

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник апарату Антимонопольного комітету України



М.І. НЕЧАЙ

Голова Антимонопольного комітету України



О. ПІЩАНСЬКА

"19" січня 2021 року

"19" січня 2021 року

ПЛАН
роботи головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції
в Антимонопольному комітеті України
на 2021 рік

№ з/п	Найменування заходів	Дата виконання	Відомості про виконання	Примітка
1	2	3	4	5

1. Організаційні заходи

1.1.	Моніторинг змін до законодавства України (зокрема, антикорупційного) з питань, що належать до компетенції Антимонопольного комітету України (далі – Комітет).	січень – грудень		
1.2.	Подання до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) інформації щодо діяльності головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Комітету.	до 10 лютого до 10 серпня		
1.3.	Подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики, відповідно до статті 20 Закону України «Про запобігання корупції».	до 15 лютого		
1.4.	Подання до Міністерства інформаційної політики інформації про стан виконання Плану заходів з реалізації Стратегії комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції на 2020 рік для узагальнення.	до 15 лютого		

1	2	3	4	5
1.5.	З урахуванням можливого проведення організаційно-штатних змін в міжобласних територіальних відділеннях Комітету оновити інформацію призначених осіб з питань запобігання корупції в територіальних відділеннях.	квітень		
1.6.	З метою забезпечення умов для добросовісного повідомлення про корупційні правопорушення, безпечного отримання інформації від викривачів, залучення громадськості до виявлення можливих фактів корупції та ідентифікації корупційних ризиків у Комітеті, поширити інформацію про наявні канали для таких повідомлень.	січень		
1.7.	Здійснювати аналіз та забезпечувати розгляд пропозицій, скарг та звернень громадян, що надходять через телефонну "гарячу лінію" та на електронну адресу, стосовно порушення антикорупційного законодавства працівниками Комітету та його територіальних відділень.	грудень		
1.8.	Забезпечувати в межах компетенції функціонування, ведення та своєчасне оновлення інформації, оприлюдненої на офіційному веб-сайті Комітету, з метою широкого інформування суспільства про діяльність Комітету з питань запобігання і протидії корупції.	січень-грудень		
1.9.	Провести аналіз стану виконання антикорупційного законодавства в Комітеті та підготувати Звіт про результати проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції за 2021 рік.	грудень		
1.10	Розробити План роботи головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції в Антимонопольному комітеті України на 2022 рік.	до 30 грудня		
2. Заходи з оцінки та локалізації корупційних ризиків				
2.1.	З урахуванням проведення організаційно-штатних змін в Комітеті, підготувати пропозиції щодо складу комісії з оцінки корупційних ризиків, у Комітеті.	січень		

1	2	3	4	5
2.2.	Спільно з членам комісії здійснити аналіз оцінки корупційних ризиків за кожним з напрямків діяльності Комітету та підготувати проект звіту з визначенням комплексу заходів, спрямованих на усунення причин та умов можливого вчинення корупційних вчинків.	січень-лютий		
2.3.	Оприлюднити на офіційному веб-сайті Комітету проект звіту з оцінки корупційних ризиків на 2020 рік, з метою поширення інформації щодо заходів з запобігання корупції, їх обговорення та отримання можливих пропозицій і доповнень.	січень-лютий		
2.4.	На підставі результатів ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, підготувати пропозиції до антикорупційної програми Комітету.	після погодження		
2.5.	Здійснювати моніторинг та оцінку виконання антикорупційної програми, у разі необхідності та виявлення нових корупційних ризиків – вносити до неї зміни та доповнення.	протягом року		
3. Заходи з виявлення та усунення передумов корупції				
3.1.	Відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції" забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття вакантних посад в системі Комітету, відомостей щодо працюючих близьких осіб.	протягом року		
3.2.	Залучатися до попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені Законами України "Про державну службу" та "Про запобігання корупції".	під час відповідних заходів		
3.3.	Забезпечувати контроль за своєчасним поданням державними службовцями електронних декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі – е-декларация), а також подання е-декларацій при звільненні або іншим чином припиненні діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави.	до 1 квітня, протягом року		
3.4.	При здійсненні перевірок е-декларацій вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення посадових і службових осіб Комітету та керівників територіальних відділень.	протягом року		

1	2	3	4	5
3.6.	Забезпечення доступу громадськості до ознайомлення з проектами нормативно-правових актів з питань діяльності Комітету та публічної інформації, яка отримана, створена або знаходиться у володінні Комітету, у тому числі у формі відкритих даних, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних".	протягом року		
3.7.	Забезпечення повноти та своєчасності розгляду повідомлень викривачів, підприємців (громадян) та перевірки отриманої інформації щодо можливих корупційних правопорушень з боку працівників Комітету.	протягом року		
3.8.	Проводити постійний моніторинг додержанням працівниками Комітету та його територіальних відділень антикорупційного законодавства щодо обмежень: сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності; роботи близьких осіб; використання службових повноважень чи свого становища; одержання подарунків або неправомірної вигоди; осіб, які звільнилися з посад або припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави.	протягом року		
3.9.	Здійснювати інформування Голови Комітету, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією порушень посадовими особами Комітету, його міжобласних територіальних органів та установи, що знаходиться в сфері його управління.	у разі необхідності		
3.10.	Приймати участь або проводити службові розслідування (перевірки) щодо кожного факту порушення працівниками Комітету законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства, вчинення корупційного правопорушення з метою виявлення причин та умов, що сприяли недодержанню вимог законодавства та вчиненню вказаного правопорушення.	у разі необхідності		

1	2	3	4	5
3.11.	Здійснювати аналіз результатів проведених службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов вчинення корупційних правопорушень і порушень вимог антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу працівниками Комітету та його територіальних відділень. У разі виявлення вказаних причин вносити керівництву Комітету відповідні пропозиції щодо вдосконалення діяльності.	у разі необхідності		
3.12.	Ведення обліку державних службовців Комітету, які звільнені у зв'язку з притягненням до відповідальності за вчинене корупційне правопорушення.	протягом року		
4. Підвищення рівня правової освіти з питань попередження та профілактики корупційних проявів				
4.1.	Проводити організаційну та роз'яснювальну роботу, а також заходи з поширення інформативної стосовно запобігання, виявлення і протидії корупції серед державних службовців Комітету та територіальних відділень.	при потребі		
4.2.	Проводити навчання для новопризначених працівників Комітету з питань дотримання основних вимог Закону України "Про запобігання корупції".	протягом п'яти днів після призначення нових працівників		
4.3.	Забезпечувати надання методичної допомоги працівникам Комітету в заповненні е-деклараций.	протягом року		

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

"19" січня 2021 року



І.Г. МАЙБОРОДА