

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник апарату Антимонопольного
комітету України

Ю. ЛИТВИН

"03" лютого 2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА

з питань запобігання та виявлення корупції

1. Загальні положення

1.1. Посадова інструкція головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції (далі – головний спеціаліст) визначає завдання, функції та права головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Антимонопольного комітету України.

1.2. У цій Посадовій інструкції головного спеціаліста терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

1.3. Посада головного спеціаліста належить до посади державних службовців.

1.4. Головний спеціаліст є самостійною та функціонально незалежною уповноваженою особою відповідно до частини першої статті 131 Закону.

1.5. Головний спеціаліст підзвітний і підконтрольний безпосередньо Голові Комітету.

1.6. Голова Комітету забезпечує гарантії незалежності головного спеціаліста від впливу чи втручання у його роботу.

Головний спеціаліст забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

1.7. Втручання у діяльність головного спеціаліста під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на головного спеціаліста обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником відповідального суб'єкта.

1.8. Головний спеціаліст у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, актами законодавства про Антимонопольний комітет України, актами Голови Антимонопольного комітету України (далі – Комітет), іншими нормативно-правовими актами та цією інструкцією.

1.9. Головному спеціалісту забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

С.Тимош
головний спеціаліст

1.10. Головний спеціаліст призначається наказом Голови Комітету та звільняється з посади за погодженням з Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) у встановленому законодавством порядку.

Кваліфікаційні вимоги: призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями головного спеціаліста є:

2.1.1. розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2.1.2. організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідального суб'єкта, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику такого відповідального суб'єкта відповідних пропозицій;

2.1.3. надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.1.4. здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Голови Комітету та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.1.5. перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

2.1.6. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі його територіальних органів, підприємства та установи, що знаходяться у сфері його управління (далі - юридичні особи) ;

2.1.7. забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

2.1.8. інформування Голови Комітету, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Головний спеціаліст відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2.2.2. розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Комітеті;

2.2.3. організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідального суб'єкта, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Голові Комітету пропозиції щодо таких заходів;

2.2.4. забезпечує підготовку антикорупційної програми Комітету, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

2.2.5. здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Голова Комітету

2.2.6. надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.2.7. вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Голову Комітету та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.2.8. проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють у відповідальному суб'єкті (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідальному суб'єкті конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

2.2.9 надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави;

2.2.10 організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

2.2.11. співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

2.2.12. надає працівникам Комітету або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

2.2.13. здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

2.2.14. інформує Голову Комітету, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідального суб'єкта;

2.2.15. у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Комітету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

2.2.16. повідомляє у письмовій формі Голову Комітету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Комітету з метою забезпечення дотримання відповідальним суб'єктом вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

2.2.17. інформує Національне агентство у разі ненаправлення Управлінням персоналу Комітету завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Голова Комітету

2.2.18. організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

2.2.19. веде облік працівників відповідального суб'єкта, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

2.2.20. візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

2.2.21 щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо діяльності головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції територіальних відділень Комітету.

Головний спеціаліст Комітету надає до 10 лютого та до 10 серпня звітного року зведену інформацію щодо діяльності до Національного агентства в розрізі центрального апарату та його територіальних відділень;

2.2.22. щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

2.2.23. взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів. Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

3. Права

3.1. Головний спеціаліст з метою виконання покладених на нього завдань має право:

3.1.1. витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів Комітету документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

3.1.2. викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

3.1.3. звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача його близьких осіб;

3.1.4. виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

3.1.5. отримувати від посадових та службових осіб Комітету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

3.1.6. мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є відповідальний суб'єкт, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Ф. С. Тимощук
головний спеціаліст

3.1.7. брати участь та проводити для працівників Комітету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

3.1.8. здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в юридичних особах;

3.1.9. надсилати за підписом Голови Комітету запити до територіальних відділень Комітету, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на головного спеціаліста завдань;

3.1.10. вносити подання керівнику апарату Комітету про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

3.1.11. ініціювати перед Головою Комітету питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в територіальних відділеннях, підприємства та установи, що знаходяться у сфері управління Комітету;

3.1.12. проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надавати інформацію про них керівнику відповідального суб'єкта.

4. Відповідальність

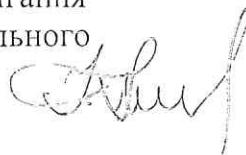
При порушенні законодавства про державну службу [невиконання чи неналежного (несумлінного, неякісного, несвоечасного, неточного) виконання покладених завдань та функцій, відповідно до посадової інструкції, перевищення своїх повноважень, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби, тощо], а також правил внутрішнього трудового розпорядку, протипожежного захисту, техніки безпеки, виробничої санітарії несе відповідальність в межах і в порядку, передбаченому законодавством України.

5. Повинен знати

Конституцію України, закони України, укази та розпорядження Президента України, декрети, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності Антимонопольного комітету України, накази та розпорядження Голови Комітету, порядок підготовки та внесення проектів законодавчих та нормативних актів, інструкцію з діловодства, правила поведінки державного службовця, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, інші нормативні акти та цю інструкцію.

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Антимонопольного комітету України

"05" червня 2020 року



І.Г. Майборода

