

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Антимонопольного комітету України
від 09.01.2020 № 12-ВК

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу ринків фармацевтики Департаменту досліджень і розслідувань ринків
виробничої сфери, фармацевтики та рітейлу

(вакансія № ак4 ,оприлюднена на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1. За дорученнями керівництва Комітету, Департаменту, Відділу, з метою здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції, проводить дослідження ринків, меж товарних ринків, а також становища, в тому числі монопольного (домінуючого), суб'єктів господарювання на цих ринках. 2. Проводить розслідування за заявами і справами та в інших випадках, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції, зокрема під час перегляду відповідних рішень органами Комітету.З цією метою, зокрема: аналізує заяви (подання) про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, документи та інші матеріали, що додаються до них, у разі необхідності збирає додаткову інформацію, що має значення для розгляду заяви (подання); за результатами аналізу матеріалів заяви готує пропозиції щодо результатів розгляду заяви (проект листа, подання та проект відповідного розпорядження); збирає та аналізує докази у справі (документи, висновки експертів, пояснення осіб, іншу інформацію), вчиняє інші дії, спрямовані на всебічне, повне й об'єктивне з'ясування дійсних обставин справи, прав і обов'язків сторін; досліджує товарні, географічні та часові межі ринку, структуру ринку, його обсяг, кількість суб'єктів господарювання, що діють на ринку, та їхні частки на ньому; розглядає наявність бар'єрів вступу на ринок нових суб'єктів господарювання; оцінює рівень ринкової влади кожного з суб'єктів господарювання та виявляє монопольні утворення, що діють на ринку; за результатами збирання та аналізу доказів у справі складає подання з попередніми висновками, готує проекти рішень у справі, забезпечує підготовку відповідних матеріалів до засідань Комітету, адміністративних колегій Комітету. 3. За дорученням Голови Комітету, державних уповноважених чи інших органів Комітету, проводить перевірки суб'єктів господарювання, їх об'єднань, органів влади, органів місцевого

самоврядування, органів адміністративно-господарського управління і контролю щодо дотримання ними вимог законодавства про захист економічної конкуренції та під час проведення розслідувань за заявами і справами про порушення законодавства про захист економічної конкуренції.

4. Готує:

у сфері здійснення контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції проекти обов'язкових до розгляду рекомендацій органам влади, органам місцевого самоврядування, органам адміністративно-господарського управління і контролю суб'єктам господарювання, їх об'єднанням щодо припинення дій або бездіяльності, які містять ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції та усунення причин виникнення цих порушень і умов, що їм сприяють;

у сфері формування та реалізації конкурентної політики, сприяння розвитку конкуренції, нормативного та методичного забезпечення діяльності Комітету та застосування законодавства про захист економічної конкуренції проекти обов'язкових до розгляду рекомендацій та пропозицій щодо здійснення заходів органам влади, органам місцевого самоврядування, органам адміністративно-господарського управління і контролю суб'єктам господарювання, їх об'єднанням щодо здійснення заходів, спрямованих на обмеження монополізму, розвиток підприємництва і конкуренції, запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції, а також щодо припинення дій або бездіяльності, які можуть мати негативний вплив на конкуренцію.

5. Здійснює контроль за своєчасним розглядом та виконанням наданих суб'єктам господарювання, їх об'єднанням, органам влади, органам місцевого самоврядування органам адміністративно-господарського управління і контролю обов'язкових до розгляду рекомендацій.

6. Готує проекти рекомендаційних роз'яснень з питань застосування законодавства про захист економічної конкуренції, висновки у формі рекомендаційних роз'яснень щодо відповідності дій суб'єктів господарювання положенням статей 6, 10 та 13 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

7. Бере участь у здійсненні контролю:

за виконанням рішень, прийнятих Комітетом, адміністративними колегіями Комітету та державними уповноваженими за результатами розгляду справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції;

за виконанням рішень, прийнятих Комітетом, адміністративними колегіями Комітету та державними уповноваженими про надання дозволу на узгоджені дії, концентрацію, в частині виконання учасниками узгоджених дій, концентрації зобов'язань, які усувають або пом'якшують негативний вплив учасників узгоджених дій, концентрації на конкуренцію.

8. Бере участь у підготовці позовів (заяв) Комітету до судів, у розгляді судами позовів (заяв) у справах про порушення законодавства про захист економічної конкуренції (крім справ про концентрацію та узгоджені дії, недобросовісної конкуренції, спотворення результатів торгів, аукціонів, конкурсів, тендерів).

9. Бере участь у перевірках рішень у справах про захист економічної конкуренції та безпосередньо здійснює відповідні процесуальні дії з перегляду рішень Комітету чи адміністративних колегій

Комітету.

10. Бере участь у розгляді судових справ з питань, що стосуються компетенції Відділу.

11. Взаємодіє в установленому порядку з іншими структурними підрозділами Комітету і його територіальними відділеннями, а також із центральними та місцевими органами влади і управліннями, правоохоронними органами, надає їм та одержує від них матеріали, необхідні для роботи.

12. Надає методичну допомогу територіальним відділенням Комітету з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

13. Готує проекти відповідей і роз'яснень на депутатські запити та звернення, звернення громадян, державних установ, підприємств та організацій з питань, що входять до компетенції Відділу.

14. Бере участь у розробленні пропозицій Президенту України, Кабінету Міністрів України, Національному банку України, органам влади, органам місцевого самоврядування щодо зміни прийнятих ними нормативно-правових актів, які не відповідають законодавству про захист економічної конкуренції або внаслідок неоднозначного розуміння яких створюються перешкоди для розвитку конкуренції на товарних ринках, які відносяться до компетенції Відділу.

15. Бере участь у розробленні пропозицій щодо законів та інших нормативно-правових актів, які регулюють питання розвитку конкуренції, конкурентної політики та демонополізації економіки, погодженні в установленому порядку проектів законів, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю, що можуть вплинути на конкуренцію.

16. Забезпечує взаємодію з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, органами адміністративно-господарського управління та контролю, підприємствами, установами та організаціями з питань розвитку, підтримки, захисту економічної конкуренції та демонополізації економіки в межах компетенції та галузевої спеціалізації Відділу.

17. Бере участь в розробленні Комітетом разом з іншими заінтересованими органами державної влади міжвідомчих нормативно-правових актів з питань розвитку і захисту економічної конкуренції та демонополізації економіки.

18. Бере участь у підготовці матеріалів для узагальнення практики діяльності органів Комітету з питань, що стосуються компетенції Відділу відповідно до завдань, визначених Положенням про Відділ.

19. Готує правоохоронним органам матеріали про порушення законодавства, що містять ознаки злочину.

20. Розробляє та вносить на розгляд керівництва Комітету проекти документів з питань методичного забезпечення застосування законодавства про захист економічної конкуренції, що віднесені до компетенції Відділу.

21. Бере участь в розробленні та організації здійснення заходів, спрямованих на запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції.

22. Вносить пропозиції щодо призначення експертиз та експертів з числа осіб, які володіють

	необхідними знаннями для надання експертного висновку. 23. Бере участь у розробленні та реалізації міжнародних проектів і програм, а також у співробітництві з міжнародними організаціями, державними органами й неурядовими організаціями інших держав з питань, що належать до компетенції Комітету. 24. Готує відповідну аналітичну та звітну інформацію.
Умови оплати праці	- посадовий оклад – 8 000 грн. - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію: 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246; 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 20 січня 2020 року за адресою: м. Київ, вул. Митрополита

		Василя Липківського, 45
Додаткові (необов'язкові документи)		Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів		24 січня 2020 року з 10:00 год. по 13:00 год. (тестування на знання загального законодавства) за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15, Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби Української школи урядування <i>(вихід до центру через арку)</i> Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Якусевич Наталія Володимирівна, 520-06-39, yakusevich@amcu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	-
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2.	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності, лідерські якості, навички управління, навички контролю, вміння розподіляти роботу, вираженість, здатність концентруватись на деталях, адаптивність, вміння вести перемовини, організаторські здібності, стресостійкість, вимогливість, оперативність, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, стратегічне мислення, уміння працювати в команді
3.	Необхідні особистісні якості	ініціативність, порядність, дисциплінованість, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, рішучість, неупередженість

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Закону України «Про Антимонопольний комітет України»; - Закону України «Про захист економічної конкуренції»; - Закону України «Про лікарські засоби». - Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я». - Правил розгляду заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції (Правил розгляду справ), затверджених розпорядженням Антимонопольного комітету України від 19 квітня 1994 р. №5 (в редакції Розпорядження Антимонопольного комітету України № 169-р від 29.06.1998.