти далі”.

👉 Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Подати звіт про надану незначну державну допомогу ⓧ

Якщо у минулому звітному році Ви вже подавали звіт за цією ж програмою державної допомоги, за якою планується подання нового звіту, оберіть «Так». Якщо Ви подаєте звіт за зазначеною програмою державної допомоги вперше, оберіть «Ні».

Чи подавали Ви раніше звіт за програмою державної допомоги? *

Так

Ні

Закрити Перейти далі

Буде відкрита форма для заповнення “Детальні дані про надану державну допомогу”.

Заповнюємо поле “Звітний рік”.

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Детальні дані про надану державну допомогу

Найменування надавача державної допомоги:

11111113 - Орган виконавчої влади

Дані про звіт:

Звітний рік * 2025

Додаток (форма звіту) * Звітність про незначну державну допомогу

Заповнюємо довільне поле “Назва програми державної допомоги/індивідуальної державної допомоги” (назва програми державної допомоги має містити стислий опис мети програми. Назва індивідуальної державної допомоги включає також найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) (для фізичної особи — підприємця) відповідного отримувача).

Назва програми державної допомоги/індивідуальної державної допомоги:*

Тестова програма - 2

(назва програми державної допомоги має містити стислий опис мети програми. Назва індивідуальної державної допомоги включає також найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) (для фізичної особи — підприємця) відповідного отримувача)

Заповнюємо довільне поле “Правові підстави для надання державної допомоги” (зазначити відповідні закони чи підзаконні нормативно-правові акти, рішення, на основі яких реалізується відповідна програма державної допомоги чи захід індивідуальної державної допомоги поза програмою державної допомоги, реквізити закону чи підзаконного нормативно-правового акта (рішення), дату набрання чинності програмою державної допомоги відповідно до правової підстави її надання та передбачений строк дії програми державної допомоги. Зазначити всі доповнення та зміни до нормативно-правових актів (рішень), що стосуються реалізації програми державної допомоги або індивідуальної державної допомоги).

Заповнюємо довільне поле “Посилання на закон України, підзаконний нормативно-правовий акт або рішення, яким затверджено програму державної допомоги / надання індивідуальної державної

допомоги” (вказати посилання на офіційний вебсайт, за яким розміщено цей закон України, підзаконний нормативно-правовий акт або рішення).

Правові підстави для надання державної допомоги:*

тестові правові підстави для надання державної допомоги.

(вказати відповідні закони чи підзаконні нормативно-правові акти, рішення, на основі яких реалізується відповідна програма державної допомоги чи захід індивідуальної державної допомоги поза програмою державної допомоги, реквізити закону чи підзаконного нормативно-правового акта (рішення), дату набрання чинності програмою державної допомоги відповідно до правової підстави її надання та передбачений строк дії програми державної допомоги. Вказати всі доповнення та зміни до нормативно-правових актів (рішень), що стосуються реалізації програми державної допомоги або індивідуальної державної допомоги)

Посилання на закон України, підзаконний нормативно-правовий акт або рішення, яким затверджено програму державної допомоги / надання індивідуальної державної допомоги:

тестове посилання.

(вказати посилання на офіційний вебсайт, за яким розміщено цей закон України, підзаконний нормативно-правовий акт або рішення)

Заповнюємо блок “Строк надання державної допомоги”, а саме поля: Дата надання державної допомоги; Дата припинення державної допомоги.

Строк надання державної допомоги:

Зазначити заплановані дати надання й припинення надання державної допомоги.

Дата надання державної допомоги *

01.01.2025

Дата припинення державної допомоги

01.01.2028

Обираємо з випадуючого переліку “Регіон” (може бути декілька значень), натиснувши на стрілку.

Регіон:*

Вся територія України X

(вказати територію (регіон, групу областей), де реалізується зазначена програма державної допомоги)

Обираємо з випадуючого переліку “Джерела фінансування державної допомоги” (може бути декілька значень), натиснувши на стрілку.

Обираємо з випадуючого переліку “Форма державної допомоги” (може бути декілька значень), натиснувши на стрілку.

Джерела фінансування державної допомоги:*

Ресурси держави: кошти державного бюджету X

Необхідно зазначити усі джерела державної допомоги (у разі якщо державна допомога надається одночасно)

Форма державної допомоги:*

Субсидія X

Обираємо з випадуючого переліку “Вид державної допомоги”, натиснувши на стрілку.

Заповнюємо довільне поле “Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога” (зазначити стисло опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога).

Після заповнення даних натискаємо кнопку “Перейти далі”.

Вид державної допомоги:*

Програма державної допомоги

Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога:*

Тестовий Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога.

(зазначити стисло опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога)

Повернутись назад

Зберегти чернетку

Перейти далі

Наступним кроком необхідно заповнити форму “Інформація про отримувачів державної допомоги”.

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Інформація про отримувачів державної допомоги

Отримувачі

Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
В цій таблиці поки що немає записів		

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 0%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Повернутись назад Зберегти чернетку Перейти далі

Для додавання отримувача натискаємо кнопку “Додати нового отримувача”.

Інформація про отримувачів державної допомоги

Отримувачі

Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
В цій таблиці поки що немає записів		

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 0%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Повернутись назад Перейти далі

Заповнюємо поле “Код ЄДРПОУ / РНОКПП” та натискаємо кнопку “Пошук в ЄДР”.

Поля: “Найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи-підприємця) отримувача державної допомоги” та “Місцезнаходження суб'єкта господарювання (для юридичної особи), задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) (для фізичної особи-підприємця) електронну адресу, а також

інші засоби зв'язку з ним (за наявності)” - будуть заповнені автоматично даними з ЄДР.

Внесення отримувача державної допомоги

Код ЄДРПОУ / РНОКПП *

11111113

Пошук в ЄДР

Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності), номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті)

Найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи-підприємця) отримувача державної допомоги *

Іваненко Марія Сергіївна

Поле заповнюється автоматично даними з ЄДР

Місцезнаходження суб'єкта господарювання (для юридичної особи), задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) (для фізичної особи-підприємця) електронну адресу, а також інші засоби зв'язку з ним (за наявності)

м.Львів, Залізничний район вул. Вокзальна буд. 2

Поле заповнюється автоматично даними з ЄДР

Якщо місцезнаходження було змінено, то можна оновити інформацію стосовно цього. Для цього заповнюємо блок “Місцезнаходження згідно КАТОТТГ”. Почергово обираємо з випадаючих переліків: Регіон; Район; Територіальна громада; Населений пункт; Район міста.

Адреса

Місцезнаходження суб'єкта господарювання (для юридичної особи), задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) (для фізичної особи-підприємця) електронну адресу, а також інші засоби зв'язку з ним (за наявності)

Закарпатська обл., м.Іршава, вул. Шевченко буд. 24

Поле заповнюється автоматично даними з ЄДР

Місцезнаходження згідно КАТОТТГ

Регіон *

Закарпатська область

Район

Хустський район

Територіальна громада

Іршавська територіальна громада

Населений пункт

місто Іршава

Район міста

Наступним кроком обираємо з випадаючого переліку “Коди КВЕД” (може бути декілька значень), натиснувши на стрілку.

Обираємо з випадального переліку “Тип отримувача державної допомоги в розрізі права власності”, натиснувши на стрілку.

Обираємо з випадального переліку “Категорія отримувача державної допомоги”, натиснувши на стрілку.

Код КВЕД *

01.11 - Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур × 01.12 - Вирощування рису ×

Значаються коди КВЕД щодо видів економічної діяльності, на які спрямовується державна допомога.

Тип отримувача державної допомоги в розрізі права власності *

Державний

Категорія отримувача державної допомоги *

Середнє підприємство

Наступним кроком заповнюється блок “Розмір незначної допомоги, грн”. Де необхідно внести “Звітний рік (Т)”: Джерело 1; Джерело 2. “За рік Т-1”: Джерело 1; Джерело 2. “За рік Т-2”: Джерело 1; Джерело 2.

Після чого натискаємо кнопку “Зберегти”.

Розмір незначної допомоги, грн ^

Звітний рік (Т)

Джерело 1 *	Джерело 2 *
750 000	0

Значається у разі надання державної допомоги одночасно з кількох джерел

За рік Т-1

Джерело 1 *	Джерело 2 *
550 000	0

Ззначається у разі надання державної допомоги одночасно з кількох джерел

За рік Т-2

Джерело 1 *	Джерело 2 *
500 000	0

Ззначається у разі надання державної допомоги одночасно з кількох джерел

Повернутись назад

Зберегти

Після цього ми повернемося на форму “Інформація про отримувачів державної допомоги” із заповненою інформацією про отримувача.

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Інформація про отримувачів державної допомоги

Отримувачі

Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
11111117	ПП "АІ Україна"	100

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 100%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Повернутись назад Зберегти чернетку @ Перейти далі

Для додавання кожного нового отримувача натискаємо кнопку “Додати нового отримувача” і так само заповнюємо інформацію про нього.

Якщо звіт містить інформацію з обмеженим доступом, то ставимо відповідну помітку і заповнюємо поле “Обґрунтування”, яке буде додатково відкрито при відмітці обмеження доступу.

Потрібно надати обґрунтування, що зазначена у цій формі інформація про державну допомогу, містить дані, які не підлягають розголошенню та/або опублікуванню з урахуванням вимог Законів України «Про інформацію» та «Про доступ до публічної інформації».

Отримувачі		
Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
11111117	ПП "АІ Україна"	100

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 100%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Обґрунтування: *

ТЕСТОВЕ Обґрунтування

(надати обґрунтування, що зазначена у цій формі інформація про державну допомогу, містить дані, які не підлягають розголошенню та/або опублікуванню з урахуванням вимог Законів України «Про інформацію» та «Про доступ до публічної інформації»)

Повернутись назад Зберегти чернетку @ **Перейти далі**

Після заповнення інформації про отримувача (отримувачів) державної допомоги натискаємо кнопку “Перейти далі”.

Отримувачі		
Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
11111117	ПП "АІ Україна"	100

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 100%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Обґрунтування: *

ТЕСТОВЕ Обґрунтування

(надати обґрунтування, що зазначена у цій формі інформація про державну допомогу, містить дані, які не підлягають розголошенню та/або опублікуванню з урахуванням вимог Законів України «Про інформацію» та «Про доступ до публічної інформації»)

Повернутись назад Зберегти чернетку @ **Перейти далі**

І підписуємо подачу звіту за допомогою КЕП в кінці сторінки.

Звіт про надану державну допомогу (підпис)

Щоб подати звіт, необхідно підписати дані своїм ключем. Для цього оберіть ключ унизу сторінки.

Найменування надавача державної допомоги:

11111113 - Орган виконавчої влади

Дані про звіт:

Звітний рік * 2025
Додаток (форма звіту) * Звітність про незначну державну допомогу

Програма ^

Назва програми державної допомоги/індивідуальної державної допомоги:*

Тестова програма - 1

(назва програми державної допомоги має містити стислий опис мети програми. Назва індивідуальної державної допомоги включає також найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) (для фізичної особи – підприємця) відповідного отримувача)

Правові підстави для надання державної допомоги:*

тестові правові підстави для надання державної допомоги.

(зазначити відповідні закони чи підзаконні нормативно-правові акти, рішення, на основі яких реалізується відповідна програма державної допомоги чи захід індивідуальної державної допомоги поза програмою державної допомоги, реквізити закону чи підзаконного нормативно-правового акта (рішення), дату набрання чинності програмою державної допомоги відповідно до правової підстави її надання та передбачений строк дії програми державної допомоги. Зазначити всі доповнення та зміни до нормативно-правових актів (рішень), що стосуються реалізації програми державної допомоги або індивідуальної державної допомоги)

Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога:*

Тестовий Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога.

(зазначити стисло опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога)

Отримувачі ^

Перелік отримувачів

Код ЄДРПОУ / РНОКПП	Найменування отримувача державної допомоги	Частка (%)
11111117	ПП "АІ Україна"	100

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1


< >

Містить інформацію з обмеженим доступом

Обґрунтування *

Тестове обґрунтування.

Обрати особистий ключ

 Використовуйте, будь ласка, лише персоналізований ключ. Печатка буде відхилена.

Зчитування особистого ключа
Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- Захищений носій (е-ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
- Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:


Тестовий ЦСК АТ "ПТ"

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):

Надавач_111111300.dat

Пароль захисту ключа:

Підписати дані

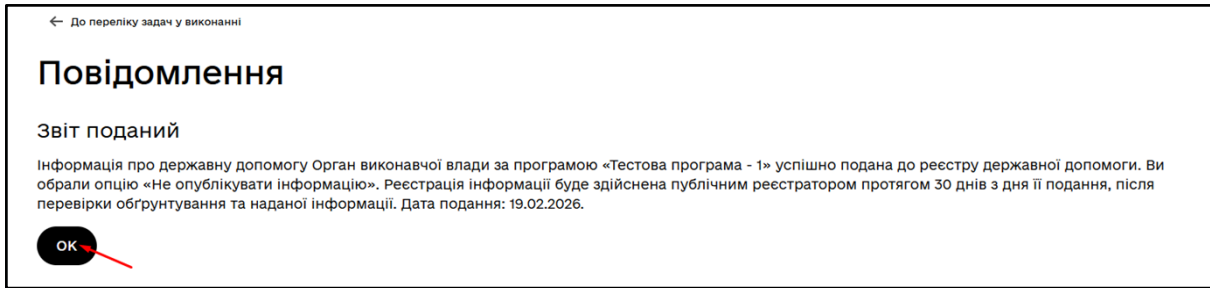
 Використовуйте, будь ласка, лише персоналізований ключ. Печатка буде відхилена.

ІВАНЕНКО МАРІЯ СЕРГІЇВНА

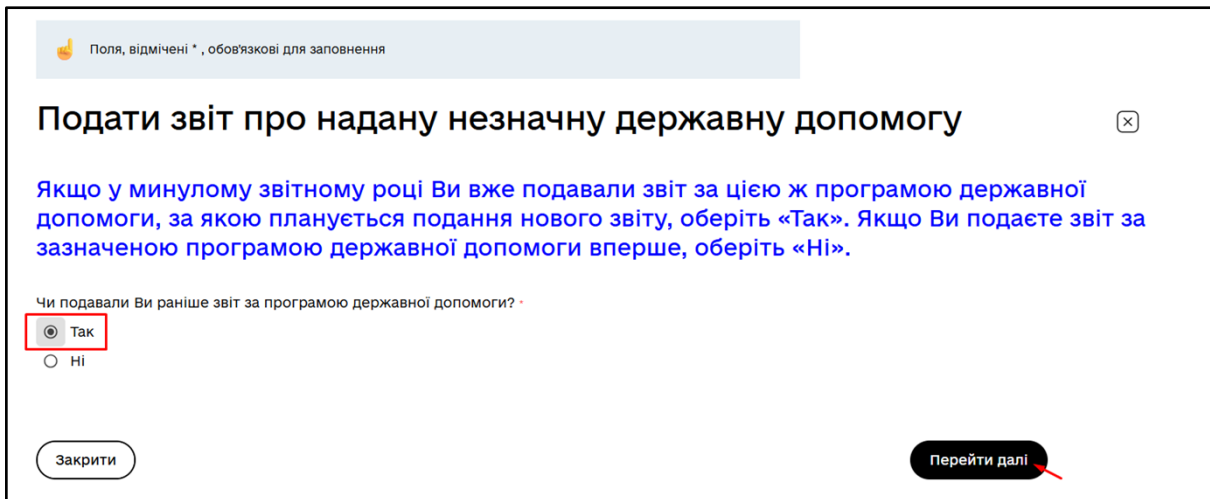
Організація	РНОКПП	ЄДРПОУ
Організація №3	111111300	11111113

Звіт поданий на перевірку. Інформація про державну допомогу ТОВ "xxx" за програмою «aaa» успішно подана до реєстру державної допомоги. Ви обрали опцію «Не опублікувати інформацію». Реєстрація інформації буде здійснена публічним реєстратором протягом 30 днів з дня її подання, після перевірки обґрунтування та наданої інформації. Дата подання: дд.мм.рррр.

Натискаємо кнопку "ОК".



Відповідь «Так» - звіт раніше був поданий.
Натискаємо кнопку “Перейти далі”.



Буде відкрито “Перелік поданих звітів у минулому”.

Необхідно у довіднику знайти програму, за якою подавали звіт у минулому. Для вибору програми натиснути три крапки у кінці рядка та обрати пункт “Вибрати програму”.



Буде відкрито екранну форму “Детальні дані про надану державну допомогу”.

Заповнюємо поле “Звітний рік”.

Всі інші поля на даній сторінці будуть заповнені автоматично (з попереднього звіту) та доступні до редагування (за необхідності).

Натискаємо кнопку “Перейти далі”.

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Детальні дані про надану державну допомогу

Найменування надавача державної допомоги:

11111113 - Орган виконавчої влади

Дані про звіт:

Звітний рік * Додаток (форма звіту) *

2025 Звітність про незначну державну допомогу

Назва програми державної допомоги/індивідуальної державної допомоги:*

Незначна ДД-18026

(назва програми державної допомоги має містити стислий опис мети програми. Назва індивідуальної державної допомоги включає також найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) (для фізичної особи – підприємця) відповідного отримувача)

Правові підстави для надання державної допомоги:*

Правові підстави для надання державної допомоги

(азначити відповідні закони чи підзаконні нормативно-правові акти, рішення, на основі яких реалізується відповідна програма державної допомоги чи захід індивідуальної державної допомоги поза програмою державної допомоги, реквізити закону чи підзаконного нормативно-правового акта (рішення), дату набрання чинності програмою державної допомоги відповідно до правової підстави її надання та передбачений строк дії програми державної допомоги. Зазначити всі доповнення та зміни до нормативно-правових актів (рішень), що стосуються реалізації програми державної допомоги або індивідуальної державної допомоги)

Посилання на закон України, підзаконний нормативно-правовий акт або рішення, яким затверджено програму державної допомоги / надання індивідуальної державної допомоги:

Посилання на закон України, підзаконний нормативно-правовий акт або рішення, яким затверджено програму державної допомоги

(вказати посилання на офіційний вебсайт, за яким розміщено цей закон України, підзаконний нормативно-правовий акт або рішення)

Строк надання державної допомоги:

Зазначити заплановані дати надання й припинення надання державної допомоги.

Дата надання державної допомоги * Дата припинення державної допомоги

01.01.2024 чч.мм.рррр

Регіон:

Вся територія України

(вказати територію (регіон, групу областей), де реалізується зазначена програма державної допомоги)

Джерела фінансування державної допомоги:

Ресурси держави: кошти державного бюджету

Необхідно зазначити усі джерела державної допомоги (у разі якщо державна допомога надається одночасно)

Форма державної допомоги:

Дотація

Вид державної допомоги:

Програма державної допомоги

Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога:

Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога.

(вказати стисло опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога)

Повернутись назад Зберегти чернетку **Перейти далі**

Наступним кроком необхідно заповнити форму “Інформація про отримувачів державної допомоги”.

Поля, відмічені * , обов'язкові для заповнення

Інформація про отримувачів державної допомоги

Отримувачі

Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
В цій таблиці поки що немає записів		

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 0%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Повернутись назад Зберегти чернетку Перейти далі

Для додавання отримувача натискаємо кнопку “Додати нового отримувача”.

Інформація про отримувачів державної допомоги

Отримувачі

Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
В цій таблиці поки що немає записів		

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 0%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Повернутись назад Перейти далі

Заповнюємо поле “Код ЄДРПОУ / РНОКПП” та натискаємо кнопку “Пошук в ЄДР”.

Поля: “Найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи-підприємця) отримувача державної допомоги” та “Місцезнаходження суб'єкта господарювання (для юридичної особи), задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) (для фізичної особи-підприємця) електронну адресу, а також

інші засоби зв'язку з ним (за наявності)” - будуть заповнені автоматично даними з ЄДР.

Внесення отримувача державної допомоги

Код ЄДРПОУ / РНОКПП *

11111113

Пошук в ЄДР

Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності), номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті)

Найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи-підприємця) отримувача державної допомоги *

Іваненко Марія Сергіївна

Поле заповнюється автоматично даними з ЄДР

Місцезнаходження суб'єкта господарювання (для юридичної особи), задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) (для фізичної особи-підприємця) електронну адресу, а також інші засоби зв'язку з ним (за наявності)

м.Львів, Залізничний район вул. Вокзальна буд. 2

Поле заповнюється автоматично даними з ЄДР

Якщо місцезнаходження було змінено, то можна оновити інформацію стосовно цього. Для цього заповнюємо блок “Місцезнаходження згідно КАТОТТГ”. Почергово обираємо з випадаючих переліків: Регіон; Район; Територіальна громада; Населений пункт; Район міста.

Адреса

Місцезнаходження суб'єкта господарювання (для юридичної особи), задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) (для фізичної особи-підприємця) електронну адресу, а також інші засоби зв'язку з ним (за наявності)

Закарпатська обл., м.Іршава, вул. Шевченко буд. 24

Поле заповнюється автоматично даними з ЄДР

Місцезнаходження згідно КАТОТТГ

Регіон *

Закарпатська область

Район

Хустський район

Територіальна громада

Іршавська територіальна громада

Населений пункт

місто Іршава

Район міста

Наступним кроком обираємо з випадаючого переліку “Коди КВЕД” (може бути декілька значень), натиснувши на стрілку.

Обираємо з випадального переліку “Тип отримувача державної допомоги в розрізі права власності”, натиснувши на стрілку.

Обираємо з випадального переліку “Категорія отримувача державної допомоги”, натиснувши на стрілку.

Код КВЕД *

01.11 - Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур × 01.12 - Вирощування рису ×

Значаються коди КВЕД щодо видів економічної діяльності, на які спрямовується державна допомога.

Тип отримувача державної допомоги в розрізі права власності *

Державний

Категорія отримувача державної допомоги *

Середнє підприємство

Наступним кроком заповнюється блок “Розмір незначної допомоги, грн”. Де необхідно внести “Звітний рік (Т)”: Джерело 1; Джерело 2. “За рік Т-1”: Джерело 1; Джерело 2. “За рік Т-2”: Джерело 1; Джерело 2.

Після чого натискаємо кнопку “Зберегти”.

Розмір незначної допомоги, грн ^

Звітний рік (Т)

Джерело 1 *	Джерело 2 *
750 000	0

Значається у разі надання державної допомоги одночасно з кількох джерел

За рік Т-1

Джерело 1 *	Джерело 2 *
550 000	0

Значається у разі надання державної допомоги одночасно з кількох джерел

За рік Т-2

Джерело 1 *	Джерело 2 *
500 000	0

Значається у разі надання державної допомоги одночасно з кількох джерел

Повернутись назад

Зберегти

Після цього ми повернемося на форму “Інформація про отримувачів державної допомоги” із заповненою інформацією про отримувача.

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Інформація про отримувачів державної допомоги

Отримувачі

Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
11111117	ПП "АІ Україна"	100

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 100%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Повернутись назад Зберегти чернетку @ Перейти далі

Для додавання кожного нового отримувача натискаємо кнопку “Додати нового отримувача” і так само заповнюємо інформацію про нього.

Якщо звіт містить інформацію з обмеженим доступом, то ставимо відповідну помітку і заповнюємо поле “Обґрунтування”, яке буде додатково відкрито при відмітці обмеження доступу.

Потрібно надати обґрунтування, що зазначена у цій формі інформація про державну допомогу, містить дані, які не підлягають розголошенню та/або опублікуванню з урахуванням вимог Законів України «Про інформацію» та «Про доступ до публічної інформації».

Отримувачі		
Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
11111117	ПП "АІ Україна"	100

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 100%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Обґрунтування: *

ТЕСТОВЕ Обґрунтування

(надати обґрунтування, що зазначена у цій формі інформація про державну допомогу, містить дані, які не підлягають розголошенню та/або опублікуванню з урахуванням вимог Законів України «Про інформацію» та «Про доступ до публічної інформації»)

Повернутись назад Зберегти чернетку @ **Перейти далі**

Після заповнення інформації про отримувача (отримувачів) державної допомоги натискаємо кнопку “Перейти далі”.

Отримувачі		
Код ЄДРПОУ	Найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача державної допомоги	Частка (%)
11111117	ПП "АІ Україна"	100

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

Додати нового отримувача

Сума часток отримувачів: 100%

Містить інформацію з обмеженим доступом

Обґрунтування: *

ТЕСТОВЕ Обґрунтування

(надати обґрунтування, що зазначена у цій формі інформація про державну допомогу, містить дані, які не підлягають розголошенню та/або опублікуванню з урахуванням вимог Законів України «Про інформацію» та «Про доступ до публічної інформації»)

Повернутись назад Зберегти чернетку @ **Перейти далі**

І підписуємо подачу звіту за допомогою КЕП в кінці сторінки.

Звіт про надану державну допомогу (підпис)

Щоб подати звіт, необхідно підписати дані своїм ключем. Для цього оберіть ключ унизу сторінки.

Найменування надавача державної допомоги:

11111113 - Орган виконавчої влади

Дані про звіт:

Звітний рік * 2025
Додаток (форма звіту) * Звітність про незначну державну допомогу

Програма ^

Назва програми державної допомоги/індивідуальної державної допомоги:*

Тестова програма - 1

(назва програми державної допомоги має містити стислий опис мети програми. Назва індивідуальної державної допомоги включає також найменування (для юридичної особи) / прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) (для фізичної особи – підприємця) відповідного отримувача)

Правові підстави для надання державної допомоги:*

тестові правові підстави для надання державної допомоги.

(зазначити відповідні закони чи підзаконні нормативно-правові акти, рішення, на основі яких реалізується відповідна програма державної допомоги чи захід індивідуальної державної допомоги поза програмою державної допомоги, реквізити закону чи підзаконного нормативно-правового акта (рішення), дату набрання чинності програмою державної допомоги відповідно до правової підстави її надання та передбачений строк дії програми державної допомоги. Зазначити всі доповнення та зміни до нормативно-правових актів (рішень), що стосуються реалізації програми державної допомоги або індивідуальної державної допомоги)

Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога:*

Тестовий Опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога.

(зазначити стисло опис діяльності, на яку спрямовується державна допомога)

Отримувачі ^

Перелік отримувачів

Код ЄДРПОУ / РНОКПП	Найменування отримувача державної допомоги	Частка (%)
11111117	ПП "АІ Україна"	100

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1


< >

Містить інформацію з обмеженим доступом

Обґрунтування *

Тестове обґрунтування.

Обрати особистий ключ

 Використовуйте, будь ласка, лише персоналізований ключ. Печатка буде відхилена.

Зчитування особистого ключа
Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- Захищений носій (є ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
- Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:


Тестовий ЦСК АТ "ПТ"

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):

Надавач_111111300.dat

Пароль захисту ключа:

Підписати дані

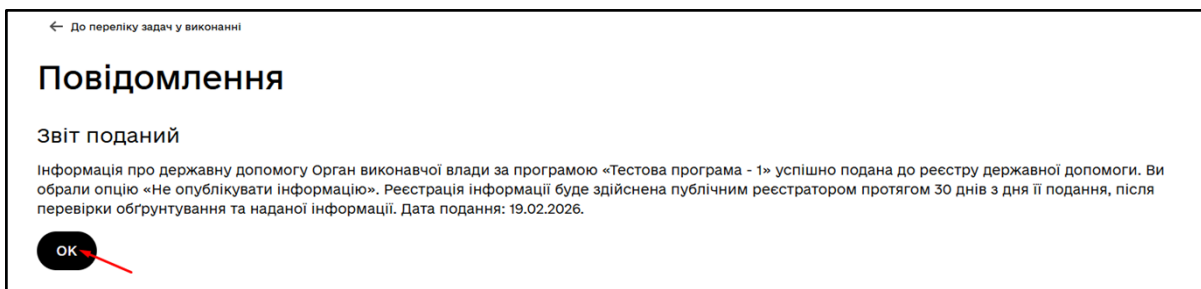
 Використовуйте, будь ласка, лише персоналізований ключ. Печатка буде відхилена.

ІВАНЕНКО МАРІЯ СЕРГІЇВНА

Організація	РНОКПП	ЄДРПОУ
Організація №3	111111300	11111113

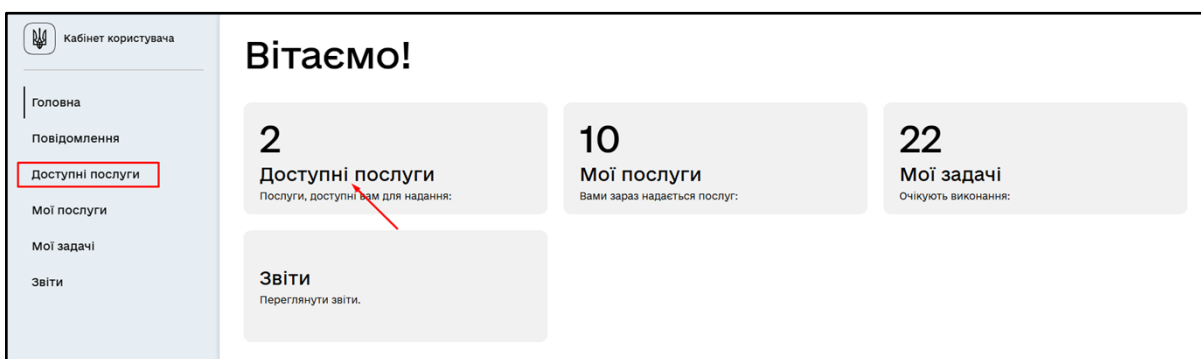
Звіт поданий на перевірку. Інформація про державну допомогу ТОВ "xxx" за програмою «aaa» успішно подана до реєстру державної допомоги. Ви обрали опцію «Не опублікувати інформацію». Реєстрація інформації буде здійснена публічним реєстратором протягом 30 днів з дня її подання, після перевірки обґрунтування та наданої інформації. Дата подання: дд.мм.рррр.

Натискаємо кнопку "ОК".

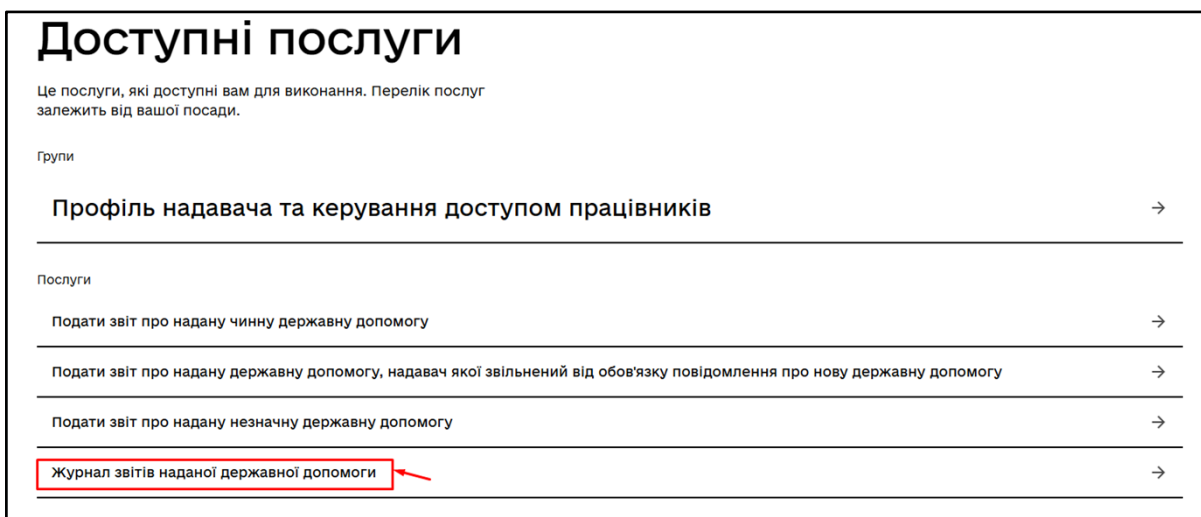


9. Журнал звітів наданої державної допомоги

Для того, щоб відкрити процес “Журнал звітів наданої державної допомоги” необхідно на головній сторінці вибрати вкладку “Доступні послуги”.



У “Доступних послугах” обираємо бізнес-процес “Журнал звітів наданої державної допомоги”.



На початку буде відображено перелік (журнал) всіх поданих даним керівником звітів у вигляді таблиці, де зазначаються: Дата та час подання; Додаток (форма звіту); Рік; Статус; Номер; Програма.

В даному бізнес-процесі Надавачі можуть:

- відредагувати звіт;
- переглянути детально звіт;
- згенерувати витяг за поданим звітом.

На початку буде відображено перелік всіх поданих даним керівником/уповноваженою особою звітів у вигляді таблиці (журналу), де зазначаються: Дата та час подання; Додаток (форма звіту); Рік; Статус; Номер; Програма.

Журнал поданих звітів ✕

Оновити сторінку

Перелік звітів

Дата та час подання	Додаток (форма звіту)	Рік	Статус	Номер	Програма	
19.02.2026 17:11:28	Звітність про незначну державну допомогу	2025	На перевірці	П-32-2025/Н	Демо Незначна ДД-3333	⋮
19.02.2026 17:01:11	Звітність про державну допомогу, надавач якої звільнений від обов'язку повідомлення про нову державну допомогу	2025	На перевірці	П-30-2025/3	Назва програми державної допомоги/інди.	⋮
19.02.2026 16:58:18	Звітність про чинну державну допомогу	2026	На перевірці	П-29-2026/Ч	Назва програми державної допомоги	⋮

19.02.2026 15:07:45	Звітність про державну допомогу, надавач якої звільнений від обов'язку повідомлення про нову державну допомогу	2024	Доопрацювати	П-24-2024/3	Звільнена - 19022	⋮
19.02.2026 14:08:46	Звітність про чинну державну допомогу	2024	Погоджено	23-2024/Ч	Чинна - 19021	⋮
19.02.2026 11:47:03	Звітність про незначну державну допомогу	2024	Погоджено	22-2024/Н	Демо Незначна ДД-3333	⋮

Рядків на сторінці 10 1-10 з 28

< > << >>

Закрити

Для зручності пошуку необхідного звіту у полі “Пошук” є можливість почати вводити назву (або номер) звіту (від 3х символів) і у журналі буде виведено звіти, які задовільняють параметрам пошуку.

Журнал поданих звітів

Оновити сторінку

Перелік звітів

🔍 19021

Дата та час подання	Додаток (форма звіту)	Рік	Статус	Номер	Програма
19.02.2026 14:08:46	Звітність про чинну державну допомогу	2024	Погоджено	23-2024/Ч	Чинна - 19021

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

Закрити

Для того, щоб відредагувати звіт натискаємо трикрапку та обираємо пункт “Редагувати звіт”.

Вносити зміни можна лише в статусі 'Потребує доопрацювання' або 'Погоджено' (протягом 15 днів з дати погодження).

Журнал поданих звітів

Оновити сторінку

Перелік звітів

🔍 погод

Дата та час подання	Додаток (форма звіту)	Рік	Статус	Номер	Програма
19.02.2026 16:52:31	Звітність про чинну державну допомогу	2025	Погоджено	28-2025/Ч	ДД
19.02.2026 15:34:49	Звітність про чинну державну допомогу	2024	Погоджено	26-2024/Ч	Чи
19.02.2026	Звітність про чинну державну	2024	Погоджено	23-2024/Ч	Чи

Переглянути детальний звіт

Редагувати звіт

Згенерувати витяг

Редагуємо будь-яких з полів. Натискаємо “Підписати та зберегти зміни”.

І підписуємо редагування звіту за допомогою КЕП в кінці сторінки.

Звіт про надану державну допомогу (підпис)

Щоб подати звіт, необхідно підписати дані своїм ключем. Для цього оберіть ключ унизу сторінки.

Надавач

11111113 ТОВ "БудТех Інновації" ▾

Дані про звіт

Звітний рік *

2024

Додаток (форма звіту) *

Звітність про чинну державну допомогу ▾

Строк надання державної допомоги

Зазначити заплановані дати надання й припинення надання державної допомоги

Дата надання державної допомоги *

07.03.2024



Дата припинення державної допомоги

17.12.2027



Правові підстави для надання державної допомоги*

Рішення Сосницької ОТГ

(зазначити відповідні закони України чи підзаконні нормативно-правові акти України (рішення) на підставі яких реалізується відповідна програма державної допомоги чи захід індивідуальної державної допомоги поза програмою державної допомоги, реквізити закону України чи підзаконного нормативно-правового акта (рішення), дату набрання чинності програмою державної допомоги відповідно до правової підстави її надання та передбачений строк дії програми державної допомоги. Зазначити всі доповнення та зміни до зазначених нормативно-правових актів (рішень), що стосуються реалізації програми державної допомоги або індивідуальної державної допомоги)

Містить інформацію з обмеженим доступом

Обґрунтування *

Тестове обґрунтування.

Обрати особистий ключ

Використовуйте, будь ласка, лише персоналізований ключ. Печатка буде відхилена.

Зчитування особистого ключа

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Грядя-301, ID-картка тощо)
- Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач еп. довірчих послуг:

Тестовий ЦСК АТ "ІТ" ▾

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):

Надавач_1111111300.dat

Обрати

Пароль захисту ключа:

.....

Зчитати ▾

Підписати дані

Використовуйте, будь ласка, лише персоналізований ключ. Печатка буде відхилена.

ІВАНЕНКО МАРІЯ СЕРГІЇВНА

Організація
Організація №3

РНОКПП
111111300

ЄДРПОУ
11111113

Змінити ключ

Підписати дані

Для того, щоб переглянути звіт натискаємо трикрапку та обираємо пункт “Переглянути детальний звіт”.

Журнал поданих звітів

Оновити сторінку

Перелік звітів

погод

Дата та час подання	Додаток (форма звіту)	Рік	Статус	Номер	Програма	
19.02.2026 16:52:31	Звітність про чинну державну допомогу	2025	Погоджено	28-2025/Ч	ДД	⋮
19.02.2026 15:34:49	Звітність про чинну державну допомогу	2024	Погоджено	26-2024/Ч	Чи	⋮
19.02.2026	Звітність про чинну державну	2024	Погоджено	23-2024/Ч	Чи	⋮

Переглянути детальний звіт

Редагувати звіт

Згенерувати витяг

Після перегляду натискаємо кнопку “Завершити роботу”.

Отримувачі

Перелік отримувачів

Код ЄДРПОУ / РНОКПП	Найменування отримувача державної допомоги	Частка (%)	
1111113	Іваненко Марія Сергіївна	100	⋮

Рядків на сторінці 10 1-1 з 1

Містить інформацію з обмеженим доступом

Обґрунтування

Обґрунтування

Історія коментарів

← Назад

Завершити роботу

Для генерування витягу з Реєстру по звіту натискаємо трикрапку та обираємо пункт “Згенерувати витяг”.

Журнал поданих звітів

Оновити сторінку

Перелік звітів

погод

Дата та час подання	Додаток (форма звіту)	Рік	Статус	Номер	Програма	
19.02.2026 16:52:31	Звітність про чинну державну допомогу	2025	Погоджено	28-2025/Ч	ДД	⋮
19.02.2026 15:34:49	Звітність про чинну державну допомогу	2024	Погоджено	26-2024/Ч	Чи	⋮
19.02.2026 14:09:46	Звітність про чинну державну допомогу	2024	Погоджено	23-2024/Ч	Чи	⋮

- Переглянути детальний звіт
- Редагувати звіт
- Згенерувати витяг

Переходимо на вкладку “Мої послуги” - “Надані послуги” і натискаємо кнопку “Завантажити витяг” (витяг генерується до 2х хвилин).

Кабінет користувача

Мої послуги

Послуги в опрацюванні

Надані послуги

Послуга	Ідентифікатор послуги	Дата початку	Дата завершення ↓	Результат виконання
Журнал звітів наданої державної допомоги	Формування витягу по звіту 1-2025/Ч	28.12.2025 19:05	28.12.2025 19:10	Завантажити витяг
Керування доступом уповноважених осіб	Шевченко Андрій Миколайович	26.12.2025 13:28	28.12.2025 13:30	Надання послуги завершено
Подати звіт про надану державну допомогу	25-2025/Ч	27.12.2025 23:26	28.12.2025 12:17	Процес подання звітності скасовано

Витяг з реєстру буде збережено на комп'ютер у форматі pdf.

**ВИТЯГ
З РЕЄСТРУ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ**

28-12-2025 19:10:11

(дата та час формування витягу)

1-1766941811

(реєстровий номер витягу)

Найменування надавача державної допомоги: ТОВ "БудТех Інновації"

Назва програми державної допомоги / індивідуальної державної допомоги:
Краща програма

Факт внесення інформації до реєстру: інформація про програму державної допомоги / індивідуальну програму державної допомоги, внесена до реєстру державної допомоги

Вид форми звітності: Звітність про чинну державну допомогу

Реєстровий номер об'єкта реєстру державної допомоги: 1-2025/Ч